

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (L. 7 agosto 1990 n. 241) relativa a pratiche edilizie.

Il / La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____ / _____ / _____
residente a _____ () CAP _____ via _____ n. _____
recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____

Persona fisica

OVVERO

Legale rappresentante Titolare Amministratore Altro

Della Ditta/Associazione/Condominio (ragione sociale) _____

Codice Fiscale/P.Iva _____

Con sede a _____ () CAP _____ via _____ n. _____

recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC _____

avendo interesse per la tutela di situazione giuridicamente rilevanti in quanto, rispetto all'immobile di cui si chiedono le informazioni, il sottoscritto è

proprietario comproprietario usufruttuario

locatario comodatario concessionario

tecnico incaricato (allegare incarico da parte del proprietario dell'immobile)

Consulente Tecnico d'Ufficio (allegare nomina del tribunale)

Altro _____ e pertanto indica la seguente motivazione, ossia le ragioni valide ed apprezzabili dell'interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso _____

CHIEDE

di prendere visione

il rilascio di: copia semplice (priva di valore legale) copia conforme all'originale

Delle pratiche edilizie relative all'immobile sito in via _____ n. _____ individuato catastalmente alla

Sezione ___ Foglio ___ mappale _____ sub. _____

Sezione ___ Foglio ___ mappale _____ sub. _____

Sezione ___ Foglio ___ mappale _____ sub. _____

ed in particolare dei seguenti documenti:

con la seguente modalità

- a mezzo e-mail / PEC
 su supporto elettronico non modificabile (CD, DVD, chiavetta USB fornita dal richiedente)
 cartacea

DELEGA alla visione e al ritiro della documentazione

Il / La signor/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____ / _____ / _____

residente a _____ () CAP _____ via _____ n. _____

recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC _____

Il richiedente si impegna a versare, laddove dovuti, i diritti previsti, ai sensi dell'art. 20 del "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso civico generalizzato a dati, informazioni e documenti" e alle tariffe approvate con delibera G.C. n. 188 del 28.11.2022.

Tabella B – DIRITTO DI RICERCA per pratiche di urbanistica, edilizia privata, tutela ambientale e sviluppo economico		
	Richiesta da proprietari, titolari di diritto reale, affittuari o locatari, C.T.U.	Richiesta da terzi
Richiesta ordinaria	€ 20,00	€ 60,00
I diritti di ricerca non sono dovuti quando le copie siano richieste per documentati motivi di studio		
Il costo del diritto di ricerca viene applicato per ogni pratica oggetto di richiesta d'accesso, anche in caso di sola visione		

Tabella C – COSTI DI RIPRODUZIONE O GESTIONE			
FORMATO	OGNI FACCIATA B/N	OGNI FACCIATA COLORI	SCANSIONE
A4 (210 x 297 mm)	€ 0,15	€ 0,50	€ 0,15
A3 (297 x 420 mm)	€ 0,25	€ 1,00	€ 0,15
Maggiore di A3	€ 8,00 al mq	€ 8,00 al mq	€ 2,50
Costo riproduzione su CD-Rom / DVD-Rom, fornito dall'Ente € 5,00.			
Costo gestione pratica telematica (SUAP/SUE) € 2,50 per singolo SUAP ID			

ALLEGA alla presente

- Copia documento di identità valido (sempre obbligatorio)
 Atto di acquisto / Dichiarazione di successione / Altro documento attestante i diritti vantati sull'immobile
 Incarico professionale al tecnico
 Incarico al C.T.U. da parte del Tribunale

Il richiedente

Data _____

(firma leggibile)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istituzionali collegate al procedimento di accesso ai dati e ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990, del DPR 184/2006, dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 43 del D.Lgs. 267/2000. Il trattamento dei dati viene effettuato dal Comune di Villorba, con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per l'espletamento delle predette finalità, nonché per l'eventuale pubblicazione in internet per i servizi offerti on line.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in assenza dei quali la domanda è improcedibile. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

Il richiedente può esercitare in ogni momento e rivolgendosi al personale indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Villorba; Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore.