



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE I – AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA Segreteria Generale, Risorse Umane e Organizzazione

Prot. n. 51306

Villorba, 12 dicembre 2022

DECRETO DI NOMINA DEL PORTAVOCE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER IL PERIODO DAL 1.1.2023 AL 31.12.2023

IL SINDACO

Vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150, “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”, la quale ha immesso nell’ordinamento il concetto di comunicazione pubblica, riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa prioritaria strutturale, legittimandone e prevedendone la diffusione in ogni momento e settore della Pubblica Amministrazione e distinguendone altresì la specifica natura dalle altre attività amministrative, istituendo e regolamentando in particolare tre strutture: il Portavoce, l’ufficio stampa e l’Ufficio Relazioni con il Pubblico;

Richiamato l’art. 7 della succitata Legge 150/2000, il quale prevede che *“l’organo di vertice dell’amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce anche esterno all’amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall’organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per la medesima finalità”*;

Considerato che l’Amministrazione Comunale, in concordanza con i principi della legge n. 150/2000, citata in premessa, attribuisce all’attività di comunicazione un ruolo di primaria importanza in quanto strumento utile per far conoscere a cittadini, istituzioni pubbliche ed aziende i programmi, le scelte effettuate ed il proprio modo di operare nel territorio, ritenendo pertanto funzionale agli obiettivi previsti la nomina della figura di un Portavoce dell’Amministrazione Comunale;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. **193** del **02.12.2022**, con la quale la Giunta ha rinnovato la volontà di avvalersi, in conformità con la normativa fin qui richiamata, della figura di un Portavoce dell’Amministrazione, “al fine di garantire l’attività di comunicazione e di informazione nei confronti della cittadinanza e della collettività in genere”, individuando il Portavoce stesso in un soggetto dotato della necessaria e comprovata esperienza nel settore e nella disciplina della comunicazione e affidandone la nomina, per il periodo dal 1.1.2023 al 31.12.2023, ad un Decreto Sindacale, data la natura strettamente fiduciaria (*“intuitu personae”*) della nomina stessa da parte dell’organo di vertice politico, come confermato anche dalla Corte dei Conti (tra gli altri, parere Corte dei Conti Liguria n. 7/2011 e Deliberazione n. 18/2015 della Corte dei Conti – Sezione centrale del controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato);

Atteso che l’Ente non dispone allo stato attuale di professionalità adeguate per l’esercizio di tale attività istituzionale;

Ritenuto di confermare, ai sensi della citata Legge 7 giugno 2000, n. 150, in qualità Portavoce dell’Amministrazione Comunale, per il periodo dal 1.1.2023 al 31.12.2023, il Sig. Mauro Gentile, iscritto all’Albo

dei Giornalisti, il quale - dotato della necessaria e comprovata esperienza e professionalità nell'ambito giornalistico e della comunicazione - ha già in precedenza ben operato in tale veste a favore dell'amministrazione comunale e verso il quale permane un rapporto fiduciario, suffragato dal conseguimento degli obiettivi di comunicazione istituzionale assegnati;

Preso atto che, per l'incarico in oggetto, la Giunta Comunale, con la sopra citata delibera, ha previsto un corrispettivo mensile lordo di € 1.125,00 per una spesa complessiva a carico dell'Ente di € 13.500,00 per il periodo indicato, decorrente dal 1.12.2023 e fino al 31.12.2023, somma da impegnare con futura determinazione del Dirigente;

Visto l'art. 50, comma 10, del TUEL/2000;

DECRETA

1. di nominare il Sig. Mauro Gentile, iscritto all'Albo dei Giornalisti, quale **Portavoce dell'Amministrazione Comunale**, in conformità a quanto previsto dalla Legge 7 giugno 2000, n. 150, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", per il periodo dal 1.1.2023 e fino al 31.12.2023;
2. il suddetto Portavoce dell'Amministrazione avrà il compito di eseguire le attività dettagliatamente elencate nella citata Delibera di Giunta Comunale n. **193** del **2.12.2022** e precisamente provvederà allo svolgimento delle suddette attività:
 - redazione e diffusione di comunicati stampa del Sindaco, della Giunta, degli Assessori;
 - organizzazione, convocazione e gestione di Conferenze Stampa indette dal Sindaco, dalla Giunta e dai singoli Assessori: contatto e sensibilizzazione dei media;
 - predisposizione del materiale stampa, invio dei relativi comunicati di convocazione e di sintesi della Conferenza Stampa;
 - predisposizione di interviste, sugli organi di informazione di interesse, del Sindaco o degli Assessori;
 - redazione di interventi, destinati agli organi di informazione di interesse, del Sindaco e degli Assessori;
 - sensibilizzazione della stampa relativamente a tematiche di interesse politico e amministrativo per la Giunta Comunale;
 - realizzazione di rassegna stampa ove richiesto;
 - monitoraggio dei media;
 - redazione di materiale in relazione a: attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori;
 - notizie relative alla vita economica, sociale, culturale e politica del Comune di Villorba;
 - temi generali di interesse amministrativo e politico, che possono essere tratti come spunto per iniziative di comunicazione efficace da parte del Sindaco, della Giunta e degli Assessori;
 - redazione di materiali attinenti alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori;
 - interventi per il Consiglio Comunale, materiale di aggiornamento sito internet, altri materiali finalizzati alla comunicazione;
 - predisposizione di testi per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca materiale di documentazione;
 - pubblicazione e aggiornamento del Sito Istituzionale.
3. di pubblicare la presente nomina sul portale istituzionale, nelle sezioni "*Albo on line*" e "*Amministrazione trasparente*".

Il Sindaco
Francesco SOLIGO

firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.
n. 82/2015 e ss.mm.ii.