



**CONVENZIONE PER L'USO E LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
SITO IN VIA CAVE A FONTANE COSTITUITO DA PALESTRA E
DALL'ADIACENTE IMPIANTO DI CALCIO
DAL 01.07.2021 AL 30.06.2025**

PIANO DI UTILIZZO

Il presente "Piano di utilizzo" contiene le indicazioni di base per la gestione della palestra comunale di Via Cave e dell'adiacente impianto sportivo di calcio.

Il piano di utilizzo definitivo derivante da quanto proposto in sede di procedura ad evidenza pubblica verrà allegato alla convenzione all'atto della sua sottoscrizione.

- **Utilizzo palestra e impianto di calcio**

Utilizzo per almeno sei giorni su sette con un totale minimo di 30,00 ore settimanali nel periodo minimo dal 01/09 al 30/06 per ciascun impianto sportivo.

Gli impianti sportivi possono essere utilizzati dal gestore, per tutta la durata della convenzione, per lo svolgimento di attività sportive a cui sono destinate, solo in orario extra-scolastico e precisamente dalle 14.30, di tutti i giorni della settimana.

Si precisa che tale stima oraria potrà essere oggetto di offerta migliorativa da parte dei soggetti interessati a partecipare alla gestione in sede di presentazione del progetto che verrà valutato secondo i criteri espressi dalla documentazione.

Il gestore dovrà comunque garantire alle scuole di Villorba interessate, l'eventuale utilizzo della palestra in orario pomeridiano, per lo svolgimento di progetti, su richiesta del Dirigente Scolastico e previo accordo tra le parti.

Il gestore dovrà garantire al Comune il diritto di usufruire gratuitamente della palestra, nei limiti di 10 (dieci) eventi all'anno, per un massimo di 15 (quindici) giornate, anche non continuative per ciascun anno di gestione, per lo svolgimento di manifestazioni, previa richiesta al gestore con congruo anticipo. Nel computo complessivo delle giornate non concorrono i periodi continuativi durante i quali la palestra viene opportunamente allestita per le manifestazioni estive e di fine/inizio anno organizzate dal Comune.

Per il periodo durante il quale l'Amministrazione si riserva l'utilizzo dell'impianto restano in capo al gestore la custodia, le assicurazioni, le utenze e la pulizia dei locali.

- **Obbligo del gestore:**

1. apertura, custodia e chiusura dell'impianto comunale;
2. Uso degli impianti sportivi, se non richiesti dal Comune, per lo svolgimento nel periodo estivo di attività sportive per la popolazione del Comune di Villorba secondo progetto specifico come previsto dalla lettera invito, sempre garantendo la custodia, le pulizie degli stessi ecc. senza oneri aggiuntivi in carico al Comune di Villorba e con tariffe agevolate per i residenti;
3. Consentire l'utilizzo gratuito dell'impianto alle scuole di Villorba appartenenti all'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano, in orario scolastico antimeridiano e per l'organizzazione di incontri o campionati studenteschi

anche al di fuori dall'orario scolastico, e previo accordo tra le parti, garantendo la custodia e pulizia degli impianti per tutto il tempo dell'attività;

4. Favorire l'utilizzo dell'impianto da parte di Associazioni aventi sede nel territorio comunale, che promuovono l'attività sportiva e non, a favore delle persone diversamente abili, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

● **Criteri di assegnazione degli spazi/ora: linee guida da seguire da parte del gestore delle palestre.**

1. Ai fini della programmazione e della conseguente assegnazione annuale degli spazi, le richieste di utilizzo dell'impianto da parte delle Associazioni Sportive dovranno essere indirizzate al gestore e per conoscenza all'ufficio sport del Comune **entro il 20 luglio**;
2. Ogni Associazione sarà responsabile dell'attendibilità dei dati indicati nella richiesta. Nel caso di indicazioni non veritiere perderà l'assegnazione dello spazio e l'ordine di graduatoria nelle assegnazioni future.
3. Viste le richieste delle Associazioni, queste verranno esaminate da parte del gestore che redigerà un calendario.
4. Le domande giunte dopo i tempi stabiliti saranno prese in considerazione sulla base della disponibilità degli spazi rimasti liberi in seguito alle assegnazioni effettuate entro i termini.
5. Gli spazi già avuti in assegnazione l'anno precedente, nei luoghi e negli orari definiti, saranno di norma riconfermati, purché le Associazioni richiedenti li abbiano effettivamente e correttamente utilizzati.
6. In caso di pluralità di richieste di un impianto per la medesima fascia oraria, l'impianto dovrà essere prioritariamente assegnato secondo l'ordine della "tabella criteri" sottostante.
7. Le ore richieste da parte delle Associazioni dovranno riferirsi a reali necessità, quindi dovranno essere ritenute attendibili e giustificabili. Le eventuali rinunce dello spazio avuto in assegnazione devono essere comunicate per iscritto al gestore. Se notificate entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi, rispetto a quello di svolgimento dell'attività, non comporterà alcun addebito mentre la comunicazione di disdetta prodotta successivamente non darà luogo ad alcuna riduzione. Le ore liberate verranno riassegnate a coloro che ne facciano nuova regolare richiesta.
8. Per quanto possibile non ci dovrà essere l'utilizzo esclusivo da parte della stessa associazione di un solo impianto; si invita l'associazione ad utilizzare altri impianti sportivi se disponibili nella fascia oraria richiesta in quanto non utilizzati da altre associazioni sportive. Nel rispettare i criteri di attribuzione non è concesso alle associazioni di accordarsi per modificare gli orari assegnati, salvo consenso del gestore che ne verificherà la legittimità.
9. Lo stesso gestore, per gli usi sportivi diretti, dovrà uniformarsi ai criteri sotto individuati.
10. **Entro il 30 settembre di ogni anno** sarà redatto il calendario/monte ore definitivo, precedentemente concordato con le associazioni fruitrici e comunicato all'Ufficio Sport del Comune. Ogni variazione/utilizzo diverso da quello previsto nel calendario dovrà essere comunicato al gestore e per conoscenza al Servizio Sport.

TABELLA CRITERI DI PRIORITÀ NELL'ASSEGNAZIONE:

1. Attività giovanile: lo sviluppo delle politiche giovanili impone massima attenzione alle attività rivolte ai minori pertanto tali attività avranno precedenza su tutte le altre.
2. Associazione con la maggior percentuale di Villorbesi iscritti che svolgono l'attività.
3. Destinazione d'uso: deve essere valutata l'adeguatezza dell'impianto in relazione alla tipologia dell'attività sportiva che il richiedente intende praticare.
4. Attività agonistiche: maggior attenzione verrà riservata alle discipline senior e giovanili che partecipano a gare o campionati federali con distinzione dalle categorie cosiddette "amatoriali".
5. Precedenza verrà data a quelle associazioni che garantiranno un utilizzo minimo della palestra pari ad 8 mesi o che utilizzino le palestre per più mesi nella stagione in modo da garantire la più ampia fruizione, tale da permettere il contenimento dei costi gestionali diretti.
6. Associazione che svolge l'attività da più anni.

Nel caso di fusioni o trasformazioni di Associazioni, la nuova realtà costituitasi è ritenuta nuova Associazione.

All'atto della presentazione della domanda per l'utilizzo dell'impianto le Società, Associazioni Sportive dovranno indicare il nominativo di una persona che si assumerà la responsabilità del rispetto delle ore assegnate, il referente o i referenti incaricati della vigilanza sulla struttura durante l'utilizzo degli spazi orari assegnati e, più in generale, di far rispettare gli obblighi derivanti dall'utilizzo dell'impianto.

- **Gare e manifestazioni relative alla palestra.**

1. Le Associazioni che svolgono le attività agonistiche dovranno definire i calendari dei diversi campionati, in modo dettagliato, di norma, nei giorni di sabato e domenica.
2. Per manifestazioni particolari ed occasionali la richiesta va presentata con almeno 30 giorni di preavviso per permettere l'adeguamento e gli spostamenti nei calendari già definiti.