



Città di Villorba
PROVINCIA DI TREVISO

Prot. 45063

Villorba, 18 novembre 2021

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO COSÌ SUDDIVISI:

- N. 2 PRESSO IL COMUNE DI VILLORBA
- N. 1 PRESSO IL COMUNE DI CARBONERA

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE I
PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI VILLORBA**

Verificata la necessità di assumere n. 2 Istruttori amministrativo – contabile, categoria. C, posizione economica C1, da assegnare, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di personale 2022 – 2024, 1 al settore primo “Area amministrativa, economico – finanziaria e dei servizi alla persona e al settore secondo “Area Tecnica, lavori pubblici, impianti, assetto ed utilizzo del territorio” del Comune di Villorba, di cui 1 riservato al personale dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Villorba, inquadrato nella categoria giuridica B3, con profilo di collaboratore servizi amministrativo - contabile;

Verificata altresì la necessità di assumere n. 1 Istruttore amministrativo – contabile, categoria. C, posizione economica C1, da assegnare, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023, all’ area 1 “Servizi generali e gestione delle risorse finanziarie” del Comune di Carbonera (TV), riservato alle forze armate;

In esecuzione:

- della convenzione tra il Comune di Villorba (ente capofila) e il Comune di Carbonera (per lo svolgimento di un concorso pubblico unico per Istruttore amministrativo - contabile Cat. C. - posizione economica C1) sottoscritta in data 18.10.2021;
- della determinazione del Comune di Villorba nr. 748 del 04.11.2021 di approvazione del presente bando;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che relativamente ai posti messi a concorso è stata esperita da entrambi i comuni la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 con esito negativo;

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999, nr. 68;

Dato atto, altresì, che non risultano graduatorie in corso di validità di pari categoria e professionale di cui al presente avviso;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm." Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e quello per lo svolgimento dei concorsi;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm. "Codice dell'ordinamento militare";
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- l'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni nella Legge 28 maggio 2021, n. 76;
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo – contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Villorba e presso il Comune di Carbonera, da assegnare ai predetti enti secondo il seguente ordine di graduatoria:

- i primi due classificati nella graduatoria finale saranno assunti in Comune di Villorba (TV);
- il terzo classificato nella graduatoria finale di concorso sarà assunto in Comune di Carbonera,

con riconoscimento del diritto alla riserva se e come previsto dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010 con il presente concorso si determina, **per il Comune di Carbonera, la riserva di 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA** ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, dell'art. 678 comma 9, del D.Lgs 66/2010. A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 è prevista, per il **Comune di Villorba**, la **riserva di numero 1 (uno) posto** in concorso a **favore del personale dipendente** a tempo indeterminato presso il Comune di Villorba, inquadrato nella categoria giuridica B3, con profilo di collaboratore servizi amministrativo - contabile. I candidati in possesso dei requisiti per fruire della predetta riserva dovranno dichiararlo in sede di domanda di partecipazione. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si precisa che il meccanismo delle riserve di cui ai precedenti periodi non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 20.344,07= lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni ai cittadini comunitari stabilite dalle leggi vigenti. Possono partecipare alla presente procedura selettiva anche i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, ovvero i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
2. Compimento del 18° anno di età;
3. Idoneità fisica all'impiego, da accertare al momento dell'assunzione, per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica del posto messo a concorso, ai sensi della legge 120 del 23.03.1991;
4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto. L'amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento, negativo in relazione alle mansioni del posto da ricoprire;
7. Non essere stati destituiti, o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
8. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
9. Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
10. Titolo di studio: **Diploma scuola secondaria di secondo grado**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

ART. 3 POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

ART. 4 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta, **pena esclusione**, il versamento di una tassa di € 5,16=, da corrispondere al Comune di Villorba con la seguente causale "concorso pubblico per istruttore amministrativo contabile - Cat. C" **tramite piattaforma Mypay Pago PA accedendo dal sito del Comune di Villorba:**

http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/servizi_finanziari/pagamenti/on_line.aspx, cliccando su **pagoPA**, altre tipologie di pagamento, tassa concorso pubblico

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Per l'ammissione al concorso, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, presentare una domanda, **debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale**, secondo lo schema Allegato 1) al bando, entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi, pertanto entro il **20/12/2021**;

La domanda potrà essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **inviata mediante casella di posta elettronica certificata – PEC** all'indirizzo protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it;
La domanda non necessita di firma solo qualora sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (art. 65, comma c-bis d.lgs. 82/2005);
- **inoltrata con lettera raccomandata al Comune di Villorba, con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale** con indicazione sulla busta della dicitura "Concorso pubblico per esami per n. 3 posti di Istruttore Amministrativo contabile - Cat. C.;
- **presentata direttamente al Comune di Villorba** - Ufficio Protocollo: in questo caso la firma deve essere apposta in presenza dell'incaricato al ricevimento.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso pervenute con modalità diverse da quelle indicate e che, nel caso di invio a mezzo raccomandata a/r, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune **oltre il termine sopra indicato.**

La domanda dovrà essere **corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda ed al curriculum non è soggetta ad autentica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da disguidi postali o da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Villorba, ma ai gestori PEC del candidato.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione (**Allegato 1 del bando**) il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;

- c) codice fiscale;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- g) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili;
- i) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- k) il possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- l) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della data del conseguimento della sede, della denominazione dell'Istituto nonché gli eventuali estremi del provvedimento normativo di equiparazione o di equipollenza dei titoli assorbenti;
- m) l'eventuale titolo di riserva di cui all'art. 1014 e all'art. 678 del D.Lgs 66/2010 (volontari FF.AA.);
- n) l'eventuale titolo per fruire della riserva in qualità di dipendente del Comune di Villorba (TV);
- o) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza, a parità di valutazione (**Allegato 2 del bando**);
- p) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. In presenza di invalidità pari o superiore all'80%, potrà essere fatta richiesta di non sostenere l'eventuale prova preselettiva allegando certificazione medica;
- q) residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- r) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679;
- s) l'accettazione di tutte le misure anti Covid, disposte dall'Amministrazione in aggiunta alle norme già contenute nel "Protocollo adottato dal Dipartimento della funzione pubblica disponibile al seguente link http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/documenti/Ministro%20PA/Brunetta/Protocollo_concorsi.pdf (e di eventuali ulteriori provvedimenti che dovessero essere emanati in materia).

- Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati:
 1. ricevuta della tassa di concorso di euro 5,16, di cui all'art. 4;
 2. fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;
 3. curriculum vitae firmato e datato (non soggetto a valutazione)

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal segretario e potrà essere integrata da uno o più componenti aggiunti.

ART. 8 AMMISSIONI O ESCLUSIONI DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si procederà a svolgere l'istruttoria al fine di verificare il possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione al concorso. L'ammissione con riserva o esclusione è stabilita dalla Commissione esaminatrice. L'esclusione è comunicata all'interessato all'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda.

Al di fuori dei casi di esclusione, tutti i candidati sono ammessi con riserva.

L'ammissione con riserva verrà comunicata agli interessati **esclusivamente** mediante pubblicazione on-line sul sito istituzionale del Comune di Villorba e in particolare nella sotto sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, Vedi sezione bandi di concorso:

http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse_umane/concorsi.aspx, *tenuto conto dei termini minimi di preavviso previsti dalla legge.*

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I concorrenti che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione partecipano al concorso senza necessità di ulteriori inviti, secondo le date pubblicizzate delle prove.

ART. 9 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Le prove si svolgeranno nel rispetto di quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e successive modificazioni.

Non si prevede allo stato attuale lo svolgimento delle prove in modalità informatica e digitale. Di tale modalità di effettuazione delle prove sarà data eventuale comunicazione successiva.

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo le prove concorsuali saranno comunicati a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Villorba, nella sotto sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, Vedi sezione bandi di concorso:

http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse_umane/concorsi.aspx, *tenuto conto dei termini minimi di preavviso previsti dalla legge.*

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

La necessità di espletamento della preselezione verrà stabilita dalla commissione giudicatrice a suo insindacabile giudizio, in relazione al numero delle domande pervenute e alla modalità dell'espletamento delle singole prove. Di tale necessità verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione on-line sul sito istituzionale del Comune di Villorba.

La Commissione giudicatrice potrà procedere ad una preselezione tramite la somministrazione di quesiti a risposta multipla su argomenti scelti dalla commissione tra quelli previsti dal bando.

La mancata presentazione alla prova pre-selettiva, quale ne sia la causa, costituirà automaticamente motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di espletamento della prova pre-selettiva, saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 80 in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex equo.

L'ammissione al concorso, a seguito dell'espletamento della prova pre-selettiva, sarà comunicata agli interessati *esclusivamente* mediante pubblicazione on-line sul sito istituzionale del Comune di Villorba sopra indicati.

La selezione di cui in oggetto prevede lo svolgimento delle seguenti prove:

PROVA SCRITTA

A contenuto teorico pratico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o in una serie di quesiti a risposta chiusa a scelta multipla. La prova potrà altresì prevedere la composizione sintetica di un atto amministrativo o di altro elaborato allo scopo di accertare le conoscenze teorico-pratiche dei candidati in ordine alle materie d'esame.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame. Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata:

- la conoscenza della lingua inglese, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità;
- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC), con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità.

Il materiale di cancelleria per l'espletamento della prova scritta e quello necessario all'espletamento della prova pratica verranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMA

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre- selezione, verteranno sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale.
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (D.Lgs. N. 267/00 e D.Lgs. 241/90)
3. Elementi di diritto privato, con particolare riguardo ai beni, alle proprietà, alle obbligazioni ed ai contratti in genere.
4. Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici",
5. Elementi di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013)
6. Elementi di contabilità pubblica (D.lgs. 267/00, D.Lgs. 118/11, principi contabili applicati agli enti locali)
7. Legislazione in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)
8. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
9. Conoscenza elementare della lingua inglese.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame

ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento Concorsi del Comune di Villorba, nonché del Regolamento approvato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487 pubblicato sulla G.U. n. 185 del 9 agosto 1994.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia sostenuto una votazione non inferiore ai 21/30.

ART. 11 GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine della votazione complessiva (voto della prova scritta e voto della prova orale) riportata da ciascun candidato e la trasmette all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Villorba unitamente ai verbali e agli atti del concorso.

L'approvazione della graduatoria e la nomina del vincitore, sarà effettuata, tenendo conto delle riserve e delle preferenze previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4° - del D.P.R. 487/94 e s.m.i, precherà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà pubblicata *esclusivamente* on-line sul sito istituzionale del Comune di Villorba e in particolare nella sotto sezione amministrazione trasparente > bandi di concorso > Vedi sezione bandi di concorso - http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse_umane/concorsi.aspx
La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per ogni assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio della stessa assumendo il primo candidato al momento disponibile. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria compatibilmente con la legislazione vigente può essere resa accessibile ad Enti terzi, che ne disporranno secondo le indicazioni contenute negli accordi e comunque in subordine rispetto alle esigenze del Comune di Carbonera e del Comune di Villorba.

ART. 12 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà in ogni caso subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario. Sarà cura dell'Ufficio personale del Comune che procede all'assunzione accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli utili ai fini del diritto alla riserva per determinare la graduatoria finale.

Lo stesso dovrà, inoltre, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. La documentazione e la dichiarazione succitate sono propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. I vincitori dovranno, pena decadenza, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e prendere servizio entro i termini che verranno assegnati. In caso di decadenza del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

ART. 13 DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- Insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- Nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Mancata sottoscrizione del contratto di lavoro, entro il termine previsto/assegnato;
- Mancata presa in servizio, entro il termine stabilito/assegnato.

ART. 14 – VISITA MEDICA

L'amministrazione prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 15 – PERIODO DI PROVA

Ai sensi dell'art. 20 del CCNL 21 maggio 2018 - Comparto Funzioni Locali del e successive modificazioni, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è soggetta al superamento di un periodo di prova di mesi sei, trascorso il quale il dipendente conseguirà l'assunzione in ruolo, in base ad un giudizio positivo da parte del Responsabile di Settore.

Art. 16 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI VILLORBA.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore I, Programmazione ed Organizzazione del Comune di Villorba, designato da parte del Titolare al trattamento dei dati.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Villorba, con sede in Piazza Umberto I, 19 – C.F. 80007530266 telefono 0422/61781; sito web www.comune.villorba.tv.it; PEC: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it; email: mail@comune.villorba.tv.it; ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it.

Per il Comune di Villorba, il Responsabile del trattamento dei dati raccolti è la Responsabile del Settore I "Programmazione ed organizzazione", alla quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) ha sede in Piazza Umberto I, 19, 31020 – Villorba (TV). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: dpo@comune.villorba.tv.it

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio risorse umane del Comune di Villorba; piazza Umberto I, 19 – Telefono: 04226179130, indirizzo email: ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it.

Non verranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso (D.P.R. 487/94 art. 15 c. 7).

Copia integrale del bando e dell'allegato modulo sarà disponibile nel sito internet all'indirizzo: http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse_umane/concorsi.aspx.

ART. 18 NORME APPLICABILI

Per quanto non disciplinato dal presente bando si fa rinvio all'allegato I del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villorba - Norme per l'accesso all'impiego presso l'Ente e alle norme di legge che regolano la materia.

La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in materia di personale, con particolare riferimento a quelle dettate dalla legge finanziaria.

ART.19 PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E INDICAZIONI PER I CANDIDATI

Il concorso in oggetto verrà eseguito in ottemperanza alle prescrizioni del protocollo adottato dal Dipartimento della funzione pubblica e di eventuali ulteriori provvedimenti che dovessero essere emanati in materia.

Il Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1, comma 10, lettera z), DPCM 14 gennaio 2021 e successive modificazioni ed integrazioni), validato dal Comitato-amministrativo contabile scientifico presso il Dipartimento della protezione civile.

è disponibile al seguente link

http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/documenti/Ministro%20PA/Brunetta/Protocollo_concorsi.pdf

In ottemperanza a quanto previsto da questo protocollo, il Comune è tenuto ad adottare **il Piano operativo specifico della procedura concorsuale** che definirà tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al suddetto protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo verrà reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova, con valenza di notifica, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

Si anticipa che sulla base dell'attuale normativa, la partecipazione dei candidati deve essere al massimo di 30 unità per ogni sessione o sede di prova.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 (il cosiddetto green pass) o un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Responsabile del Servizio risorse umane ed organizzazione
(Antonella Martini)
Firma digitale

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA:

Comune di Villorba - Piazza Umberto I, 19 - 30020 Villorba

C.F.: 80007530266

telefono centralino 04226178

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

Responsabile del procedimento: Antonella Martini - tel. 04226178

Orario di apertura al pubblico – ufficio protocollo Villa Giovannina:

lunedì e mercoledì **08.00 - 18.00**

martedì, giovedì e venerdì **08.00 - 14.00** tranne giovedì 2 dicembre **08.00 - 13.00**

Sito Internet: <http://www.comune.villorba.tv.it>

e-mail: ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it; tel. [04226179130](tel:04226179130)

INDIRIZZI DA CONSULTARE

Sito web del Comune di Villorba

Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Vedi sezione bandi di concorso

http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/comune/ammtrasp/bandi_concorso.aspx?ND=2308