

**RICHIESTA DI
UTILIZZO DI LOCALE COMUNALE IN VIA CONTINUATIVA
PER L'ANNO 2022**

Marca da bollo
€ 16,00
(salvo esenti
bollo [*])

**All'Amministrazione Comunale
di Villorba**

Piazza Umberto I 19

31020 VILLORBA

mail@comune.villorba.tv.it

oppure

protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

_____ I _____ sottoscritt _____, nat _____ a

_____ il _____, residente a _____

in Via _____ n. _____, Codice Fiscale _____

nella sua qualità di _____ dell'associazione _____

con sede in _____, Via _____ n. _____,

C.F./P. IVA _____

eventuale CODICE DESTINATARIO per fatturazione elettronica _____

recapito telefonico per comunicazioni: _____

mail: _____ **PEC** _____

CHIEDE

Per la seguente attività:

L'UTILIZZO DEL SEGUENTE LOCALE

Sala n. _____ del Centro Sociale di Villorba

A TITOLO ESCLUSIVO (tariffe dettagliate nel tariffario comunale)

NON A TITOLO ESCLUSIVO (tariffa ORARIA per utilizzi continuativi: € 5,00 +IVA22%)

Altro locale _____

A TITOLO ESCLUSIVO (tariffe dettagliate nel tariffario comunale)

NON A TITOLO ESCLUSIVO (tariffa ORARIA per utilizzi continuativi: € 5,00 +IVA22%)

Periodo di utilizzo: _____

GIORNI DELLA SETTIMANA RICHIESTI **	ORA INIZIO	TERMINE PREVISTO	ORARI EFFETTIVI DI UTILIZZO ** (ai fini dell'accensione riscaldamento)

** campi obbligatori anche per le Associazioni che utilizzano il locale a titolo esclusivo

DICHIARA

di attenersi ai seguenti impegni e modalità disciplinari di concessione:

1. assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle attività, liberando il Comune da ogni responsabilità in ordine alla presente concessione per eventuali incidenti a persone e/o danni a cose che potessero avvenire prima, durante o dopo l'utilizzo dei locali avuti in uso;
2. lasciare in perfetto ordine e funzionalità i locali e servizi impegnati al termine di ogni attività, provvedendo alla pulizia dei medesimi e al riordino degli arredi e/o delle eventuali attrezzature e strumenti utilizzati, organizzando per i locali con utilizzo promiscuo, la turnazione del servizio;
3. svolgere solamente l'attività o manifestazioni per la quale il locale è stato richiesto;
4. corrispondere all'Amministrazione Comunale l'importo derivante dall'utilizzo del locale, in base alle tariffe in vigore e ai tempi e modi che saranno comunicati dalla stessa Amministrazione;
5. non organizzare attività o manifestazioni contrarie all'ordine pubblico o aventi scopo di lucro;
6. risarcire eventuali danni arrecati all'immobile e/o agli arredi nel corso delle attività;
7. non installare attrezzature, strumenti fissi o impianti di altro genere, senza il consenso dell'Amministrazione Comunale;
8. osservare ed adottare tutte le misure di igiene e profilassi previste dalle norme vigenti in materia;
9. di approntare tutte le misure possibili in caso di eventi che possano costituire pericolo per gli associati e non, provvedendo in particolare all'immediata segnalazione ai servizi di pronto intervento;
10. accettare la revoca o sospensione dell'autorizzazione all'uso del locale in seguito a motivata decisione del concedente, senza pretesa di risarcimenti o indennizzi di sorta.

[*] di essere esente dall'imposta di bollo per la seguente motivazione _____

luogo _____, data _____

IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE
