



**Città di Villorba**  
PROVINCIA DI TREVISO

Prot. 49725

Villorba, 16 dicembre 2021

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE DEL 1° SETTORE “AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA”**

Verificato che con il programma triennale dei fabbisogni di personale adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117/2021 e ss.mm.ii. è stata prevista l'assunzione di un dirigente a tempo indeterminato al quale assegnare la direzione del settore I “area amministrativa economico – finanziaria e dei servizi alla persona”;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativo al personale dirigente dell'area delle Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Vista la legge 12.03.1999 n. 68, relativa alle assunzioni obbligatorie presso le pubbliche Amministrazioni e le aziende private;

**E' INDETTO**

il concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Dirigente del 1° Settore “Area amministrativa economico – finanziaria e dei servizi alla persona”.

La posizione di lavoro, oggetto del concorso, comporta la direzione di una struttura organizzativa comprendente i seguenti servizi:

- Servizi di staff a cui afferiscono le attività di Segreteria, contratti, affari legali, segreteria del sindaco e comunicazione, sito istituzionale trattamento giuridico economico organi istituzionali, attività inerenti la rappresentanza negli organismi partecipati, centralino;
- Servizi culturali a cui afferiscono le attività del tempo libero, biblioteca, rapporti con le associazioni, organizzazione eventi culturali, ricreativi e sportivi;
- Servizio Finanziario a cui afferiscono le attività di bilancio, gestione economico finanziaria, controllo di gestione, IVA e adempimenti fiscali, stipendi, economato, assicurazioni, partecipazioni, utenze energia gas acqua;

- Servizio Tributi a cui afferiscono le attività di gestione diretta ordinaria e di accertamento dei tributi comunali e del canone unico patrimoniale e relative procedure coattive;
- Servizio Risorse Umane a cui afferiscono le attività inerenti la disciplina e il trattamento giuridico, previdenziale ed economico del personale, la contrattazione, il coordinamento dei processi organizzativi e della performance, assunzioni e cessazioni;
- Sportello unico poli-funzionale per i servizi di info desk, sportello qualificato, protocollo, attività di coordinamento SUP / Settori
- Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, polizia mortuaria)
- Servizi scolastici a cui afferiscono le attività di assistenza scolastica, trasporto e mensa scolastica, rapporti con le scuole, diritto allo studio;
- Servizi sociali a cui afferiscono le attività del progetto giovani, scuole dell'infanzia, assistenza sociale, rapporti con la casa di riposo, segretariato sociale, OCC;

Il contenuto dell'incarico dirigenziale potrà variare in relazione all'eventuale modifica della struttura organizzativa dell'Ente.

### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dirigente incaricato spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dall'ordinamento in vigore, con particolare riferimento al vigente contratto nazionale della Dirigenza degli Enti Locali de 17 dicembre 2020, pari a Euro **45.260,77**, annui comprensivi del rateo della tredicesima mensilità (fatti salvi eventuali miglioramenti economici), oltre agli altri assegni ed indennità dovuti per legge.

Inoltre, al dirigente incaricato spetta, nei limiti delle risorse dell'apposito fondo, la retribuzione di posizione annua per tredici mensilità risultante dalla graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Ente, nonché la retribuzione di risultato, da liquidarsi annualmente, all'esito del processo di valutazione, applicando il sistema di valutazione ed i criteri di erogazione della retribuzione di risultato vigenti nell'Ente per i Dirigenti a tempo indeterminato.

Eventuali modifiche della struttura organizzativa o del sistema di valutazione possono determinare una rimodulazione, anche in diminuzione, del trattamento economico correlato.

### **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso le persone in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso di uno fra i seguenti **titoli di studio**: diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o Giurisprudenza oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale afferente alle classi equiparate ai predetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09.07.2009. Non sono ammessi i candidati muniti del titolo della laurea triennale.  
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero verranno ammessi con riserva alle prove di concorso, purché abbiano attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del loro titolo di studio a quello richiesto con il presente bando, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>1</sup> e s.m.i., entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza.
2. possesso di uno fra i seguenti **requisiti professionali**:
  - a) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio di cui al punto 1), con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (cat. D del Comparto Funzioni Locali o equivalenti posizioni di altri Comparti); se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con almeno tre anni di servizio; se dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea, reclutati a seguito di corso-concorso, con almeno quattro anni di servizio;
  - b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, muniti del titolo di studio di cui al punto 1), e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

---

<sup>1</sup> *“Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Secondo le disposizioni del primo periodo è altresì stabilita l'equivalenza tra i titoli accademici e di servizio rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso e della nomina.”*

- c) aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del titolo di studio di cui al punto 1);
  - d) essere cittadini italiani muniti del titolo di studio di cui al punto 1, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
3. Cittadinanza italiana;
  4. Idoneità fisica all'impiego;
  5. Assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
  6. Non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
  7. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
  8. Età non inferiore agli anni 18;
  9. Godimento dei diritti politici;
  10. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
  11. Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
  12. Non aver subito condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
  13. Essere in possesso della patente di guida categoria B.

Non possono, in ogni caso, accedere agli impieghi:

1. Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
2. Coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. I dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando e anche al momento dell'assunzione.**

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva al concorso** previa verifica, da parte del Servizio Risorse Umane, del rispetto del termine di presentazione e della completezza e sottoscrizione della domanda di partecipazione, redatta utilizzando obbligatoriamente il modello allegato 1 al presente bando. L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso viene pubblicato nel sito internet [www.comune.villorba.tv.it](http://www.comune.villorba.tv.it).

La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso, prima della formazione della graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità / regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento.

Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione e sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio.

Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dalla selezione.

### **Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Per l'ammissione al concorso, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, presentare una domanda, **debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale**, secondo lo schema Allegato 1) al bando, entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi, pertanto entro il **17/01/2022**;

La domanda potrà essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **inviata mediante casella di posta elettronica certificata – PEC** all'indirizzo [protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it); **La domanda non necessita di firma solo qualora sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (art. 65, comma c-bis d.lgs. 82/2005);**

- inoltrata con lettera raccomandata al Comune di Villorba, con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale con indicazione sulla busta della dicitura “Concorso pubblico per esami per un posto di Dirigente del 1° settore “AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIAE DEI SERVIZI ALLA PERSONA”;
- presentata direttamente al Comune di Villorba - Ufficio Protocollo: in questo caso la firma deve essere apposta in presenza dell'incaricato al ricevimento.

**Non saranno in ogni caso prese in considerazione** le domande di partecipazione al concorso pervenute con modalità diverse da quelle indicate e che, nel caso di invio a mezzo raccomandata a/r, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune **oltre il termine sopra indicato.**

La domanda dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda ed al curriculum non è soggetta ad autentica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da disguidi postali o da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Villorba, ma ai gestori PEC del candidato.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI:**

1. Il concorso al quale si chiede l'ammissione;
2. Il cognome e nome;
3. Data e luogo di nascita;
4. L'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
5. La cittadinanza;
6. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. Le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;
8. Gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. Di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
12. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
13. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
14. Il possesso del titolo di studio richiesto (art. 2 .1);
15. Il possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 2, 2, del presente bando;
16. L'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e dall'art. 53, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
17. L'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
18. Il possesso della patente di guida categoria B;
19. Gli eventuali titoli di preferenza (vedi allegato 2);
20. Di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e, eventualmente, di non essere tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e s.m.i. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr. DPR 445/2000 art. 49).

## **Art. 5- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

1. Ricevuta attestante il versamento, pena esclusione, della tassa di € 5,16=, da corrispondere al Comune di Villorba con la seguente causale "concorso pubblico per dirigente a tempo indeterminato del settore I - area amministrativa economico – finanziaria e dei servizi alla persona", tramite piattaforma Mypay Pago PA accedendo dal sito del Comune di Villorba:  
[http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/servizi\\_finanziari/pagamenti/on\\_line.aspx](http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/servizi_finanziari/pagamenti/on_line.aspx), cliccando su pagoPA, altre tipologie di pagamento, tassa concorso pubblico.  
La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.
2. Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità;
3. Curriculum datato e sottoscritto (facoltativo e non soggetto a valutazione).

## **Art. 6- ESCLUSIONE DAL CONCORSO.**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si procederà a svolgere l'istruttoria al fine di verificare il possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione al concorso. L'ammissione con riserva o esclusione è stabilita dalla Commissione esaminatrice. L'esclusione è comunicata all'interessato all'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda.

Al di fuori dei casi di esclusione, tutti i candidati sono ammessi con riserva.

**L'ammissione con riserva verrà comunicata** agli interessati **esclusivamente** mediante pubblicazione on-line sul sito istituzionale del Comune di Villorba e in particolare nella sotto sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso:

[http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse\\_umane/concorsi.aspx](http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse_umane/concorsi.aspx), *tenuto conto dei termini minimi di preavviso previsti dalla legge.*

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

*I concorrenti che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione partecipano al concorso senza necessità di ulteriori inviti, secondo le date pubblicizzate delle prove.*

## **Art. 7 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME.**

Le prove si svolgeranno nel rispetto di quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e successive modificazioni.

Non si prevede allo stato attuale lo svolgimento delle prove in modalità informatica e digitale. Di tale modalità di effettuazione delle prove sarà data eventuale comunicazione successiva.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono così stabilite:

**due prove scritte** (scelte dalla Commissione tra le tipologie sottoindicate) sulle seguenti materie:

1. Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
2. Legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
3. Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico (Legge n. 241/90 e s.m.i. e D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.);
4. Diritto privato con particolare riferimento ai beni, alle proprietà alle obbligazioni ed ai contratti in genere;
5. Legge fallimentare e codice sulla crisi di impresa
6. Legislazione sui contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.);
7. Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, (con particolare riferimento a: L. 190/2012, D.Lgs. n. 39/2013, D.P.R. 62/2013);
8. Ordinamento e principi finanziari e contabili degli enti locali, controlli interni;
9. Legislazione concernente le aziende pubbliche e le società partecipate;
10. Ordinamento tributario con particolare riferimento ai tributi locali (D.L.gs. 175/2016)
11. Disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti degli enti locali;
12. Legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle competenze del Comune nelle seguenti aree: anziani, minori, famiglie, immigrazione, contrasto alla povertà;
13. Normativa in materia di cittadinanza, stato civile, anagrafe della popolazione, leva e elettorale;

**Tipologie delle prove scritte:**

1. prova scritta teorica: è diretta ad accertare il possesso delle competenze tecnico professionali relative al profilo professionale oggetto del concorso e consiste nello svolgimento di un elaborato su tematiche di carattere generale, in relazione alla professionalità richiesta, con riflessi su materie attinenti allo svolgimento delle funzioni dirigenziali ed è mirata ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti, nonché alla riflessione critica;
2. prova scritta pratica: è volta ad accertare le capacità organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale nella pubblica amministrazione e consiste nella risoluzione di un caso e/o nell'elaborazione di un atto, provvedimento o elaborato teorico-specialistico ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti alle funzioni dirigenziali da svolgere

Le prove scritte si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova.

L'esito delle due prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente; l'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'albo Pretorio e sul sito Internet del Comune e ciò costituirà comunicazione a tutti gli effetti per la presentazione alla medesima prova degli aventi diritto.

**una prova orale**, che verterà sulle materie indicate per le prove scritte e sulle seguenti ulteriori materie

1. Normativa in materia di protezione dei dati personali;
2. Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri;
3. Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
4. Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

Il colloquio orale sarà volto ad accertare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali da svolgere.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che ottengano in una delle due prove scritte una votazione almeno pari a 18, qualora l'altra prova abbia ottenuto una valutazione almeno pari a 24. Per economicità del procedimento non si procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non abbiano riportato nella prima una votazione di almeno 18

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

## **EVENTUALE PRESELEZIONE**

La Commissione, in relazione al numero di candidati, può far precedere le prove d'esame da una pre-selezione.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a quiz di tipo attitudinale (matematici, logici, spaziali, linguistici), per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, e/o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti riguardanti le materie d'esame più sopra indicate.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi con riserva al concorso, secondo l'ordine di graduatoria, i primi 30 candidati. In caso di parità di punti viene preferito il concorrente più giovane; in caso di ulteriore parità vengono ammessi al concorso tutti i concorrenti a pari merito.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

L'esito della preselezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e su apposita sezione del sito del Comune.

## **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**PRESELEZIONE**: L'eventuale preselezione si terrà **Martedì, 08/02/2022 alle ore 15.00**.

Entro il **01/02/2022** sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente comunicazione di conferma circa l'espletamento della prova preselettiva, con indicazione del luogo di svolgimento della medesima prova e delle prove scritte. Entro la stessa data potrà essere altresì comunicato, mediante pubblicazione di apposito avviso, l'eventuale differimento delle prove d'esame.

**1^ PROVA SCRITTA**: si terrà **Martedì, 15/02/2022 alle ore 14.30**.

**2^ PROVA SCRITTA**: si terrà **Martedì, 15/02/2022 alle ore 16.00**.

PROVA ORALE (per i candidati che avranno superato le due prove scritte): **si terrà Martedì, 22/02/2022 alle ore 09.00.**

In caso di mancato completamento della prova orale nel giorno suindicato, quest'ultima proseguirà il giorno **Mercoledì, 23/02/2022 alle ore 09.00.**

**Il luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove scritte sarà pubblicato entro il giorno 01/02/2022 sul sito istituzionale del Comune, nella sotto sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso: [http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse\\_umane/concorsi.aspx](http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse_umane/concorsi.aspx).**

**La prova orale si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Villorba, piazza Umberto I, 19**

**L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.**

I candidati che non si presenteranno alla preselezione o alle prove concorsuali verranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

### **Art. 8 – GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione Esaminatrice al Responsabile del Servizio Risorse umane che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza e formula la graduatoria definitiva. **Si terrà conto di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.**

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4<sup>a</sup> - del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (vedi allegato 2), precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato le prove d'esame.

La graduatoria finale sarà pubblicata *esclusivamente* on-line sul sito istituzionale del Comune di Villorba e in particolare nella sotto sezione amministrazione trasparente > bandi di concorso [http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse\\_umane/concorsi.aspx](http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse_umane/concorsi.aspx).  
La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 o da altre amministrazioni, qualora interessate e autorizzate dal Comune di Villorba.

### **Art. 9 - PARI OPPORTUNITA' (D.Lgs. N. 198/2006)**

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

### **Art. 10 – DECADENZA**

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

### **Art. 11 - VISITA MEDICA**

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

## **Art. 12 - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del vincitore sarà in ogni caso subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario. Sarà cura dell'Ufficio personale del Comune che procede all'assunzione accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli utili ai fini del diritto alla riserva per determinare la graduatoria finale.

Lo stesso dovrà, inoltre, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La documentazione e la dichiarazione succitate sono propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. I vincitori dovranno, pena decadenza, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e prendere servizio entro i termini che verranno assegnati. Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopracitati, si considera rinunciatario al posto. In caso di decadenza del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

## **Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore I, Programmazione ed Organizzazione del Comune di Villorba, designato da parte del Titolare al trattamento dei dati.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Villorba, con sede in Piazza Umberto I, 19 – C.F. 80007530266 telefono 0422/6178; sito web [www.comune.villorba.tv.it](http://www.comune.villorba.tv.it); PEC: [protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it); email: [mail@comune.villorba.tv.it](mailto:mail@comune.villorba.tv.it); [ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it](mailto:ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it).

Per il Comune di Villorba, il Responsabile del trattamento dei dati raccolti è Casagrande Achille, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) ha sede in Piazza Umberto I, 19, 31020 – Villorba (TV). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: [dpo@comune.villorba.tv.it](mailto:dpo@comune.villorba.tv.it)

## **Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI - REVOCA**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

Non verranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso (D.P.R. 487/94 art. 15 c. 7).

Copia integrale del bando e dell'allegato modulo sarà disponibile nel sito internet all'indirizzo:

[http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse\\_umane/concorsi.aspx](http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse_umane/concorsi.aspx)

Per informazioni ed il ritiro del bando ed il fac-simile di domanda, nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Villorba - Piazza Umberto I, 19 - telefono 0422/6179130 oppure 04226179313 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; lunedì e mercoledì anche dalle 15.00 alle 17.30).

#### **Art. 15 - PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E INDICAZIONI PER I CANDIDATI**

Il concorso in oggetto verrà eseguito in ottemperanza alle prescrizioni del protocollo adottato dal Dipartimento della funzione pubblica e di eventuali ulteriori provvedimenti che dovessero essere emanati in materia.

Il Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 24 del DPCM 2 marzo 2021 e ss.mm.ii. e art. 10 comma 9 DL 44/2021), validato dal Comitato-amministrativo contabile scientifico presso il Dipartimento della protezione civile, è disponibile al seguente link:  
[http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/documenti/Ministro%20PA/Brunetta/Protocollo\\_concorsi.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/documenti/Ministro%20PA/Brunetta/Protocollo_concorsi.pdf)

In ottemperanza a quanto previsto da questo protocollo, il Comune è tenuto ad adottare il Piano operativo specifico della procedura concorsuale che definirà tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al suddetto protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo verrà reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova, con valenza di notifica, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

Si anticipa che sulla base dell'attuale normativa, la partecipazione dei candidati deve essere al massimo di 30 unità per ogni sessione o sede di prova.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 (il cosiddetto green pass) o un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Responsabile del Servizio risorse umane e organizzazione

*(Gloria Sernagiotto)*

Firma digitale

### **INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA:**

Comune di Villorba - Piazza Umberto I, 19 - 31020 Villorba

C.F.: 80007530266

telefono centralino 04226178

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

Responsabile del procedimento: Semagiotto Gloria - tel. 04226178

Responsabile dell'istruttoria: Casagrande Achille

e-mail: ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it; tel. 04226179130

Sito Internet: <http://www.comune.villorba.tv.it>

Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso

[http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/comune/ammtrasp/bandi\\_concorso.aspx?ND=2308](http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/comune/ammtrasp/bandi_concorso.aspx?ND=2308)

Orario di apertura al pubblico – ufficio protocollo Villa Giovannina:

lunedì e mercoledì **08.00 – 18.00**

martedì, giovedì e venerdì **08.00 – 14.00**

**Al presente bando sono allegati i seguenti n. 2 documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:**

All. 1: domanda di concorso

All. 2: art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni

## ALLEGATO 2

### ART. 5 - 4° e 5° COMMA - D.P.R. 487/1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

... omissis ...

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20 bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato *(per l'applicabilità di tale disposizione vedi l'art. 51, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 36/2021, come sostituito dall'art. 30, comma 7, D.L. 22 marzo 2021, n. 41).*

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5 art. 5 D.P.R. 487/1994 è stato abrogato dal comma 7 art. 3 L. 127/1997. Pertanto, **a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza** previsti dall'art. 5 - comma 4<sup>a</sup> - del D.P.R. 487/94, **precederà in graduatoria il candidato più giovane di età**, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.