



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE I – AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA Segreteria Generale, Risorse Umane e Organizzazione

AVVISO PUBBLICO

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2022 - 2024: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI "PROMOZIONE ALLA SALUTE" A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI VILLORBA PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE), NELL'AMBITO DEL PROGETTO VOLTO AL BENESSERE ORGANIZZATIVO E ALLA TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO INSERITO NEL PIANO DI AZIONI POSITIVE 2022 - 2024.

1) PREMESSA

L'Amministrazione intende promuovere la cultura della tutela della salute e la diffusione del principio di protezione della salute individuale e collettiva attraverso l'adozione di misure generali per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Gli ambienti di lavoro rappresentano uno dei contesti privilegiati per la promozione della salute, essendo il luogo dove gran parte delle persone trascorre il maggiore tempo della propria giornata, dove entrano in gioco importanti dinamiche relazionali e dove è possibile coinvolgere un gran numero di soggetti difficilmente raggiungibili in altri ambiti e in altri contesti.

Si prevede, pertanto, l'avvio di un nuovo progetto di promozione alla salute. Il progetto dovrà in particolare essere finalizzato a: prevenzione oculistica, pneumologica, consulenze nutrizionali, screening per la prevenzione di gravi patologie.

2) OGGETTO

La presente selezione ha lo scopo di acquisire offerte per l'affidamento del Servizio di promozione alla salute a favore dei dipendenti del comune di Villorba, in conformità a premesse e contenuti del presente avviso.

A tale fine i soggetti interessati dovranno presentare un progetto di promozione alla salute costruito tenuto conto dei seguenti obiettivi in termini di benefici e vantaggi sia per i lavoratori che per l'ente:

Vantaggi sociali	Vantaggi per la salute del lavoratore	Vantaggi per l'ente
miglioramento della qualità della vita lavorativa	individuazione precoce di potenziali fattori di rischio e, in alcuni casi, della formazione di patologie allo stadio iniziale	miglioramento della qualità di vita nel luogo di lavoro, del senso di appartenenza, delle relazioni lavorative; ritorno di immagine per l'ente
aumento dell'autostima e della motivazione dei lavoratori	stimolo ad adottare stili di vita sani	aumento della produttività e dell'efficienza,
benessere organizzativo e soddisfazione lavorativa (gestione dello stress, relazioni con i colleghi e con i cittadini)	riduzione delle assenze per malattie ed infortuni	riduzione di costi legati all'assenteismo, al turn over, al presenzialismo

Le prestazioni previste dal progetto dovranno interessare tutti i lavoratori dipendenti del Comune con contratto a tempo indeterminato e che prestino attività lavorativa presso le varie sedi del Comune. A tal fine si precisa che alla data di approvazione del presente avviso il personale in servizio del Comune di Villorba è pari a n. 84 dipendenti a tempo indeterminato.



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE I – AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA Segreteria Generale, Risorse Umane e Organizzazione

Il soggetto affidatario determinerà autonomamente le modalità di esecuzione delle proprie prestazioni, concordando con l'Amministrazione Comunale - per ragioni organizzative - le date di esecuzione delle stesse.

L'incarico sarà affidato a soggetto individuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base delle offerte pervenute, in possesso dei requisiti, abilitazioni professionali di medicina specialistica ed autorizzazioni sanitarie necessari per l'erogazione delle prestazioni richieste.

3) DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI PREVENZIONE SANITARIA

Il servizio deve prevedere un percorso di educazione alla prevenzione sanitaria che coinvolge il personale dipendente, con l'attivazione di un pacchetto di prestazioni sanitarie specialistiche, distribuite su tre annualità (2022 - 2023 - 2024). In considerazione degli obiettivi suindicati il percorso di prevenzione dovrà prevedere almeno le seguenti prestazioni a favore di ciascun dipendente:

ambito specialistico di prevenzione	descrizione prestazione	n. dipendenti
prevenzione pneumologica	Visita specialistica pneumologica con spirometria	84
prevenzione oculistica	visita specialistica completa di test per verificare la salute dell'occhio (esame esterno degli occhi, valutazione acuità visiva, motilità oculare, misurazione pressione degli occhi, esame del fondo oculare)	84
Prevenzione uomo eco addome completo	Ecografia addome completo	37
Prevenzione donna eco mammaria/mammografia	Ecografia mammaria bilaterale (under 40) Mammografia bilaterale (over 40)	47
Prevenzione eco tiroide	Ecografia collo, tiroide e ghiandole (diagnostica ecografica capo e collo)	84

Il progetto, che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione (modello 1), dovrà contenere:

- descrizione completa della struttura (organizzazione e professionalità presenti e disponibili per l'erogazione delle prestazioni previste dal progetto);
- dettagliata indicazione delle prestazioni da erogare, relativi tempi, modalità (articolazione del servizio, flessibilità nell'erogazione delle prestazioni);
- articolazione del servizio e flessibilità nell'erogazione delle prestazioni;
- valore economico espresso in termini di corrispettivo per pacchetto di prestazione erogabile a ciascun dipendente, nonché in termini di corrispettivo per singola prestazione, tenuto conto che l'accesso alle prestazioni da parte del personale dovrà avvenire su base volontaria.

4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI E DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Le attività oggetto del presente avviso si intendono riferite al personale dipendente del Comune di Villorba, la cui consistenza, fatti salvi gli aumenti conseguenti a processi di comandi, mobilità o ad assunzioni programmate dall'Ente, è pari a:



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE I – AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA Segreteria Generale, Risorse Umane e Organizzazione

Quantità	MANSIONE
59	Personale amministrativo e tecnico
7	Personale centralinista e addetto agli sportelli polifunzionali e polivalenti
6	Operai
12	Agenti Polizia Locale
84	TOTALE

Si dovranno tenere in considerazione le eventuali cessazioni e/o nuove assunzioni nell'anno di competenza.

Le prestazioni dovranno essere eseguite da personale medico specializzato negli ambiti previsti dal progetto di prevenzione sanitaria, mettendo a disposizione sede, attrezzature e risorse necessarie idonee all'espletamento dell'incarico e conformi alle vigenti disposizioni in materia.

La sede dovrà essere facilmente raggiungibile dal personale, anche con mezzi pubblici in un tempo non superiore a 30 minuti dalla sede municipale.

5) DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà una durata di anni tre, con decorrenza dall'affidamento del servizio. L'Ente, a sua esclusiva discrezione, si riserva la facoltà di una proroga per un anno, così come previsto dall'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, alle condizioni del presente avviso ed alle condizioni economiche che verranno definite a seguito di procedura di affidamento nei termini di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun maggiore onere.

L'importo complessivo del servizio non potrà superare € 33.000,00 (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10 n. 18 del D.P.R. n. 633/1972 e dall'art. 6, comma 10 della L. n.133/1999), presumibilmente suddivisi come segue:

- anno 2022 € 11.000,00
- anno 2023 € 11.000,00
- anno 2024 € 11.000,00.

Il corrispettivo verrà determinato nei termini indicati dall'offerta economica presentata dal soggetto affidatario e verrà commisurato e liquidato sulla base delle prestazioni effettivamente rese, secondo quanto previsto dal progetto presentato e accettato dal Comune.

Con riferimento agli obblighi previsti dall'art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008, si specifica che in relazione all'esecuzione del servizio relativo all'incarico non sono rilevabili rischi di interferenza, e pertanto, non sussistono costi per la sicurezza, dovuti alla loro eliminazione, e non sussiste l'obbligo, per il Comune, di redazione del D.U.V.R.I.

6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara le seguenti tipologie di soggetti:

1. Liberi professionisti;
2. Studi associati di liberi professionisti;



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE I – AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA Segreteria Generale, Risorse Umane e Organizzazione

3. Imprese commerciali, comprese le società di professionisti iscritte al registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. che abbiano per oggetto le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Per presentare la manifestazione di interesse sono richiesti i seguenti requisiti:

1. presenza di professionisti in possesso della laurea in medicina e Chirurgia con iscrizione al relativo albo e di ogni altra abilitazione e specializzazione necessaria per l'erogazione delle prestazioni previste dal progetto;
2. non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A.

Si ribadisce che, a prescindere dalla loro qualificazione giuridica, i soggetti suddetti devono dichiarare di poter disporre, all'interno della propria struttura organizzativa, di medici professionisti regolarmente iscritti all'Albo Professionale dei Medici, in possesso della richiesta specializzazione medica.

7) OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune s'impegna a:

- comunicare tempestivamente ogni nuova assunzione o quant'altro necessario per lo svolgimento delle prestazioni da effettuare;
- garantire all'incaricato l'accesso alla documentazione dallo stesso ritenuta necessaria per l'assolvimento delle sue funzioni, nel rispetto della normativa sulla privacy;

8) MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE CANDIDATURE

I candidati interessati possono presentare la propria domanda di partecipazione, completa del progetto di promozione alla salute come indicato al punto 3, al **Comune di Villorba** a mezzo **PEC, con contenuto criptato da password**, all'indirizzo **protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it** entro il **termine perentorio del giorno 29 agosto 2022 - ore 12:00**.

La pec contenente la domanda di partecipazione alla procedura di selezione completa del progetto sopracitato, dovrà avere ad oggetto la dicitura: **«DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI PROMOZIONE ALLA SALUTE A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI VILLORBA»**.

La password dovrà essere comunicata esclusivamente a mezzo pec tra le ore 9:00 e le ore 10:30 del giorno di apertura delle offerte, che verrà comunicato nel sito web www.comune.villorba.tv.it.

Il recapito della documentazione rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il materiale non venga recapitato in tempo utile.

Le offerte pervenute oltre i termini stabiliti non saranno in alcun caso prese in considerazione;

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse. Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Con la presentazione della domanda dovranno essere espressamente accettati tutti i termini, contenuti e condizioni previsti dal presente avviso.



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE I – AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA Segreteria Generale, Risorse Umane e Organizzazione

9) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Sulla base delle candidature pervenute, l'Amministrazione procederà ad una completa analisi del progetto di promozione alla salute presentato, completo di tutti gli elementi indicati ai punti 1, 2 e 3 del presente avviso. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Resta inteso che i progetti inviati non vincoleranno in alcun modo il Comune di Villorba al conferimento dell'incarico ma vincoleranno i partecipanti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, determinata in base alla valenza tecnico – qualitativa della proposta progettuale e al ribasso offerto rispetto all'importo complessivo di € 33.000,00.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA = PUNTI 80

OFFERTA ECONOMICA = PUNTI 20

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica: Punti 80

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
conformità e completezza del progetto (sulla base di relazione di massimo 2 facciate)	30
qualità, ambiti, consistenza ed articolazione delle prestazioni e dei servizi medici e sanitari proposti (sulla base di relazione di massimo 2 facciate)	25
professionalità e struttura organizzativa del soggetto interessato (sulla base di relazione di massimo 2 facciate)	25

Modalità di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà nella seduta riservata da parte della Commissione di Gara, distintamente per ciascun elemento di valutazione sopra elencato, comparato al rispettivo punteggio massimo assegnato per ognuno.

Verrà attribuito, per ciascun elemento, un coefficiente di prestazione, variabile tra zero e uno, derivante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuna delle offerte in gara, calcolato come media, con due cifre decimali, dei coefficienti assegnati dai singoli commissari. Ogni commissario provvederà a esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- Irrilevante: coefficiente pari a 0
- Insufficiente: coefficiente pari a 0,2
- Sufficiente: coefficiente pari a 0,4
- Buono: coefficiente pari a 0,6
- Ottimo: coefficiente pari a 0,8



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE I – AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA Segreteria Generale, Risorse Umane e Organizzazione

- Eccellente: coefficiente pari a 1

I Commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri suindicati.

Criteri di valutazione dell'offerta economica: Punti 20

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Prezzo complessivo richiesto per il progetto di promozione alla salute	20

Si chiede di indicare, altresì, il corrispettivo per singola prestazione richiesta ed erogata, tenuto conto che l'accesso alle prestazioni da parte del personale avverrà su base volontaria.

Il punteggio massimo verrà attribuito al minor prezzo complessivo richiesto per il progetto di promozione alla salute, che non potrà essere superiore a € 33.000,00.

10) COMMISSIONE DI GARA

Le domande pervenute nei termini saranno valutate da una Commissione nominata con determinazione del Dirigente del Settore I composta da 3 componenti esperti – dipendenti del Comune di Villorba o esterni. Le funzioni di segretario potranno essere svolte da uno dei componenti della Commissione ovvero da un dipendente del Comune di Villorba.

11) REQUISITI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento richiede ai partecipanti di essere conformi a quanto previsto in tema di trattamento dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), e in particolare che gli stessi abbiano messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Con la partecipazione alla presente procedura di selezione, in caso di aggiudicazione, il partecipante aggiudicatario si impegna ad accettare la nomina a responsabile al trattamento dei dati personali e le eventuali prescrizioni ivi contenute, come da art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

12) ONERI, GARANZIE E RESPONSABILITÀ CIVILE

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione dei servizi di cui al presente avviso, compresi gli oneri derivanti da innovazioni normative, sono a carico dell'incaricato. La stipulazione del contratto d'incarico è subordinata all'esito positivo della verifica dell'autocertificazione effettuata dal concorrente sul possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

13) MODALITA' DI PAGAMENTO

L'amministrazione provvederà al pagamento del compenso, sulla base delle prestazioni eseguite con periodicità semestrale, entro trenta giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica,

14) PENALI

In caso di inadempimento di una o più prestazioni come definite dal presente avviso, il Responsabile dell'U.O.C. Segreteria Generale, Personale e Organizzazione provvederà a formulare le dovute contestazioni per iscritto invitando l'aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito.



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE I – AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA Segreteria Generale, Risorse Umane e Organizzazione

In caso di inerzia dell'aggiudicatario, o qualora le spiegazioni fornite non siano adeguate, sarà facoltà dell'Amministrazione applicare la penale di euro 100 per ogni giorno di ritardo nell'erogazione della prestazione. In tal caso l'Amministrazione potrà detrarre l'importo dei crediti derivante dall'applicazione delle penali di cui al comma precedente dagli importi delle fatture relative ai ratei di corrispettivo maturati.

Sarà fatta comunque salva la possibilità da parte dell'Amministrazione, a fronte di una situazione di ritardo nell'adempimento che abbia determinato l'applicazione di una penale o di difformità della prestazione rispetto al contratto, richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni, ai sensi dell'art 1382 c.c.

15) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di applicazione di penali d'importo complessivo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale annuo, l'Amministrazione darà luogo alla risoluzione automatica del contratto, con effetto dalla formale comunicazione al soggetto inadempiente.

16) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione, a pena di nullità della cessione. E' fatto altresì divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dall'esecuzione dell'attività disciplinata dal presente capitolato. Il prestatore d'opera deve eseguire personalmente l'incarico assunto.

17) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine il Comune si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dalla stessa legge n. 136/2010 e s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto. L'incaricato s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Qualora l'incaricato non assolva gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto. L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'affidamento dell'incarico in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

18) DATI INFORMATIVI

Tutti i documenti, informazioni, dati e quanto altro consegnato all'affidatario ed elaborato dallo stesso in relazione all'attività di medico incaricato, rivestono carattere di assoluta riservatezza e sono da ritenersi di esclusiva proprietà del Comune.

19) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE I – AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA Segreteria Generale, Risorse Umane e Organizzazione

previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso lo Sportello Unico Polifunzionale (SUP) e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Villorba.

Il Referente Interno del trattamento dei dati personali è Gloria Sernagiotto - Responsabile U.O.C. Segreteria Generale, Personale e Organizzazione.

20) ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villorba, sul sito internet dell'Ente, **nella sezione bandi di gara**.

Eventuali integrazioni, specifiche e/o variazioni relative al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'Ente: **www.comune.villorba.tv.it**.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti si può contattare l'Ufficio Personale del Comune di Villorba (tel. 04226179130), e-mail: ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it;

21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Gloria Sernagiotto, Responsabile U.O.C. Segreteria Generale, Personale e Organizzazione di questo Comune.