

Modalità di presentazione dell'istanza, di trasmissione dei documenti e pagamento dell'acconto iniziale

La sola istanza ISTANZA (sottoscritta dal sovraindebitato e redatta secondo il modello predisposto dall'OCC), unitamente alla copia del documento d'identità e del codice fiscale, deve essere trasmessa all'indirizzo PEC protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

Al protocollo **NON** devono essere inviati gli allegati che ricostruiscono la posizione debitoria.

L'istanza già inviata al protocollo e tutti gli ALLEGATI che ricostruiscono la posizione debitoria devono invece essere **caricati autonomamente** dal richiedente nella piattaforma Fallco OCC, utilizzata dal Comune di Villorba per la gestione informatica delle pratiche.

Nella piattaforma Fallco, si invita a registrare **l'anagrafica del sovraindebitato** e a richiedere le credenziali di accesso per caricare nella piattaforma i documenti che ricostruiscono l'intera posizione debitoria, collegandosi al seguente link: https://www.fallcoweb.it/occ_debitore/main.php?ente_id=62 (è possibile inserire l'anagrafica del sovraindebitato e la mail dell'eventuale professionista che lo assiste)

La segreteria del servizio autorizzerà la richiesta e invierà le credenziali (alla mail indicata nella richiesta).

E' **sempre** necessario inviare l'istanza sottoscritta al protocollo dell'ente, unitamente al documento di identità dell'interessato. Tutto quello che viene inviato al protocollo deve essere **anche** caricato nella piattaforma Fallco.

Si invita a caricare in Fallco:

- l'istanza sottoscritta dal sovraindebitato, (da inviare anche al protocollo).
- la tabella di sintesi delle attività (mod. 1A) e delle passività del soggetto (mod. 1B), disponibili nel sito.

La data della domanda (da indicare nella piattaforma FallcoOCC) è quella della PEC/mail di invio dell'istanza al protocollo.

Nello spazio note (della piattaforma Fallco) inserire il numero di protocollo relativo all'istanza (inserire n. prot /anno) e specificare il TIPO DI PROCEDURA scelta.

La dimensione del singolo file non deve superare i 30Gb e il nome dei file deve essere breve

Il **PAGAMENTO DELL'ACCONTO e SPESE** a favore del Comune di Villorba deve essere effettuato utilizzando i canali telematici di PAGOPA accessibili al seguente link:

https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_M048&redirectUrl=

Una volta collegati alla piattaforma di PAGOPA, (non serve autenticarsi, tralasciare quindi la sezione AVVISO DI PAGAMENTO) ma passare direttamente alla sezione TIPOLOGIA DI PAGAMENTO selezionando la voce "PAGAMENTI VARI". Indicare nella causale: "O.C.C. - Acconto iniziale e spese - cognome e nome/ragione sociale, codice fiscale"

Nel caso di versamento antecedente alla presentazione dell'istanza, **si raccomanda** di trasmettere ai fini dell'emissione della fattura elettronica nei termini di legge i dati necessari:

- **per soggetti con partita IVA:** Codice destinatario o PEC, Ditta, denominazione o ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e Codice fiscale;
- **per soggetti senza partita IVA:** Mail, nome e cognome, residenza o domicilio e Codice Fiscale. (Ditta, denominazione o ragione sociale, nome e cognome, residenza o domicilio, partita I.V.A. e/o Codice fiscale) all'indirizzo: segreteriaocc@comune.villorba.tv.it