

Data scadenza presentazione domande 29/06/2023 ore 14.00



Città di Villorba
PROVINCIA DI TREVISO

Prot. 19299

Villorba, 29/05/2023

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) DA ASSEGNARE AL SETTORE I "AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA", U.O.C. "SEGRETERIA GENERALE, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE", UFFICIO RISORSE UMANE DEL COMUNE DI VILLORBA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

Verificata la necessità di assumere n. 1 funzionario servizi amministrativo-contabili (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), da assegnare, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di personale 2023 – 2025, contenuto nel PIAO, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 31/03/2023, al settore primo "Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona", UOC "Segreteria generale, Risorse Umane e Organizzazione", Ufficio Risorse Umane del Comune di Villorba;

In esecuzione della determinazione del Comune di Villorba nr. 408 del 29/05/2023 di approvazione del presente bando;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che relativamente al posto messo a concorso è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 con esito negativo;

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999, nr. 68;

Dato atto, altresì, che non risultano all'interno dell'ente graduatorie in corso di validità di pari categoria e professionale di cui al presente avviso;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.” Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali e relativi allegati;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm. “Codice dell'ordinamento militare”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 funzionario servizi amministrativo-contabili (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al settore primo “Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona”, UOC “Segreteria generale, Risorse Umane e Organizzazione”, Ufficio Risorse Umane del Comune di Villorba;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010 con il presente concorso si determina frazione ma non ancora un posto da riservare per non avere raggiunto una somma di frazioni pari all'unità.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali”, è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 23.212,35= lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni ai cittadini comunitari stabilite dalle leggi vigenti. Possono partecipare alla presente procedura selettiva anche i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, ovvero i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti previsti dal pensionamento;
3. Idoneità fisica all'impiego, da accertare al momento dell'assunzione, per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è

equiparata a condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto. L'amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento, negativo in relazione alle mansioni del posto da ricoprire;

7. Non essere stati destituiti, o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;

8. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;

9. Titolo di studio:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche OPPURE laurea specialistica o magistrale equiparata a uno dei suindicati diplomi di laurea secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.;

OPPURE

- diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) appartenente alle seguenti classi:
 - Scienze dei servizi giuridici/Scienze giuridiche (classe di laurea L-14 di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 31 o 02 di cui al DM 509/99);
 - Scienze economiche (classe di laurea L-33 di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 28 di cui al DM 509/99);
 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe di laurea L.18 di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 17 di cui al DM 509/99);
 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe di laurea L-36 di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 15 di cui al DM 509/99);
 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione/Scienze dell'amministrazione (classe di laurea L-16 di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 19 di cui al DM 509/99)

O altro titolo di studio equiparato per legge a uno dei suindicati diplomi di laurea triennale.

10. Conoscenza elementare della lingua inglese;

11. Conoscenze per l'utilizzo dei sistemi informatici.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it, PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica al link <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

ART. 3 POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

ART. 4 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 10,00=, da corrispondere al Comune di Villorba con la seguente causale "concorso pubblico per funzionario servizi amministrativo-contabili" **tramite piattaforma Mypay Pago PA accedendo dal sito del Comune di Villorba:**

http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/servizi_finanziari/pagamenti/on_line.aspx, cliccando su **pagoPA**, altre tipologie di pagamento, tassa concorso pubblico

La tassa di concorso verrà restituita solo nel caso in cui il concorso venisse revocato o annullato.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Per l'ammissione al concorso, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, presentare una domanda, **debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale**, secondo lo schema Allegato 1) al bando, entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando nel Portale unico del reclutamento nel sito www.inpa.gov.it ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, pertanto entro le ore 14.00 del giorno 29/06/2023.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **inviata mediante casella di posta elettronica certificata – PEC** all'indirizzo protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it;
La domanda non necessita di firma solo qualora sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (art. 65, comma c-bis d.lgs. 82/2005);
- **inoltrata con lettera raccomandata al Comune di Villorba, con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale** con indicazione sulla busta della dicitura "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di funzionario servizi amministrativo-contabili, cat. D";
- **presentata direttamente al Comune di Villorba** - Ufficio Protocollo: in questo caso la firma deve essere apposta in presenza dell'incaricato al ricevimento.

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda in quanto sarà utilizzato come codice identificativo per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Villorba in relazione alla presente selezione.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso pervenute con modalità diverse da quelle indicate e che, nel caso di invio a mezzo raccomandata a/r, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune **oltre il termine sopra indicato.**

La domanda dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda ed al curriculum non è soggetta ad autentica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da disguidi postali o da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Villorba, ma ai gestori PEC del candidato.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione (**Allegato 1 del bando**) il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;

- g) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili;
- i) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- l) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della data del conseguimento della sede, della denominazione dell'Istituto nonché gli eventuali estremi del provvedimento normativo di equiparazione o di equipollenza dei titoli assorbenti;
- l) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza, a parità di valutazione (**Allegato 2 del bando**);
- m) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. In presenza di invalidità pari o superiore all'80%, potrà essere fatta richiesta di non sostenere l'eventuale prova preselettiva allegando certificazione medica;
- n) residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- o) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679;

- Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati:
 1. ricevuta della tassa di concorso di euro 10,00, di cui all'art. 4;
 2. fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;
 3. curriculum vitae (non soggetto a valutazione).

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal segretario e potrà essere integrata da uno o più componenti aggiunti.

ART. 8 AMMISSIONI O ESCLUSIONI DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'ammissione con riserva o esclusione dei candidati è stabilita dalla Commissione esaminatrice.

L'esclusione è comunicata all'interessato all'indirizzo pec/e-mail indicato nella domanda.

Al di fuori dei casi di esclusione, tutti i candidati sono ammessi con riserva.

L'ammissione con riserva verrà comunicata agli interessati **esclusivamente** mediante pubblicazione on-line sul sito istituzionale del Comune di Villorba e in particolare nella sotto sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso:

http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse_umane/concorsi.aspx, tenuto conto dei termini minimi di preavviso previsti dalla legge.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I concorrenti che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione partecipano al concorso senza necessità di ulteriori inviti, secondo le date pubblicizzate delle prove.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

ART. 9 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Non si prevede allo stato attuale lo svolgimento delle prove in modalità informatica e digitale. Di tale modalità di effettuazione delle prove sarà data eventuale comunicazione successiva.

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo le prove concorsuali saranno comunicati a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Villorba, nella sotto sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso:

http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse_umane/concorsi.aspx, *tenuto conto dei termini minimi di preavviso previsti dalla legge.*

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

La necessità di espletamento della preselezione verrà stabilita dalla commissione giudicatrice a suo insindacabile giudizio, in relazione al numero delle domande pervenute e alla modalità dell'espletamento delle singole prove. Di tale necessità verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione on-line sul sito istituzionale del Comune di Villorba.

La Commissione giudicatrice potrà procedere ad una preselezione tramite la somministrazione di quesiti a risposta multipla su argomenti scelti dalla commissione tra quelli previsti dal bando.

La mancata presentazione alla prova pre-selettiva, quale ne sia la causa, costituirà automaticamente motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di espletamento della prova pre-selettiva, saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 80 in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex equo.

L'ammissione al concorso, a seguito dell'espletamento della prova pre-selettiva, sarà comunicata agli interessati *esclusivamente* mediante pubblicazione on-line sul sito istituzionale del Comune di Villorba sopra indicati.

La selezione di cui in oggetto prevede lo svolgimento delle seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico pratico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o in una serie di quesiti a risposta chiusa a scelta multipla. La prova potrà altresì prevedere la composizione sintetica di un atto amministrativo o di altro elaborato allo scopo di accertare le conoscenze teorico-pratiche dei candidati in ordine alle materie d'esame.

La mancata presentazione alla prova scritta nell'orario e nel luogo previsto, qualsiasi ne sia la causa, anche per cause di forza maggiore, costituirà automaticamente motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

Il materiale di cancelleria per l'espletamento della prova scritta verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame. Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata:

- la conoscenza della lingua inglese, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità;
- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC), con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità.

Potranno essere altresì accertate le competenze trasversali quali problem solving, creatività, pensiero critico e gestione dello stress.

La mancata presentazione alla prova orale nell'orario e nel luogo previsto, qualsiasi ne sia la causa, anche per cause di forza maggiore, costituirà automaticamente motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

PROGRAMMA

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre- selezione, verteranno sulle seguenti materie:

1. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (D.Lgs. N. 267/00 e D.Lgs. 241/90)
2. Elementi di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013)
3. Legislazione in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)
4. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti
5. CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
6. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
7. Conoscenza elementare della lingua inglese.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame

ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento Concorsi del Comune di Villorba, nonché del Regolamento approvato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487 pubblicato sulla G.U. n. 185 del 9 agosto 1994.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica applicativa una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia sostenuto una votazione non inferiore ai 21/30.

ART. 11 GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine della votazione complessiva (voto della prova pratica applicativa e voto della prova orale) riportata da ciascun candidato e la trasmette all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Villorba unitamente ai verbali e agli atti del concorso.

L'approvazione della graduatoria e la nomina del vincitore, sarà effettuata, tenendo conto delle preferenze previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4° - del D.P.R. 487/94 e s.m.i, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 127/97, art. 3 comma 7.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà pubblicata *esclusivamente* on-line sul sito istituzionale del Comune di Villorba e in particolare nella sotto sezione amministrazione trasparente > bandi di concorso http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse_umane/concorsi.aspx

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per ogni assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio della stessa assumendo il primo candidato al momento disponibile. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria compatibilmente con la legislazione vigente può essere resa accessibile ad Enti terzi, che ne disporranno secondo le indicazioni contenute negli accordi e comunque in subordine rispetto alle esigenze del Comune di Villorba.

ART. 12 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà in ogni caso subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario. Sarà cura dell'Ufficio Risorse umane del Comune di Villorba accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli utili ai fini di determinare la graduatoria finale.

Lo stesso dovrà, inoltre, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. La documentazione e la dichiarazione succitate sono propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. I vincitori dovranno, pena decadenza, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e prendere servizio entro i termini che verranno assegnati. In caso di decadenza del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

ART. 13 DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- Insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- Nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Mancata sottoscrizione del contratto di lavoro, entro il termine previsto/assegnato;
- Mancata presa in servizio, entro il termine stabilito/assegnato.

ART. 14 – VISITA MEDICA

L'amministrazione prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 15 – PERIODO DI PROVA

Ai sensi dell'art. 25 del CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è soggetta al superamento di un periodo di prova di mesi sei, trascorso il quale, senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente conseguirà l'assunzione in ruolo.

Art. 16 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI VILLORBA.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7 co. 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti

del Dirigente del Settore I – “Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona”, designato dal Titolare al trattamento dei dati.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Villorba, con sede in Piazza Umberto I, 19 – C.F. 80007530266 telefono 0422/61781; sito web www.comune.villorba.tv.it; PEC: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it; email: mail@comune.villorba.tv.it; ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it.

Per il Comune di Villorba, il Responsabile del trattamento dei dati raccolti è il Dirigente del Settore I – “Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona”, al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) ha sede in Piazza Umberto I, 19, 31020 – Villorba (TV). La casella mail, a cui l’interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: dpo@comune.villorba.tv.it

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

L’Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L’Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

Per informazioni nonché per l’accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all’ufficio risorse umane del Comune di Villorba, Piazza Umberto I, 19 – Telefono: 04226179130-04226179762, indirizzo email: ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it.

Non verranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso (D.P.R. 487/94 art. 15 c. 7).

Copia integrale del bando e dell’allegato modulo sarà disponibile nel sito internet all’indirizzo:

http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse_umane/concorsi.aspx.

ART. 18 NORME APPLICABILI

Per quanto non disciplinato dal presente bando si fa rinvio all’allegato A1 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villorba - Norme per l’accesso all’impiego presso l’Ente e alle norme di legge che regolano la materia.

La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall’Ente.

L’inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all’assunzione; la stessa è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in materia di personale, con particolare riferimento a quelle dettate dalla legge finanziaria.

Il Dirigente del Settore I
Area amministrativa, economico – finanziaria
e dei servizi alla persona
dott.ssa Giorgia ELVASSORE
documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA:

Comune di Villorba - Piazza Umberto I, 19 - 30020 Villorba

C.F.: 80007530266

telefono centralino 04226178

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

Responsabile del procedimento: Giorgia Elvassore - tel. 04226178

Sito Internet: <http://www.comune.villorba.tv.it>

e-mail: ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it; tel. 04226179130

INDIRIZZI DA CONSULTARE

Sito web del Comune di Villorba

Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso

http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/comune/ammtrasp/bandi_concorso.aspx?ND=2308

Allegato 1
Al Comune di Villorba

Piazza Umberto I n. 19

31020 Villorba (TV)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
(AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE), A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

(Si prega di scrivere in stampatello leggibile)

Il sottoscritt _____ (cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto funzionario servizi amministrativo-contabili (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), a tempo pieno e indeterminato

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, dichiara:

(Barrare tutte e sole le caselle relative alle dichiarazioni di pertinenza)

- di essere nat_ il _____ a _____ prov. ____
- C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
- di essere residente a _____ cap _____ prov. _____
_____ in via _____ n. _____ - Tel. _____
- di essere domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ cap _____ prov. _____ in via _____ n. _____ - Tel. _____
- indirizzo di posta elettronica al quale trasmettere tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni: _____ @ _____;
- recapito telefonico _____;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare lo Stato _____) o loro familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- di essere cittadino di Paesi terzi e di essere titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare lo Stato) _____. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- di essere in regola con gli obblighi di militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- di essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____

_____ ;
(in caso negativo indicarne i motivi _____);

- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere riportato le seguenti condanne penali _____

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal DLgs.39/2013;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge _____ (allegato 2 del bando);
- di richiedere, ai sensi art. 20 della Legge n. 104/1992 il seguente ausilio per lo svolgimento delle prove _____ e di necessitare di tempi aggiuntivi come da documentazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (*certificazione medica da esibire*) – art. 6 lettera m) del bando;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (art. 2 punto 9. del bando):

_____ conseguito il _____ presso l'Istituto _____
con sede in _____.

Gli eventuali estremi del provvedimento normativo di equiparazione o di equipollenza dei titoli assorbenti sono i seguenti: _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero:
_____ conseguito il _____ presso _____
_____ con sede in _____

E' richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento (art. 2 del bando)

- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle Leggi in materia di pubblico impiego;
- di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Villorba come specificato nel bando di concorso, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- di aver preso visione del punto 16 del bando: INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR);

Lì _____, data _____

(firma leggibile e per esteso)

Allegati:

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati:

- ricevuta della tassa di concorso di euro 10,00, di cui all'art. 4 del bando;
- fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae (non soggetto a valutazione)

Altro/eventuali: _____

se ricorre il caso:

- per i cittadini extra comunitari, copia del permesso di soggiorno in corso di validità e/o documento comprovante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- per i titoli di studio conseguiti all'estero, dichiarazione di equivalenza contenente gli estremi del provvedimento normativo di equivalenza.

Allegato 2

ART. 5 - COMMI 4 E 5 - D.P.R. 487/1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

..... omissis.....

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

c) comma 5 art. 5 D.P.R. 487/1994 (come introdotto dal comma 9 art. 2 L. 191/98). Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4^a - del D.P.R. 487/94 e s.m.i., precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.