

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DANIELA GIACOMIN

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01.03.2018 - TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONVENZIONE SEGRETERIA COMUNI CITTADELLA E MARCON
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO LOCALE
- Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità EX ART. 97 T.U.E.L.

- Date (da - a) 16.10.2017 - 28.02.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MARCON
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO LOCALE
- Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità EX ART. 97 T.U.E.L.

- Date (da - a) 15.11.2016 - 15.10.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONVENZIONE SEGRETERIA COMUNI SAN DONA' DI PIAVE E PREGANZIOL
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO LOCALE
- Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità EX ART. 97 T.U.E.L.

- Date (da - a) 01.09.2016- 14.11.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO LOCALE
- Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità EX ART. 97 T.U.E.L.

- Date (da - a) 09.12.2014 - 31.08.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONVENZIONE SEGRETERIA COMUNI DI PREGANZIOL E CASIER

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Tipo di impiego
SECRETARIO
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
08.10.1992 - 31.12.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CONSORZIO FOGNATURE TRA I COMUNI DI CAVASO DEL TOMBA - PEDEROBBA E POSSAGNO
- Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego
DIRETTORE
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
ANNO 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ACCORDO STATO-REGIONI DICEMBRE 2011
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
CORSO DIRIGENTI 16 ORE IN MATERIA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
ANNO 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
SSPAL E UNIVERSITA' CA FOSCARI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN CITY MANAGEMENT
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
ANNO 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA - FORMEZ
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
CORSO DI FORMAZIONE PER VALUTATORI CAF PER LE PP.AA.
- Qualifica conseguita
VALUTATORE CERTIFICAZIONE AICQ TQM ASSESSOR

- Date (da - a)
ANNO 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
SSPAL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
CORSO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI - FORMAZIONE PROFESSIONALE
- Qualifica conseguita
IDONEITA' AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALLA FASCIA A

- Date (da - a)
ANNO 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DISCIPLINE GIURIDICHE ECONOMICHE E SOCIALI, CON TRIENNALITA' NELLE LINGUE FRANCESE E TEDESCO
- Qualifica conseguita
DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE
- Livello di classificazione
LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO)

VECCHIO ORDINAMENTO VOTAZIONE 110/110

- Date (da - a) ANNO 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO GINNASIO A. CANOVA DI TREVISO
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
- Livello di classificazione CON VOTAZIONE 52/60

INCARICHI

- Date (da - a) DAL 22 GIUGNO 2016 AD APRILE 2017 PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'AUTORITA' PORTUALE DI VENEZIA

DA 23 MARZO 2015 AL 22 MARZO 2016 MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'AUTORITA' PORTUALE DI VENEZIA

DA ANNO 2001 AD OGGI
PRESIDENTE DI NUCLEI DI VALUTAZIONE E ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DEI COMUNI DI PREGANZIOL, CASIER, DELLA PROVINCIA DI PADOVA, DELLA PROVINCIA DI BELLUNO, DEL COMUNE DI JESOLO, DEL COMUNE DI CHIOGGIA

MEMBRO DI NUCLEI DI VALUTAZIONE DEI COMUNI DI ABANO TERME, CONSELVE E VIGONZA
- Date (da - a) ANNO 2013
RELATORE A CORSO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI TENUTOSI PRESSO LA PROVINCIA DI PADOVA PER LE POLIZIE LOCALI E POLIZIE DI STATO
- Date (da - a) ANNO 2010
DOCENTE AL CORSO EXECUTIVE "IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE CUOA
- Date (da - a) DA ANNO 2001 AL 2009
INCARICO DI DIRETTO GENERALE DEL COMUNE DI JESOLO
- Date (da - a) ANNO 2008
RELATORE AL CONVEGNO "IL BILANCIO SOCIALE COME STRUMENTO PER LA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DELLE POLITICHE PUBBLICHE" ORGANIZZATO DALLA SSPAL A TREVISO
- Date (da - a) ANNO 2007
INCARICO DA FORMEZ QUALE MEMBRO DEL TEAM DI VALUTAZIONE DEL "PREMIO QUALITA' ITALIA DELLE P.A."
- Date (da - a) ANNO 2006
RELATORE ALLA 4^ CONFERENZA SULLA QUALITA' DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EUROPEE A TAMPERE IN FINLANDIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>eccellente eccellente eccellente</p>
ALTRE LINGUA	TEDESCO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>buono buono buono</p>
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>elementare elementare elementare</p>
PATENTE O PATENTI	PATENTE TIPO B