



**Città di Villorba**

PROVINCIA DI TREVISO

**SERVIZI DI STAFF**

Risorse umane e organizzazione

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA  
A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI  
UN POSTO DI DIRIGENTE DEL 1° SETTORE "AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA E  
DEI SERVIZI ALLA PERSONA"**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI  
CONCORSI PUBBLICI ADOTTATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN DATA  
15.04.2021**

Il presente documento contiene le misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio da Covid-19 adottate per lo svolgimento delle prove concorsuali del concorso di cui all'oggetto, in attuazione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 e tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 9-bis del D.L. n. 52/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 87/2021, e s.m.i.

**PREMESSA**

Le prove d'esame del concorso in oggetto consisteranno in due prove scritte, che avranno una durata massima di 60 minuti cadauna, e una prova orale. Il calendario delle prove è il seguente:

PROVA SCRITTA TEORICA con modalità informatica

Martedì 15 febbraio 2022 con inizio alle ore 14.30 presso l'Istituto "Lepido Rocco" Via Franchini n. 3 - Villorba (TV).

PROVA SCRITTA PRATICA con modalità informatica

Martedì 15 febbraio 2022 con inizio alle ore 16.00 presso l'Istituto "Lepido Rocco" Via Franchini n. 3 - Villorba (TV).

PROVA ORALE (per i candidati che avranno superato le prove scritte):

Martedì 22 febbraio 2022 con inizio alle ore 9.00 presso la sala Consiglio della Sede Municipale di Villorba - Piazza Umberto I n. 19.

Solo in caso di mancato completamento della prova orale il giorno 22.02.2022, quest'ultima proseguirà il giorno 23 febbraio 2022 con inizio alle ore 9.00 presso la medesima Sala Consiglio.

**INDIVIDUAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE E MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE**

L'area concorsuale che verrà utilizzata è costituita dai seguenti locali, secondo le allegate planimetrie:



## Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

### SERVIZI DI STAFF

Risorse umane e organizzazione

#### PROVE SCRITTE

**Aule di informatica ubicate al piano primo dell'Istituto "Lepido Rocco" Via Franchini n. 3 - Villorba – planimetria allegato A)**

Risultano ammessi alle prove scritte n. 53 candidati. Verranno utilizzate n. 4 aule di informatica ubicate al piano primo dell'Istituto Lepido Rocco. Ciascuna aula è ampia e permette una buona aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

Il cortile all'esterno dell'edificio è di dimensioni adeguate al numero di candidati, al fine di evitare la formazione di assembramenti.

Nei dintorni del plesso scolastico c'è ampia possibilità di parcheggio. L'Istituto è comunque raggiungibile anche con i mezzi pubblici.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) esibire all'ingresso dell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 (Green Pass) in corso di validità;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

I candidati dovranno dichiarare gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 con apposita autodichiarazione, il cui modello viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, da consegnare all'ingresso nell'area concorsuale per ogni prova d'esame.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato all'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e dovranno essere in possesso della certificazione verde COVID-19 in corso di validità.



## Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

### SERVIZI DI STAFF

#### Risorse umane e organizzazione

L'accesso all'area concorsuale dovrà avvenire in maniera ordinata evitando assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2,25 metri. I candidati dovranno rispettare l'orario fissato di ingresso, che si riepiloga di seguito:

**candidati con cognome dalla A alla L ore 13.45**

**candidati con cognome dalla M alla Z ore 14.00**

All'accesso riservato ai candidati del concorso, situato nel lato est dell'edificio, al primo piano, in sommità alla scala d'emergenza, segnalato con apposita cartellonistica, saranno presenti un termoscanner per la misurazione della temperatura e una colonnina fissa contenente gel igienizzante per le mani.

Qualora un candidato, al momento della misurazione della temperatura avesse una temperatura superiore ai 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a rientrare presso il proprio domicilio.

Ove la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5°, il candidato dovrà provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina FFP2 che verrà fornita dall'Amministrazione e che dovrà essere indossata per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale.

Verificata la validità della certificazione verde Covid-19 e acquisita l'autodichiarazione, si procederà all'identificazione del candidato.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati viene predisposta con tavolo e divisore in plexiglass (barriere antirespiro).

La consegna della documentazione avverrà tramite deposito e consegna su un piano d'appoggio.

Presso la postazione saranno presenti dispenser di gel idroalcolico.

Sia gli operatori che i candidati dovranno provvedere ad igienizzare le mani prima e dopo la consegna della documentazione.

L'identificazione del candidato avverrà utilizzando il documento d'identità che lo stesso deve aver già inviato all'Amministrazione tramite pec / mail.

Il candidato potrà quindi raggiungere l'aula di concorso. Nell'aula di concorso viene garantito il rispetto della distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione / vigilanza e la commissione giudicatrice.

Le postazioni operative sono costituite da scrittoio, ove è resa disponibile una postazione informatica e sedia posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che al candidato sia garantita un'area di 4,5 mq. Le postazioni sono collocate per file in modo tale da facilitare l'uscita.

L'aula sarà adeguatamente arieggiata in modo manuale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa finché non saranno autorizzati all'uscita. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.



## Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

### SERVIZI DI STAFF

#### Risorse umane e organizzazione

Saranno affisse istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e le planimetrie della sede concorsuale.

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque prevista un'area pre-triage consistente in un locale dedicato all'accoglienza e isolamento riservato alle persone che si trovino nell'area concorsuale e presentino, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre tosse o sintomi respiratori.

Comportamenti da tenere durante la prova:

- i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2;
- è vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- le tracce delle prove saranno dettate ai candidati;
- verrà raccomandata ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- gli addetti al controllo dovranno essere sempre muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri;
- Durante la prova non è consentito l'accesso ai servizi igienici. I candidati vi potranno accedere prima di iniziare la prova.

Nell'aula di concorso saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Sarà severamente vietato in ogni area concorsuale formare assembramenti.

Al termine della prima prova scritta i candidati saranno invitati a uscire dalle aule per provvedere a un'adeguata areazione e igienizzazione degli ambienti.

### PROVA ORALE

**SALA CONSIGLIO DELLA SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA UMBERTO I N. 19 - VILLORBA** – Piantina Allegato B)

La prova orale si terrà presso la Sala Consiglio della sede municipale di Villorba (1° piano), alla quale i candidati accederanno ad uno ad uno. È consentito ad un massimo di due candidati contemporaneamente attendere il proprio turno nell'atrio del 1° piano, di fronte alla sala consiglio.

Come per le precedenti prove d'esame l'accesso dei candidati avverrà previa:

- misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner;
- verifica della validità della certificazione verde covid-19 e acquisizione dell'autodichiarazione;
- igienizzazione delle mani;
- consegna da parte del personale della mascherina FFP2;
- identificazione da parte del segretario della Commissione Giudicatrice.



## Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

### SERVIZI DI STAFF

#### Risorse umane e organizzazione

In Sala Consiglio, ove si svolge la prova orale, potranno accedere al massimo due uditori alla volta.

L'area pre-triage è individuata in un locale ubicato al 1° piano.

Si garantisce ai candidati un accesso scaglionato, con pubblicazione preventiva nel sito istituzionale degli orari di entrata.

Saranno messi a disposizione dei candidati e della Commissione Giudicatrice dispenser di gel idroalcolico.

Anche per la prova orale si dovranno osservare tutte le misure anti Covid-19 indicate per le prove scritte, per quanto applicabili alla prova specifica.

#### **SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

L'area concorsuale verrà bonificata, pulita e disinfettata prima delle prove e a conclusione delle stesse.

In particolare è prevista la pulizia/sanificazione accurata di scrittoi, sedie e postazione informatica per le prove scritte.

E' prevista la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, con idonei prodotti da parte di personale comunale, prima delle prove, durante e a conclusione delle stesse.

#### **INFORMAZIONE**

I candidati saranno preventivamente informati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Selezioni in corso di espletamento sulle misure adottate per prevenire il diffondersi del contagio da Covid-19. In particolare è loro richiesta la presa visione dei seguenti documenti:

- Protocollo di svolgimento dei concorsi adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021;
- Piano operativo specifico adottato dall'Amministrazione per lo svolgimento del concorso in oggetto.

Si darà adeguata informazione delle misure previste dal presente Piano operativo anche a tutto il personale che interverrà a vario titolo nelle prove concorsuali (addetti alla vigilanza, all'identificazione, componenti della Commissione Giudicatrice).

#### **PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Durante le prove concorsuali verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per le sedi interessate, sulla base delle normative vigenti.

#### **PERSONALE IMPIEGATO**

Per la gestione della procedura concorsuale sarà impiegato il seguente personale:

- Commissione Giudicatrice composta da n. 4 membri e n. 1 segretario;
- N. 4 addetti alla vigilanza e al controllo green pass individuati con apposito provvedimento.



## **Città di Villorba**

PROVINCIA DI TREVISO

### **SERVIZI DI STAFF**

**Risorse umane e organizzazione**

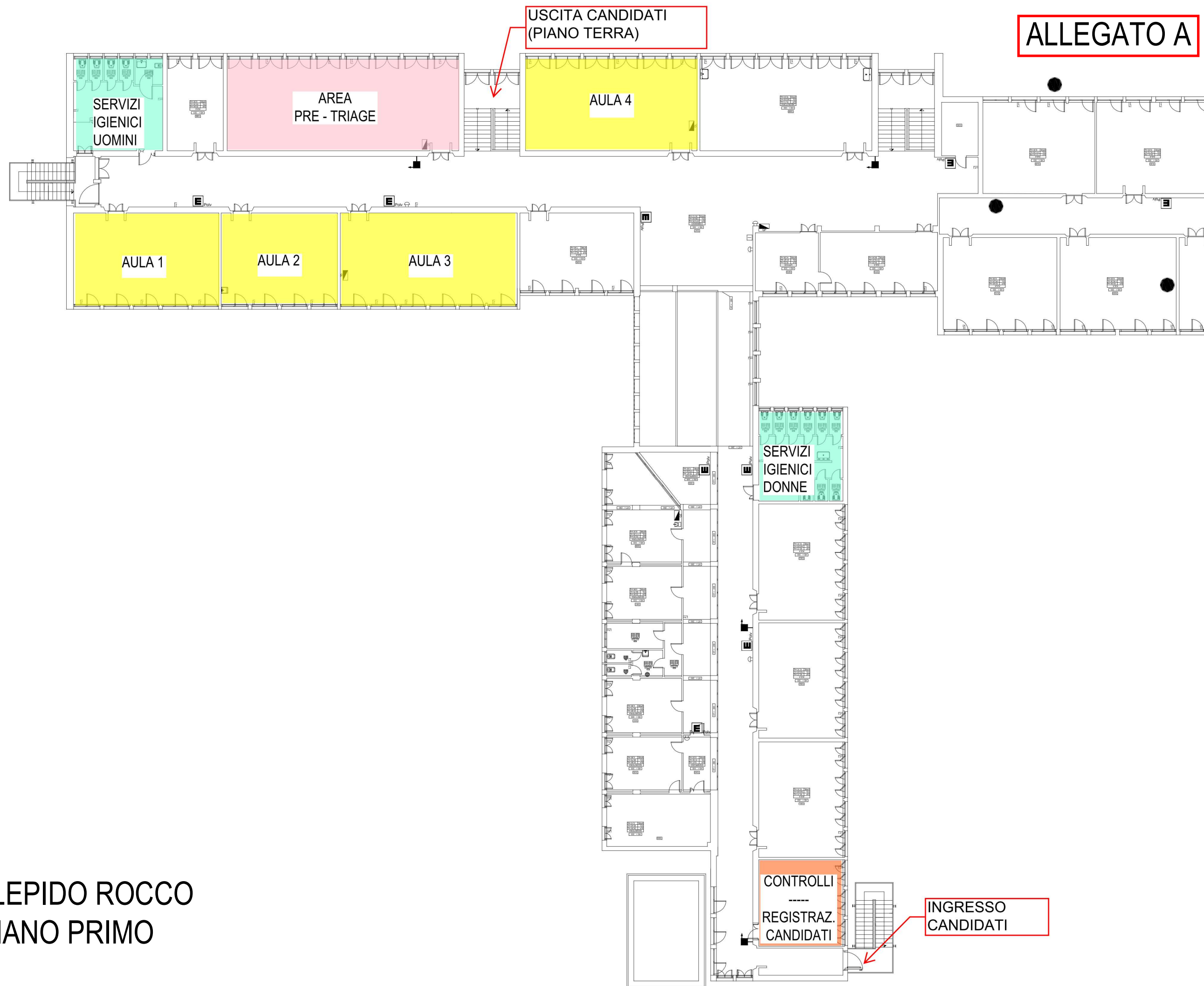
Allegati:

Allegato A) – Planimetria piano primo dell'Istituto "Lepido Rocco" di Villorba

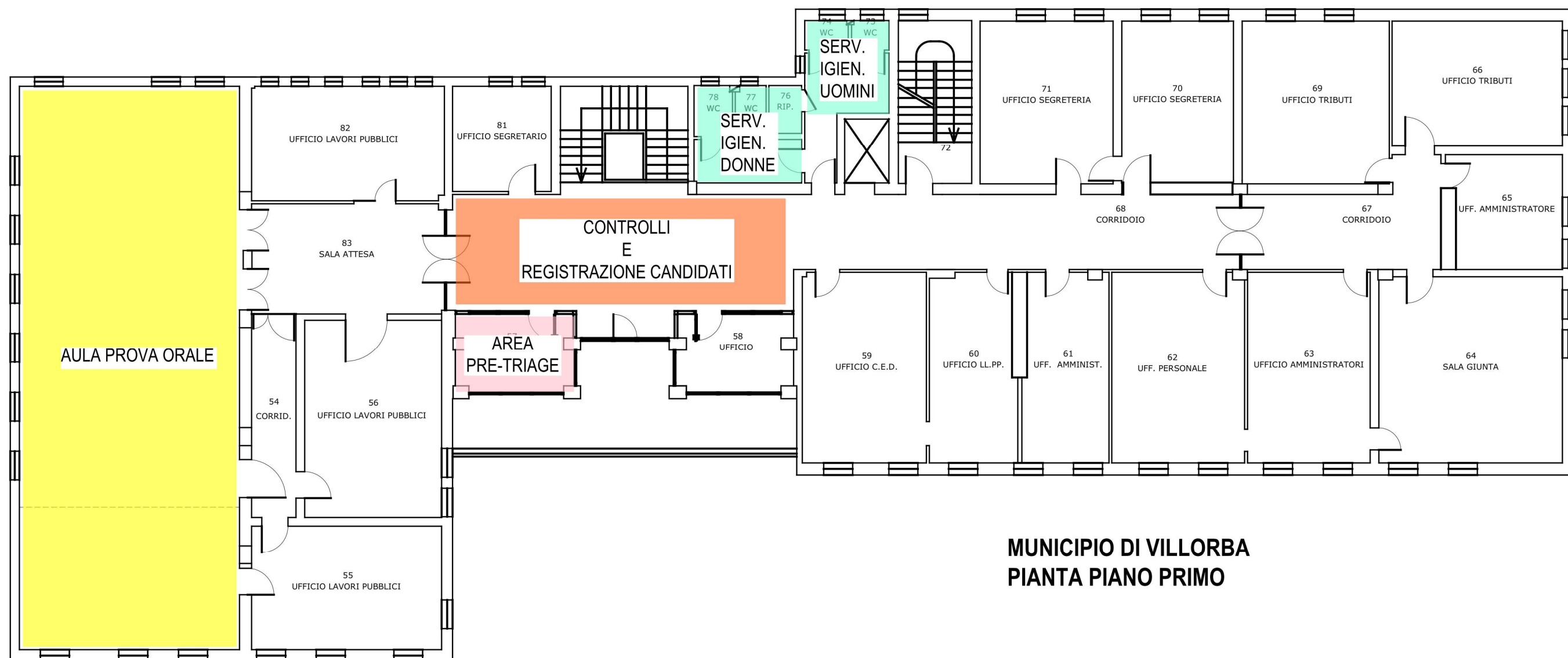
Allegato B) – Planimetria Sala Consiglio

Il Responsabile del Settore Servizi di staff  
*Gloria SERNAGIOTTO*

documento firmato digitalmente



SCUOLA LEPIDO ROCCO  
PIANTA PIANO PRIMO



MUNICIPIO DI VILLORBA  
PIANTA PIANO PRIMO