



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE DEL 1° SETTORE "AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA"

Prova orale in data 22 febbraio 2022

TRACCIA N. 1

1. La composizione del Patrimonio Netto.
2. L'accertamento esecutivo.
3. Gli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento.
4. **TEST INGLESE:** A groundbreaking moment in the history of trade unions and women's rights is to be marked with the placement of a blue plaque commemorating the 1888 matchgirls' strike in east London.
5. **PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE.**

La prova consiste nel costruire un documento, attraverso un applicativo di videoscrittura, partendo da un modello preimpostato, nel documento dovrà essere inserita una tabella contenuta in un'altro file di un foglio di calcolo, i documenti dovranno essere salvati con un nome corrispondente al numero di protocollo della domanda di partecipazione presentata dal candidato, convertito nel formato PDF e firmato digitalmente con firma Cades, il tutto nel tempo massimo di 5 min.

- Il modello di documento da cui partire è presente nell'area desktop all'interno della Cartella denominata CONCORSO, il suo nome è Modello.dot
- La tabella da inserire all'interno del documento è presente nell'area desktop all'interno della Cartella denominata CONCORSO, il suo nome è Tabella.xls
- Salvare i documenti all'interno della cartella CONCORSO, nella sottocartella, già presente, nominata con il proprio numero di protocollo
- Nella stessa sottocartella salvare la versione del documento nel formato PDF (per la conversione utilizzare una delle due modalità operative presenti nel programma di videoscrittura)

- Firmare il file PDF utilizzando la chiavetta di firma già presente ed il PIN _____ (il file firmato dovrà essere salvato nella medesima sottocartella degli altri due file prodotti, e possibile utilizzare il software di firma presente nel PC oppure quello all'interno della chiavetta).

6. Situazione critica da affrontare e risolvere sotto il profilo organizzativo e gestionale

CASO

Di seguito le verrà posta una situazione da gestire in qualità di dirigente. La legga attentamente.

Situazione

A seguito della riorganizzazione sono state create due nuove aree scorporando ed aggregando settori di altre aree.

Sono inseriti due nuovi dirigenti, di elevate e specifiche professionalità. Si sta' creando una situazione di antagonismo dei due precedenti dirigenti, che hanno visto lo scorporo dei settori con i nuovi ingressi.

In che modo pensa di prendere in esame la situazione illustrata

Quali aspetti della situazione ritiene utili da gestire

Individui due possibili strategie per gestire gli aspetti prioritari della situazione (ad esempio stile di leadership, gestione del tempo, uso della delega)

Quali aspetti della situazione ritiene comunque importanti da considerare nel medio – lungo periodo al fine di sviluppare e mantenere un gruppo coeso e collaborativo

Quali competenze si riconosce di gestire per questo tipo di situazione.



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE DEL 1° SETTORE "AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA"

Prova orale in data 22 febbraio 2022

TRACCIA N. 2 (non estratta)

1. La gestione dell'IVA negli enti locali.
2. Relazione tra Fondo Svalutazione Crediti e Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.
3. La responsabilità dirigenziale.
4. **TEST INGLESE:** It is one of 14 blue plaques to be put up in the capital this year by English Heritage. The organisation has sought to broaden and diversify the scheme by inviting nominations from the public that relate to groups of people as well as individuals.
5. **PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE.**

La prova consiste nel costruire un documento, attraverso un applicativo di videoscrittura, partendo da un modello preimpostato, nel documento dovrà essere inserita una tabella contenuta in un'altro file di un foglio di calcolo, i documenti dovranno essere salvati con un nome corrispondente al numero di protocollo della domanda di partecipazione presentata dal candidato, convertito nel formato PDF e firmato digitalmente con firma Cades, il tutto nel tempo massimo di 5 min.

- Il modello di documento da cui partire è presente nell'area desktop all'interno della Cartella denominata CONCORSO, il suo nome è Modello.dot
- La tabella da inserire all'interno del documento è presente nell'area desktop all'interno della Cartella denominata CONCORSO, il suo nome è Tabella.xls
- Salvare i documenti all'interno della cartella CONCORSO, nella sottocartella, già presente, nominata con il proprio numero di protocollo
- Nella stessa sottocartella salvare la versione del documento nel formato PDF (per la conversione utilizzare una delle due modalità operative presenti nel programma di videoscrittura)

- Firmare il file PDF utilizzando la chiavetta di firma già presente ed il PIN _____ (il file firmato dovrà essere salvato nella medesima sottocartella degli altri due file prodotti, e possibile utilizzare il software di firma presente nel PC oppure quello all'interno della chiavetta).

6. Situazione critica da affrontare e risolvere sotto il profilo organizzativo e gestionale

CASO

Di seguito le verrà posta una situazione da gestire in qualità di dirigente. La legga attentamente

Situazione

Una dipendente over 50 è priva di green pass rafforzato. La signora è sola senza familiari e parenti. Dopo una settimana si è presentata a trovare i vecchi colleghi , manifestando evidente situazione depressiva. Le colleghe l'hanno allontanata in modo poco cortese allontanandola. Questa ha telefonato piangendo al dirigente chiedendo aiuto.

In che modo pensa di prendere in esame la situazione illustrata

Quali aspetti della situazione ritiene utili da gestire

Individui due possibili strategie per gestire gli aspetti prioritari della situazione (ad esempio stile di leadership, gestione del tempo, uso della delega)

Quali aspetti della situazione ritiene comunque importanti da considerare nel medio – lungo periodo al fine di sviluppare e mantenere un gruppo coeso e collaborativo

Quali competenze si riconosce di gestire per questo tipo di situazione.



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE DEL 1° SETTORE "AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA"

Prova orale in data 22 febbraio 2022

TRACCIA N. 3

1. I residui insussistenti, inesigibili, prescritti, riaccertati, reimputati.
2. La riscossione coattiva dei tributi comunali.
3. Delinei il candidato la disciplina della conferenza dei servizi art. 14 e seg. legge 241/90
4. **TEST INGLESE:** The strike by 1,400 girls and young women employed at the Bryant & May factory in Bow was prompted by the dismissal of three workers, low pay and dangerous working conditions.
5. **PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE.**

La prova consiste nel costruire un documento, attraverso un applicativo di videoscrittura, partendo da un modello preimpostato, nel documento dovrà essere inserita una tabella contenuta in un'altro file di un foglio di calcolo, i documenti dovranno essere salvati con un nome corrispondente al numero di protocollo della domanda di partecipazione presentata dal candidato, convertito nel formato PDF e firmato digitalmente con firma Cades, il tutto nel tempo massimo di 5 min.

- Il modello di documento da cui partire è presente nell'area desktop all'interno della Cartella denominata CONCORSO, il suo nome è Modello.dot
- La tabella da inserire all'interno del documento è presente nell'area desktop all'interno della Cartella denominata CONCORSO, il suo nome è Tabella.xls
- Salvare i documenti all'interno della cartella CONCORSO, nella sottocartella, già presente, nominata con il proprio numero di protocollo
- Nella stessa sottocartella salvare la versione del documento nel formato PDF (per la conversione utilizzare una delle due modalità operative presenti nel programma di videoscrittura)
- Firmare il file PDF utilizzando la chiavetta di firma già presente ed il PIN _____ (il file firmato dovrà essere salvato nella medesima sottocartella degli altri due file prodotti, e possibile utilizzare il software di firma presente nel PC oppure quello all'interno della chiavetta).

6. Situazione critica da affrontare e risolvere sotto il profilo organizzativo e gestionale

CASO

Di seguito le verrà posta una situazione da gestire in qualità di dirigente. La legga attentamente

Situazione

Si insedia nel nuovo ente ed effettuando la verifica dei residui scopre che un settore ha un ammontare di circa 400.000 risalenti dal 2007 per i quali nessun dipendente pare in grado di fornire risposte. Viene convocato dai revisori.

In che modo pensa di prendere in esame la situazione illustrata

Quali aspetti della situazione ritiene utili da gestire

Individui due possibili strategie per gestire gli aspetti prioritari della situazione (ad esempio stile di leadership, gestione del tempo, uso della delega)

Quali aspetti della situazione ritiene comunque importanti da considerare nel medio – lungo periodo al fine di sviluppare e mantenere un gruppo coeso e collaborativo

Quali competenze si riconosce di gestire per questo tipo di situazione.



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE DEL 1° SETTORE “AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA”

Prova orale in data 22 febbraio 2022

TRACCIA N. 4

1. Le componenti straordinarie del Conto Economico.
2. Operazione di Partenariato Pubblico Privato: gestione “On balance” e “Off balance”.
3. Le fasi del contenzioso tributario e gli strumenti deflattivi.
4. **TEST INGLESE:** Workers at the factory were at risk of developing “phossy jaw”, a disease that could cause disfigurement, abscesses, brain damage and death, that was caused by exposure to white phosphorus used in the manufacture of matches.
5. **PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE.**

La prova consiste nel costruire un documento, attraverso un applicativo di videoscrittura, partendo da un modello preimpostato, nel documento dovrà essere inserita una tabella contenuta in un'altro file di un foglio di calcolo, i documenti dovranno essere salvati con un nome corrispondente al numero di protocollo della domanda di partecipazione presentata dal candidato, convertito nel formato PDF e firmato digitalmente con firma Cades, il tutto nel tempo massimo di 5 min.

- Il modello di documento da cui partire è presente nell'area desktop all'interno della Cartella denominata CONCORSO, il suo nome è Modello.dot
- La tabella da inserire all'interno del documento è presente nell'area desktop all'interno della Cartella denominata CONCORSO, il suo nome è Tabella.xls
- Salvare i documenti all'interno della cartella CONCORSO, nella sottocartella, già presente, nominata con il proprio numero di protocollo
- Nella stessa sottocartella salvare la versione del documento nel formato PDF (per la conversione utilizzare una delle due modalità operative presenti nel programma di videoscrittura)

- Firmare il file PDF utilizzando la chiavetta di firma già presente ed il PIN _____ (il file firmato dovrà essere salvato nella medesima sottocartella degli altri due file prodotti, e possibile utilizzare il software di firma presente nel PC oppure quello all'interno della chiavetta).

6. Situazione critica da affrontare e risolvere sotto il profilo organizzativo e gestionale

CASO

Di seguito le verrà posta una situazione da gestire in qualità di dirigente. La legga attentamente

Situazione

È venuto a conoscenza che il dipendente verde e il collega giallo, ogni giorno di mercato si recano al banco della gastronomia, acquistano pollo arrosto, patatine e crocchette. Il giorno di mercato i messi comunali chiedono il suo intervento in quanto l'archivio è chiuso a chiave, non si trovano le chiavi e c'è urgenza di prendere dei fascicoli. Giallo e verde, essendo giorno di mercato ed ora del pranzo sono probabilmente in archivio a mangiare il pollo. Si è creato un capannello di dipendenti curiosi.

Il candidato illustri la situazione individuata come prioritaria in termini organizzativi gestionali avendo cura di individuare le variabili personali, sociali ed istituzionali

In che modo pensa di prendere in esame la situazione illustrata

Quali aspetti della situazione ritiene utili da gestire

Individui due possibili strategie per gestire gli aspetti prioritari della situazione (ad esempio stile di leadership, gestione del tempo, uso della delega)

Quali aspetti della situazione ritiene comunque importanti da considerare nel medio – lungo periodo al fine di sviluppare e mantenere un gruppo coeso e collaborativo

Quali competenze si riconosce di gestire per questo tipo di situazione.



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE DEL 1° SETTORE “AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA”

Prova orale in data 22 febbraio 2022

TRACCIA N. 5

1. Le concessioni pluriennali e le relative modalità di contabilizzazione economico – patrimoniale.
2. Nullità, annullabilità e revoca del provvedimento amministrativo.
3. La gestione dell'imposta di soggiorno.
4. **TEST INGLESE:** The workers, mostly aged between 15 and 20 and many of Irish descent, received meagre wages for long working days, and were fined if their work was deemed substandard
5. **PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE.**

La prova consiste nel costruire un documento, attraverso un applicativo di videoscrittura, partendo da un modello preimpostato, nel documento dovrà essere inserita una tabella contenuta in un'altro file di un foglio di calcolo, i documenti dovranno essere salvati con un nome corrispondente al numero di protocollo della domanda di partecipazione presentata dal candidato, convertito nel formato PDF e firmato digitalmente con firma Cades, il tutto nel tempo massimo di 5 min.

- Il modello di documento da cui partire è presente nell'area desktop all'interno della Cartella denominata CONCORSO, il suo nome è Modello.dot
- La tabella da inserire all'interno del documento è presente nell'area desktop all'interno della Cartella denominata CONCORSO, il suo nome è Tabella.xls
- Salvare i documenti all'interno della cartella CONCORSO, nella sottocartella, già presente, nominata con il proprio numero di protocollo
- Nella stessa sottocartella salvare la versione del documento nel formato PDF (per la conversione utilizzare una delle due modalità operative presenti nel programma di videoscrittura)

- Firmare il file PDF utilizzando la chiavetta di firma già presente ed il PIN _____ (il file firmato dovrà essere salvato nella medesima sottocartella degli altri due file prodotti, e possibile utilizzare il software di firma presente nel PC oppure quello all'interno della chiavetta).

6. Situazione critica da affrontare e risolvere sotto il profilo organizzativo e gestionale

CASO

Di seguito le verrà posta una situazione da gestire in qualità di dirigente. La legga attentamente

Situazione

Si è attardato in attesa dell'inizio della commissione consiliare, s'accorge che l'ufficio del suo assessore è illuminato, si avvicina e bussa. Sente un tramestio, la porta si apre e vede l'assessore in evidente disordine insieme ad altro assessore.

Il candidato illustri la situazione individuata come prioritaria in termini organizzativi gestionali avendo cura di individuare le variabili personali, sociali ed istituzionali

In che modo pensa di prendere in esame la situazione illustrata

Quali aspetti della situazione ritiene utili da gestire

Individui due possibili strategie per gestire gli aspetti prioritari della situazione (ad esempio stile di leadership, gestione del tempo, uso della delega)

Quali aspetti della situazione ritiene comunque importanti da considerare nel medio – lungo periodo al fine di sviluppare e mantenere un gruppo coeso e collaborativo

Quali competenze si riconosce di gestire per questo tipo di situazione.



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE DEL 1° SETTORE “AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA”

Prova orale in data 22 febbraio 2022

TRACCIA N. 6

1. Le modifiche del contratto secondo la disciplina dell'art. 106 del Codice dei Contratti pubblici.
2. L'applicazione delle sanzioni negli accertamenti tributari.
3. Le verifiche ordinarie e straordinarie di cassa.
4. **TEST INGLESE:** After three weeks on strike, the factory's owner agreed to almost all the women's demands, and recognised their union. The strike was hailed as a victory for workers' rights.
5. **PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE.**

La prova consiste nel costruire un documento, attraverso un applicativo di videoscrittura, partendo da un modello preimpostato, nel documento dovrà essere inserita una tabella contenuta in un'altro file di un foglio di calcolo, i documenti dovranno essere salvati con un nome corrispondente al numero di protocollo della domanda di partecipazione presentata dal candidato, convertito nel formato PDF e firmato digitalmente con firma Cades, il tutto nel tempo massimo di 5 min.

- Il modello di documento da cui partire è presente nell'area desktop all'interno della Cartella denominata CONCORSO, il suo nome è Modello.dot
- La tabella da inserire all'interno del documento è presente nell'area desktop all'interno della Cartella denominata CONCORSO, il suo nome è Tabella.xls
- Salvare i documenti all'interno della cartella CONCORSO, nella sottocartella, già presente, nominata con il proprio numero di protocollo
- Nella stessa sottocartella salvare la versione del documento nel formato PDF (per la conversione utilizzare una delle due modalità operative presenti nel programma di videoscrittura)

- Firmare il file PDF utilizzando la chiavetta di firma già presente ed il PIN ____ (il file firmato dovrà essere salvato nella medesima sottocartella degli altri due file prodotti, e possibile utilizzare il software di firma presente nel PC oppure quello all'interno della chiavetta).

6. Situazione critica da affrontare e risolvere sotto il profilo organizzativo e gestionale

CASO

Di seguito le verrà posta una situazione da gestire in qualità di dirigente. La legga attentamente

Situazione

Viene a conoscenza che un'entrata di 1.300.000 è stata introitata senza adeguata procedura, ma eliminando residui attivi. L'attività è di competenza di altro dirigente che l'ha preceduta.

Il candidato illustri la situazione individuata come prioritaria in termini organizzativi gestionali avendo cura di individuare le variabili personali, sociali ed istituzionali

In che modo pensa di prendere in esame la situazione illustrata

Quali aspetti della situazione ritiene utili da gestire

Individui due possibili strategie per gestire gli aspetti prioritari della situazione (ad esempio stile di leadership, gestione del tempo, uso della delega)

Quali aspetti della situazione ritiene comunque importanti da considerare nel medio – lungo periodo al fine di sviluppare e mantenere un gruppo coeso e collaborativo

Quali competenze si riconosce di gestire per questo tipo di situazione.



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE DEL 1° SETTORE “AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA”

Prova orale in data 22 febbraio 2022

TRACCIA N. 7

1. La matrice di correlazione di ARCONET.
2. I rimedi giurisdizionali del provvedimento amministrativo.
3. Agevolazioni ed esenzioni in materia di IMU.
4. **TEST INGLESE:** “These were women who were dismissed as being unskilled, impoverished girls, and the fact they were disciplined enough to organise and stay out [on strike] under real hardship until their demands were met was very significant,” said Anna Eavis, English Heritage’s curatorial director.
5. **PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU’ DIFFUSE.**

La prova consiste nel costruire un documento, attraverso un applicativo di videoscrittura, partendo da un modello preimpostato, nel documento dovrà essere inserita una tabella contenuta in un’altro file di un foglio di calcolo, i documenti dovranno essere salvati con un nome corrispondente al numero di protocollo della domanda di partecipazione presentata dal candidato, convertito nel formato PDF e firmato digitalmente con firma Cades, il tutto nel tempo massimo di 5 min.

- Il modello di documento da cui partire è presente nell’area desktop all’interno della Cartella denominata CONCORSO, il suo nome è Modello.dot
- La tabella da inserire all’interno del documento è presente nell’area desktop all’interno della Cartella denominata CONCORSO, il suo nome è Tabella.xls
- Salvare i documenti all’interno della cartella CONCORSO, nella sottocartella, già presente, nominata con il proprio numero di protocollo

- Nella stessa sottocartella salvare la versione del documento nel formato PDF (per la conversione utilizzare una delle due modalità operative presenti nel programma di videoscrittura).

Firmare il file PDF utilizzando la chiavetta di firma già presente ed il PIN _____ (il file firmato dovrà essere salvato nella medesima sottocartella degli altri due file prodotti, e possibile utilizzare il software di firma presente nel PC oppure quello all'interno della chiavetta).

6. Situazione critica da affrontare e risolvere sotto il profilo organizzativo e gestionale

CASO

Di seguito le verrà posta una situazione da gestire in qualità di dirigente. La legga attentamente.

Situazione

Un dirigente subentra in un nuovo ente, nell'area a lui assegnata è presente una elevatissima conflittualità interna ed esterna e vi sono gruppi contrapposti appoggiati ai diversi assessorati. Il sindaco chiede di fare una riorganizzazione che divida l'area in due per materie omogenee e di rivedere gli incarichi di posizione organizzativa per dare rotazione al personale.

Il candidato illustri la situazione individuata come prioritaria in termini organizzativi gestionali avendo cura di individuare le variabili personali, sociali ed istituzionali

In che modo pensa di prendere in esame la situazione illustrata

Quali aspetti della situazione ritiene utili da gestire

Individui due possibili strategie per gestire gli aspetti prioritari della situazione (ad esempio stile di leadership, gestione del tempo, uso della delega)

Quali aspetti della situazione ritiene comunque importanti da considerare nel medio – lungo periodo al fine di sviluppare e mantenere un gruppo coeso e collaborativo

Quali competenze si riconosce di gestire per questo tipo di situazione