

CITTA' DI VILLORBA

INCONTRO SINDACALE

per la sottoscrizione definitiva dell'accordo inerente la destinazione annuale del fondo risorse decentrate

La delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione sindacale composte da:

per la delegazione di parte pubblica:

- dott. Giampietro Cescon, Segretario Generale reggente, con funzioni di Presidente
- dott.ssa Antonella Martini, Responsabile del Settore I "Programmazione ed Organizzazione"

per la delegazione di parte sindacale:

- | | |
|--------------------|-----------|
| - Monia Alba | RSU |
| - Kathy Berlese | RSU |
| - Sabrina Barbieri | RSU |
| - Fabio Masutti | RSU |
| - Beppino Mogno | RSU |
| - Alberto Lopin | CGIL FLFP |
| - Mauro Anselmi | UIL FPL |

preso atto che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 181 in data 22 novembre 2021 ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'accordo, contenente:

1. la destinazione delle risorse del fondo per la produttività e la performance per l'anno 2021 tenuto conto degli aggiornamenti operati con la delibera della Giunta c.le n. 165/2021;
2. la conferma del budget per categoria, già individuato nell'incontro del 13.11.2019, distinguendo le posizioni organizzative, destinato alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021;
3. la presa d'atto della proposta dell'amministrazione di integrazione del fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio a favore del personale di polizia locale ai sensi dell'art. 56 quater del CCNL da € 1.000 ad € 1500 pro - capite, da riproporzionare in base al tempo previsto dal contratto di lavoro;

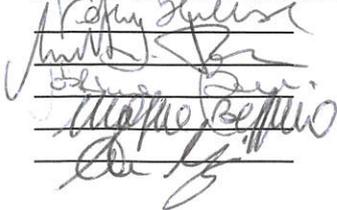
Si sottoscrive in via definitiva l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 27 ottobre 2021 come risultante dal prospetto allegato.

Villorba, 29 novembre 2021

COMUNE DI VILLORBA



RSU del Comune di Villorba e OO.SS. territoriali



Cgil for




CITTA' DI VILLORBA

INCONTRO SINDACALE

per la sottoscrizione definitiva dell'accordo inerente la destinazione annuale del fondo risorse decentrate

La delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione sindacale composte da:

per la delegazione di parte pubblica:

- dott. Giampietro Cescon, Segretario Generale reggente, con funzioni di Presidente
- dott.ssa Antonella Martini, Responsabile del Settore I "Programmazione ed Organizzazione"

per la delegazione di parte sindacale:

- | | |
|--------------------|-------------------|
| - Monia Alba | RSU (assente) |
| - Kathy Berlese | RSU (assente) |
| - Sabrina Barbieri | RSU |
| - Fabio Masutti | RSU |
| - Beppino Mogno | RSU |
| - Alberto Lopin | CGIL FLFP |
| - Mauro Anselmi | UIL FPL |
| - _____ | CISL FP (assente) |
| - _____ | CSA RAL (assente) |

preso atto che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. ¹⁶⁵~~158~~ in data 25 ottobre 2021 ha:

- Confermato la delegazione trattante di parte pubblica nelle persone suindicate;
- Aggiornato gli obiettivi del PEG – Piano della Performance 2021 – 2023, approvato con delibera n. 35/2021, stabilendo, in particolare una diversa ponderazione degli obiettivi trasversali e strategici in considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria e dell'aggravio di lavoro dalla stessa derivante in particolare per i servizi sociali;
- Provveduto alla costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2021 – parte stabile e parte variabile;

analizzata la proposta di destinazione delle risorse del fondo per la produttività e la performance per l'anno 2021;

richiamati:

- gli artt. 8 e seguenti del C.C.D.I. 2019 - 2021 definitivamente sottoscritto in data 5 settembre 2019;
- l'accordo sulla destinazione delle risorse decentrate sottoscritto in data 13 novembre 2019 che individua le risorse da destinare alle progressioni orizzontali per gli anni 2019 – 2020 – 2021, risorse che per l'anno 2021 sono previste in complessivi € 7.950,00;

valutata la distribuzione delle risorse annuali conforme alle disposizioni del vigente CCDI e ritenuto di confermare la distribuzione del premio individuale con i criteri di cui all'art. 11 comma 3 dello stesso CCDI;

Si procede alla sottoscrizione della preintesa per la destinazione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata anno 2021 come risultante dal prospetto allegato.

Nel corso della seduta la delegazione di parte pubblica informa:

- in merito alla sperimentazione di un orario flessibile per il personale operaio, introdotto su richiesta dello stesso personale;
- che in data 25 ottobre 2021, con delibera della Giunta C.le n. 158, è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici, per adeguamento al progetto dell'Amministrazione di riorganizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, illustrato in data 31 maggio 2021 alle R.S.U. e alle Rappresentanze sindacali territoriali, e il sistema di valutazione, trasmesso alle OO.SS., come previsto dagli artt. 4 e 5 del CCNL 21 maggio 2018, con PEC in data 27 settembre 2021, prot. n. 37158.

Villorba 27 ottobre 2021

COMUNE DI VILLORBA

[Signature]

RSU del Comune di Villorba e OO.SS. territoriali

[Signature]
[Signature]
[Signature]
C416 F.P. [Signature]

[Signature] 7.70

Destinazione per finalità ricorrenti o già previste		2021 previsione
Indennità di comparto	art. 33 CCNL 2004	36.540,32
Progressione economica nella categoria (adeguati a CCNL 21/5/18)	art. 68 c. 2 lett. j CCNL 21/05/2018	135.836,70
Indennità U.O.C.	art. 37 c. 4 CCNL 06/07/1995	
TOTALE		172.377,02
Destinazione per finalità valutabili di anno in anno		2021 previsione
Performance individuale	art. 68 comma 2 lettera b) e art. art. 10 comma 4, II alinea CCDI (25% risorse disponibili per produttività e cmq. nel rispetto art. 68 comma 3)	17.557,77
Produttività e miglioramento servizi - Premi correlati alla performance organizzativa	art. 68 c. 2 lett. a CCNL 21/05/18 e art. 10 comma 4, I alinea CCDI (25% risorse disponibili per produttività)	17.557,77
Razionalizzazione e revisione dei processi e dei procedimenti dei servizi (ob.00.01.01)		14.046,21
Azione 1 - proseguimento delle attività di analisi e revisione dei procedimenti, sfruttando tutte le potenzialità del software in uso in riferimento a protocollo, atti amministrativi, rilevamento presenze, anagrafe unica (ANES), per un miglioramento continuo		
Azione 2 - attuazione delle azioni previste dal P.I.P.C.: Creazione nuovi format per quegli atti a maggior rischio di corruzione (individuazione tipologie più ricorrenti), standardizzazione delle procedure nel rispetto delle norme, condivisione con le PO delle proposte di schema di atti, messa a disposizione degli uffici degli schemi, verifica dell'utilizzo dei modelli e del rispetto delle indicazioni; monitoraggio e verifiche a campione nei termini previsti dal piano. Eventuali aggiornamenti		
Azione 3 - definizione da parte di ogni settore del cronoprogramma degli impieghi e dei pagamenti, coerente con i tempi di realizzo delle entrate, al fine di rispettare i termini di pagamento e mantenere lo stock di debito commerciale al 31/12 pari a zero		
Azione 4 - ottimizzazione degli spazi di archivio disponibili, eliminazione del materiale da inviare al macero a completamento dell'attività di scarto iniziata nel 2020. Ulteriori attività sono da riproporre nelle annualità future e tra queste: ricerca soluzioni alternative, anche con service di aziende specializzate e progetti di digitalizzazione di documenti cartacei		
Azione 5 - realizzazione strumenti di comunicazione istituzionale, anche in vista della relazione di fine mandato, con raccolta dati e relazione da parte di tutti i settori		
Azione 6 - attività connesse alla gestione associata dei servizi di polizia locale e dei servizi tecnici lavori pubblici e assetto ed utilizzo del territorio secondo gli obiettivi definiti nelle relative convenzioni e regolamenti		
EMERGENZA COVID 19. Riorganizzazione delle attività programmate in ragione del mantenimento dei servizi. (ob. 00.01.03)	art. 15 c. 2 lett. a) e c. 5) CCNL 1/4/1999 ora art. 67 comma 4 e comma 5 lett. b) CCNL 21/05/18; art. 68 c. 2 lett. a CCNL 21/05/18 (50% risorse disponibili per produttività)	21.069,32
Indennità di disagio	art. 17 c. 2 lett. d CCNL 1/4/1999 ora art. 70 bis CCNL 21.05.18 (art. 15 comma 2 CCDI)	2.908,67
Indennità di rischio	art. 17 c. 2 lett. e CCNL 1/4/1999 ora art. 70 bis CCNL 21.05.18 (art. 15 comma 3 CCDI)	2.011,20
Indennità maneggio valori	art. 36 CCNL 14/09/2000 ora art. 70 bis CCNL 21.05.18 e art. 15 co. 4 CCDI	1.105,00
Indennità per specifiche responsabilità	art. 17 c. 2 lett. i CCNL 1/4/1999 ora art. 70 quinquies CCNL 21.05.18 e art. 16 co. 1 lett. a) CCDI	1.835,00
Indennità per specifiche responsabilità (messo uff. giudiziario)	art. 70 quinquies CCNL 21.05.18 e art. 16 comma 1 lett. d)	275,00
Indennità per altre specifiche responsabilità	art. 70 quinquies comma 1 CCNL 21.05.18 e art. 17 CCDI	5.180,46
Indennità di servizio esterno	art. 56 quinquies CCNL 21.05.18 e art. 18 CCDI	3.764,00
Indennità di funzione di vice comandante (quota parte a carico Comune di Villorba)	art. 17 c. 2 lett. f CCNL 1/4/1999 ora art. 56 sexies CCNL 21.05.18 e art. 19 CCDI	1.313,00
Indennità di turno	art. 17 c. 2 lett. d CCNL 1/4/1999	19.099,15
Indennità di reperibilità	art. 17 c. 2 lett. d CCNL 1/4/1999	12.736,96
TOTALE		120.459,50
TOTALE RISORSE DESTINATE ALLA CONTRATTAZIONE DD.II.		292.836,52
Risorse non considerate ai fini dei limiti di spesa (delibera n. 16/09 Sezione Autonomie Corte dei Conti)		2021 previsione
Produttività da piano di razionalizzazione della spesa art. 67, c. 3 lett b) Risparmi derivanti dai piani di razionalizzazione della spesa (nel rispetto dei limiti complessivi di spesa del personale) da destinare nella misura massima del 50% in conformità a contenuti e criteri del piano triennale (delibera 12/2019)	D.L. n. 98/2011 art. 16, comma 4	-
Specifiche disposizioni di legge: progettazione/RUP	art. 17 c. 2 lett. g CCNL 1/4/1999	34.925,24
Specifiche disposizioni di legge: recupero evasione ICI	CCNL 5/10/01 art. 4, c.3	
Specifiche disposizioni di legge: recupero base imponibile entrate tributarie e partecipazione alle attività di accertamento dell'ADE (ob.00.01.07)	art. 1, C. 1091 l. 145/2018	9.528,21
Specifiche disposizioni di legge: compensi ISTAT	CCNL 1/4/99 art.15, c.1 lett.k	2.544,22
TOTALE		46.997,67
TOTALE GENERALE		339.834,19
Di cui esclusi dal limite art. 23 D.Lgs. 75/2017		- 60.357,70
Controllo limite di spesa = € 279.476,49		279.476,49