

RICHIESTA DI PATROCINIO UTILIZZO LOCALE e ATTREZZATURE COMUNALI

Marca da
bollo
€ 16,00
(salvo esenti
bollo [*])

All'Amministrazione Comunale
di Villorba

mail@comune.villorba.tv.it

protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

Il sottoscritt _____, nat a _____

il _____, residente in _____ Via

_____ n. _____, Codice Fiscale _____

in qualità di presidente/legale rappresentante/altro _____ di

_____ con sede in _____, Via

_____ n. _____, Codice Fiscale/P. IVA _____

eventuale CODICE DESTINATARIO per fatturazione elettronica: _____

recapito per comunicazioni (campo obbligatorio):

Sig. _____ cell. _____

mail: _____

CHIEDE

Per la seguente attività (breve descrizione dell'iniziativa):

IL PATROCINIO

L'UTILIZZO DEL SEGUENTE LOCALE: (barrare solo una voce)

Sala n. _____ del Centro Sociale di Villorba

Auditorium "M.del Monaco" di Catena... ... con utilizzo dell'impianto audio-video

Locale della Barchessa _____

Altri locali _____

GIORNI RICHIESTI	ORA INIZIO	TERMINE PREVISTO

L'UTILIZZO DELLE SEGUENTI ATTREZZATURE COMUNALI:

ATTREZZATURE RICHIESTE	N.

DICHIARA

A) che l'attività in oggetto:

NON PREVEDE la LICENZA di PUBBLICO SPETTACOLO;

PREVEDE la LICENZA di PUBBLICO SPETTACOLO e di AVER PRESENTATO domanda di rilascio all'Ufficio Attività Produttive del Comune in data.....

B) di attenersi ai seguenti impegni e modalità disciplinari di concessione:

1. assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle attività, liberando il Comune da ogni responsabilità in ordine alla presente concessione per eventuali incidenti a persone e/o danni a cose che potessero avvenire prima, durante o dopo l'utilizzo dei locali avuti in uso;
2. lasciare in perfetto ordine e funzionalità i locali e servizi impegnati, al termine di ogni attività, provvedendo alla pulizia dei medesimi e al riordino degli arredi e/o delle eventuali attrezzature e strumenti utilizzati, prevedendo per i locali con utilizzo promiscuo, la turnazione del servizio;
3. corrispondere all'Amministrazione Comunale l'importo derivante dall'utilizzo del locale e/o delle attrezzature, in base alle tariffe in vigore e ai tempi e modi che saranno comunicati dalla stessa Amministrazione
4. svolgere solamente l'attività o manifestazioni per la quale il locale è stato richiesto;

5. non organizzare attività o manifestazioni contrarie all'ordine pubblico o aventi scopo di lucro;
6. risarcire eventuali danni arrecati all'immobile e/o agli arredi nel corso delle attività;
7. non installare attrezzature, strumenti fissi o impianti di altro genere, senza il consenso dell'Amministrazione Comunale;
8. osservare ed adottare tutte le misure di igiene e profilassi previste dalle norme vigenti in materia;
9. di approntare tutte le misure possibili in caso di eventi che possano costituire pericolo per gli associati e non, provvedendo in particolare all'immediata segnalazione ai servizi di pronto intervento;
10. accettare la revoca o sospensione dell'autorizzazione all'uso del locale in seguito a motivata decisione del concedente, senza pretesa di risarcimenti o indennizzi di sorta.

[*] di essere esente dall'imposta di bollo per la seguente motivazione: _____

luogo _____, data _____

IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE
