



CITTÀ di VILLORBA

(Provincia di Treviso)

***DISCIPLINARE
PER LA FREQUENZA
DEGLI UFFICI COMUNALI***

Articolo 1

I Cittadini del Comune di Villorba, maggiorenni, in possesso di titolo di studio della scuola dell'obbligo, sono ammessi alla frequenza presso i servizi del Comune di Villorba, su domanda dell'interessato, in qualità di volontari, al fine di apprendere procedure, modalità e termini di funzionamento dei vari servizi,

L'ammissione è disposta con determinazione del Responsabile – Titolare di posizione organizzativa del servizio presso il quale è richiesta la frequenza, previo nulla osta della Giunta Comunale.

Articolo 2

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, nella quale dovranno essere dichiarati sotto la propria responsabilità i dati anagrafici, la residenza, l'indirizzo del richiedente, il titolo di studio posseduto, l'indicazione della struttura nella quale viene richiesta la frequenza.

Articolo 3

I criteri di precedenza, in base ai quali viene ammessa la frequenza, sono i seguenti:

- voto di laurea o di diploma;
- anni di laurea;
- frequenza documentata a corsi di perfezionamento ed a congressi nella disciplina affine;
- specializzazioni nella disciplina;
- pubblicazioni;
- motivazione ed altri titoli o esperienze lavorative attinenti al servizio che si intende frequentare.

Articolo 4

La frequenza, di norma, è disposta considerata la disponibilità dell'ufficio. Prima della conclusione di ogni ciclo da parte di ciascun frequentatore, il Responsabile P.O. competente dovrà redigere una sintetica valutazione sull'attività svolta.

I frequentatori saranno coperti a cura del comune da assicurazione contro gli infortuni, comprensiva dei casi di morte ed invalidità permanente, nonché di ogni affezione riconducibile, in qualsiasi modo, alla frequenza prestata.

Articolo 5

Per ogni settore il numero dei frequentatori ammessi non potrà essere superiore a due, salvi casi eccezionali e motivati, sentita previamente la Giunta Comunale.

Articolo 6

Il Responsabile P.O. competente rilascerà, su richiesta dell'interessato, l'attestazione della frequenza prestata.

Articolo 7

Obblighi dei frequentatori:

- a) frequenza non inferiore a 12 ore settimanali da definire con il Responsabile P.O. competente, che è tenuto al controllo delle presenze, con il supporto del sistema di rilevazione in uso presso l'Ente. Sono comunque ammessi periodi di assenza in accordo con lo stesso responsabile del servizio competente.
- b) partecipare alle attività professionali in funzione di collaborazione o supporto, seguendo le indicazioni impartite dal Responsabile P.O. competente o suo delegato.

Articolo 8

L'attività di frequentatore è svolta a titolo gratuito.

In nessun caso l'attività di frequentatore potrà essere considerata come rapporto di lavoro subordinato. La domanda di ammissione alla frequenza, deve contenere esplicita dichiarazione di presa visione ed integrale accettazione del presente disciplinare, come da modulo allegato.

Articolo 9

Non possono essere ammessi a frequentare i dipendenti di strutture pubbliche o private, che non siano preventivamente autorizzati dalle strutture di appartenenza.



CITTÀ DI VILLORBA

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE PRIMO

SERVIZIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA VOLONTARIA DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI VILLORBA

Spettabile
COMUNE DI VILLORBA
Servizio Risorse umane ed organizzazione

Il sottoscritto _____ propone la propria candidatura per la frequenza volontaria presso l'ufficio _____ del Comune di Villorba dichiarando di avere preso visione e di accettare tutte le norme contenute nel Disciplinare approvato con deliberazione di GC n. ___ in data __/__/__.

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (completare con i dati mancanti e contrassegnare le caselle del caso):

1.1 di essere nato a _____ il _____;

1.2 di essere residente in Comune di _____ provincia ____

Via _____ n. _____
telefono _____ posta elettronica _____

2.1 di essere dipendente

pieno parziale _____ (% del p.t.)

privato pubblico presso _____
(deve essere allegata l'autorizzazione del datore di lavoro)

3.1 di aver conseguito il seguente titolo di studio della scuola dell'obbligo:
_____ in data _____;

4.1 di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

5.1 domicilio al quale inviare le comunicazioni:

residenza sopra dichiarata;

al seguente indirizzo di posta elettronica sopra dichiarato;

6.1 di presentare domanda (motivazione) _____

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA (OBBLIGATORIO):

- curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto che specifichi, in particolare, i criteri di precedenza, in base ai quali viene ammessa la frequenza, che sono:
- voto di laurea o di diploma;
 - anni di laurea;
 - frequenza documentata a corsi di perfezionamento ed a congressi nella disciplina affine;
 - specializzazioni nella disciplina;
 - pubblicazioni;
 - motivazione ed altri titoli o esperienze lavorative attinenti al servizio che si intende frequentare;
- l'autorizzazione del datore di lavoro nel caso di lavoratore dipendente.

Il sottoscritto:

- autorizza il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, per le finalità e con le modalità previste dall'avviso pubblico;
- consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità (**vedi nota n. 1**);

DATA _____

(firma)

(nota 1) L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.