



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SERVIZI DI STAFF

Risorse umane e organizzazione

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

(ESTRATTO DAL VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO COSÌ SUDDIVISI: N.2 PRESSO IL COMUNE DI VILLORBA, N. 1 PRESSO IL COMUNE DI CARBONERA)

OMISSIS

La **prova preselettiva** sarà composta da n. 30 domande sugli argomenti previsti dal bando di concorso – ad esclusione in questa fase degli argomenti di inglese e informatica - con n. 3 opzioni di risposta a crocette per un tempo massimo di 45 minuti e il punteggio sarà dato:

- + 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta omessa
- - 0,25 punti per ogni risposta errata o multipla

La Commissione stabilisce che verranno predisposti 3 diversi test a crocette inseriti in altrettante buste chiuse. La scelta della prova avverrà a mezzo sorteggio, effettuato da un concorrente su base volontaria.

Per l'espletamento della prova preselettiva la Commissione ha stabilito di avvalersi del supporto di una ditta specializzata, la CISES srl, che fornirà ai candidati i moduli anagrafici, i moduli risposta a lettura ottica, una coppia di codici a barre e un foglio istruzioni.

Non saranno ammesse correzioni sul modulo risposta.

I moduli anagrafici e i moduli risposta saranno ritirati separatamente e inseriti in due distinte buste. La procedura è funzionale alla correzione anonima delle risposte. Solo dopo la convalida della graduatoria anonima, avverrà l'abbinamento tra questa e le anagrafiche dei candidati. Effettuati gli abbinamenti, verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta nel sito del comune di Villorba e in loco con affissione presso i locali del Palateatro.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 80 candidati in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, oltre agli ex equo.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La **prova scritta**, della durata di 1 ora, sarà composta da n. 4 quesiti con risposta aperta (max 10 righe cadauno, già prestampate nel foglio contenente le domande); ai candidati verrà consegnato anche un foglio protocollo per la minuta che però non sarà preso come base di valutazione.

Anche per la prova scritta verranno predisposte 3 tracce, inserite in altrettante buste chiuse, e la scelta della prova avverrà a mezzo sorteggio, effettuato da un candidato su base volontaria.



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SERVIZI DI STAFF

Risorse umane e organizzazione

Ciascun candidato, a lavoro terminato, dovrà inserire l'elaborato, privo di qualsiasi segno di riconoscimento, nella busta grande avuta dalla Commissione. Nella stessa busta andrà inserita la busta più piccola, chiusa, contenente il cartoncino sul quale il candidato avrà indicato nome, cognome e data di nascita.

La Commissione stabilisce i criteri per la valutazione della prova scritta:

- Aderenza al contenuto della domanda
- Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico
- Grado di conoscenza del panorama legislativo di riferimento
- Capacità di sintesi

La Commissione stabilisce che sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto un punteggio alla prova scritta di almeno 21/30; inoltre lo stesso giorno della prova scritta sarà estratta la lettera dell'alfabeto dalla quale partire per l'effettuazione delle prove orali.

La Commissione stabilisce i criteri per la valutazione della **prova orale** che dovrà accertare:

- La conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento
- La chiarezza espositiva e la capacità di sintesi
- La capacità di analisi della situazione prospettata e di applicazione dei principi che regolano la materia

La Commissione indica le modalità di svolgimento della prova orale:

- Saranno formulati tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo più uno;
- Ogni gruppo sarà composto da n. 3 domande sulle materie indicate nel bando, da n. 1 domanda diretta all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, da un paragrafo di 2/3 righe in inglese che il candidato dovrà leggere e tradurre;
- I suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esternamente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario;
- Ogni candidato, nell'ordine di svolgimento dei colloqui, sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte

La prova si considererà superata se il candidato avrà ottenuto una valutazione di almeno 21/30.



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SERVIZI DI STAFF

Risorse umane e organizzazione

La Commissione decide, inoltre, quanto segue:

- Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento d'identità personale;
- Durante lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta non è consentita la consultazione di testi di legge né l'utilizzo di apparecchiature elettroniche di qualsiasi tipo;
- In caso di inosservanza di queste disposizioni e nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante le prove, di carta da scrivere diversa da quella consegnata dalla Commissione, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, inerenti direttamente o indirettamente alle materie della prova, i concorrenti saranno esclusi dal concorso;
- Durante le prove scritte non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice o con il personale di vigilanza.