



Città di Villorba

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE**

Ai sensi degli artt. 43 della legge n. 449/1997 e 119 del D.Lgs. n. 267/2000 che conferiscono alle Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento degli interessi pubblici, la possibilità di stipulare accordi di sponsorizzazione e accordi di collaborazione con soggetti privati e associazioni, senza fini di lucro, al fine di realizzare maggiori economie, innovare l'organizzazione amministrativa e migliorare la qualità dei servizi prestati, l'Amministrazione Comunale di Villorba intende emanare il seguente avviso per verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati di aderire a forme di sponsorizzazione per la realizzazione degli eventi e iniziative indicati nel piano allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 27/04/2022 e al presente avviso nella versione integrata con l'indicazione della scadenza di presentazione delle domande per ogni singola iniziativa, Allegato 1) al presente avviso, con benefici in termini di visibilità corrispondenti a ciascuna fascia per ciascuna manifestazione/evento.

**Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione ed è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte/proposte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.**

**Con questo avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento, e pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.**

### **1. OGGETTO**

Il presente avviso è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione per acquisire risorse da destinare al finanziamento dell'offerta di iniziative, eventi e manifestazioni a carattere culturale, ricreativo, sportivo e di socializzazione, organizzate dal Comune di Villorba, mediante la copertura (in tutto o in parte) del costo di ciascuna iniziativa.

I candidati potranno scegliere di sponsorizzare una o più iniziative tra quelle previste e, per ciascuna iniziativa, potranno proporsi per una delle tipologie di sponsorizzazione previste (platinum, gold, silver, bronze).

Le candidature possono riguardare:

- Sponsorizzazione finanziaria (sotto forma di erogazione economica): prevedono quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta;
- Sponsorizzazione tecnica (sotto forma di erogazione diretta di servizi o fornitura di beni rientranti nella propria attività): prevedono la predisposizione di una proposta tecnica da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione, previa acquisizione di nulla osta e autorizzazioni;

Per ciascuna iniziativa di cui all'Allegato 1) al presente bando, l'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor assicurando a ciascuno l'adeguata visibilità sul materiale promozionale.

## **2. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO E REQUISITI DELLO SPONSOR**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche) che intendono promuovere la propria immagine attraverso le iniziative, gli eventi e le manifestazioni promossi dall'Amministrazione Comunale, e che siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **3. ESCLUSIONI**

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali e cure mediche, gioco d'azzardo;
- i messaggi offensivi, contrari al decoro, alla morale pubblica, alla normativa vigente, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;

Qualora il Comune decidesse di rifiutare l'offerta di sponsorizzazione per i motivi sopra indicati o per mancanza dei requisiti, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

## **4. ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE**

L'accordo di sponsorizzazione si perfezionerà con l'accettazione da parte del Comune della richiesta di sponsorizzazione ricevuta.

## **5. IMPEGNI DEL COMUNE**

Allo sponsor, il Comune di Villorba garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, il ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo quanto specificato nell'Allegato 1) (materiale pubblicitario, conferenze stampa, articoli di giornale, sito internet, newsletter, ...).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti e, comunque, di variare le controprestazioni previste nell'Allegato 1), in termini di promozione dell'immagine dello sponsor, formulando apposita proposta, che esso potrà anche non accettare.

## **6. IMPEGNI DELLO SPONSOR**

Lo sponsor avrà come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un corrispettivo a favore del Comune o la fornitura diretta di beni o erogazione di servizi rientranti nella propria attività.

In sede di presentazione della domanda lo sponsor è tenuto ad inviare al Comune in formato elettronico ad alta definizione o vettoriale, il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, lo sponsor è tenuto al versamento dell'importo indicato nell'offerta nel termine di 8 giorni dall'accettazione della stessa; per tale importo il Comune emetterà successivamente fattura.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni e/o servizi inerenti all'attività propria dello sponsor, lo sponsor dovrà farsi carico di tutti aspetti legati alla fruibilità del bene o servizio offerto, predisponendo, ove necessario, la progettazione, acquisendo eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni ed effettuando il servizio/fornitura, nei termini concordati con l'Amministrazione, attraverso maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornendo inoltre le certificazioni di conformità e avvenuta realizzazione a regola d'arte.

## **7. CONTENUTI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo Allegato 2).

## **8. DURATA DELL'AVVISO**

Il presente avviso decorre dalla data di pubblicazione e scadrà il 30/11/2022.

## **9. ESAME DELLE PROPOSTE**

Le offerte di sponsorizzazione pervenute saranno esaminate/valutate dal Responsabile del Settore VI del Comune di Villorba, che potrà richiedere integrazioni o chiarimenti e provvederà a definirne l'ammissione. La valutazione delle domande segue l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo generale del Comune. Nel caso di un surplus di candidature per il medesimo evento o nel caso in cui nel corso dell'anno le iniziative venissero variate, sarà cura del Comune contattare lo sponsor e proporre un'alternativa. In tal caso lo sponsor non è obbligato ad accettare la nuova proposta.

La valutazione sulla sussistenza dei requisiti, sulle caratteristiche degli sponsor, sulla quantità di sponsor individuati per ciascun evento e le valutazioni sulle esclusioni degli sponsor stessi viene rimessa al giudizio motivato ma insindacabile del Comune di Villorba nel rispetto dei principi della par conditio tra gli sponsor e di trasparenza al fine di tutelare gli interessi pubblicitari perseguiti.

In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio motivato e insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Villorba o non coerenti con le finalità delle iniziative.

In caso di offerte di sponsorizzazione in diretta concorrenza tra loro e/o in caso di più offerte, il comune, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità per massimizzare l'utilità per l'Amministrazione stessa, si riserva di avviare una negoziazione diretta con i soggetti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative/attività.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per il Comune al fine dell'accettazione.

La sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA, pertanto il relativo corrispettivo è assoggettato ad aliquota IVA di legge (attualmente del 22%), nel rispetto del DPR 633/1972.

Nel caso di sponsorizzazione finanziaria, il valore della prestazione pubblicitaria corrisponderà all'imponibile del corrispettivo erogato dallo sponsor, così come evidenziato nell'allegato 1). A fronte di tale versamento il Comune di Villorba emetterà regolare fattura.

Nel caso di sponsorizzazione tecnica, il valore della prestazione pubblicitaria corrisponderà al valore imponibile, indicato nella fattura dello sponsor, relativo alla fornitura di beni o alla prestazione di servizi inerenti all'attività propria, che lo stesso si impegna a fornire. A fronte, il Comune emetterà fattura con lo stesso valore imponibile. Tale operazione costituisce operazione permutativa ai fini IVA.

Qualora la prestazione tecnica dello sponsor non sia assoggettata ad aliquota ordinaria del 22%, ma sia assoggettata ad aliquota agevolata, oppure sia esente o non assoggettata ad iva, lo sponsor si impegnerà a versare l'imposta che, in tutto o in parte, il Comune non potrà compensare.

## **10. PROPOSTE SPONTANEE DI SPONSORIZZAZIONE**

Compatibilmente con le norme vigenti, il Comune si riserva la facoltà di reperire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso o fuori della scadenza di presentazione indicata dal presente avviso.

## **11. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte, redatte come da modello di cui all'Allegato 2) con allegato documento di identità del sottoscrittore titolare o rappresentante legale del candidato sponsor, dovranno pervenire entro e non oltre i termini stabiliti per ciascuna iniziativa nell'allegato 1) a mezzo:

- PEC o e-mail (all'indirizzo [protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it));
- servizio postale o servizi similari o con consegna a mano al Comune di Villorba presso lo Sportello Polifunzionale (Villa Giovannina) che osserva il seguente orario: LUN e MER dalle 8:00 alle 18:00; MAR, GIO, VEN dalle 8:00 alle 13:00.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento inerente al presente avviso è il Responsabile del Settore VI.  
Per informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio Cultura - tel. 0422/86179813 - e-mail: [aguizzo@comune.villorba.tv.it](mailto:aguizzo@comune.villorba.tv.it).

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016, si informa che i dati e le informazioni anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune di Villorba e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Titolare del trattamento è il Comune di Villorba.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal GDPR n. 679/2016.

## **14. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito dell'ente: [www.comune.villorba.tv.it](http://www.comune.villorba.tv.it) alla sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/ avvisi bandi e inviti e nella sezione relativa all'Ufficio Cultura.

Villorba, 13/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Paola Trevisan