

Al Referente
dell'Organismo di Composizione della Crisi da
sovraindebitamento "Equità e Giustizia" del Comune
di Villorba

PEC: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it (1)

**ISTANZA NOMINA GESTORE DELLA CRISI
DA INSOVRAINDEBITAMENTO
AI SENSI DELLA L. N. 3/2012**

IL SOTTOSCRITTO:

NOME	
COGNOME	

Nella qualità di:

- Consumatore
 Titolare ditta individuale
 Legale rappresentante
 Tutore/Amministratore di sostegno di _____

nato a _____ il _____

residente in _____

DATI IDENTIFICATIVI

DATA DI NASCITA	
LUOGO NASCITA	
RESIDENZA (Città e CAP)	
VIA	
CODICE FISCALE	
PROFESSIONE	
PEC (eventuale)	
MAIL	
TEL.	
FAX	
TITOLARE DI PARTITA IVA	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

DATI IDENTIFICATIVI DELLA DITTA/SOCIETA'

RAGIONE SOCIALE	
NATURA GIURIDICA	
SEDE LEGALE IN (via, n., Città e CAP)	
PARTITA IVA	
PEC MAIL	
TEL.	
FAX	

Assistito ai fini della presente procedura da:

INDIRIZZO (via, n., Città e CAP)	
C.F. PROFESSIONISTA	
PEC - MAIL	
TEL.	

premesse che:

- non è soggetto o assoggettabile alle procedure concorsuali diverse da quelle regolate dal capo II della legge n. 3/2012;
- non ha fatto ricorso, nei precedenti cinque anni, ai procedimenti di cui alla legge n. 3/2012 e s.m.;
- non ha subito per cause a lui imputabili uno dei provvedimenti di cui agli artt. 14 e 14 bis della legge n. 3/2012;
- è in grado di fornire documentazione che consente di ricostruire compiutamente la sua situazione economica e patrimoniale;
- si è manifestata una situazione di perdurante squilibrio tra le obbligazioni assunte e il patrimonio prontamente liquidabile per farvi fronte, che determina una rilevante difficoltà di adempiere alle proprie obbligazioni;
- tale squilibrio trova le proprie cause nei seguenti fattori (*breve esposizione delle cause del sovraindebitamento*):

CHIEDE

la designazione di un Gestore della crisi al fine di accedere alla procedura:

- piano del consumatore
- accordo con i creditori
- liquidazione del patrimonio

A tal fine allega:

1. documento di identità e codice fiscale;

e con separata mail all'indirizzo segreteriaocc@comune.villorba.tv.it (2):

2. elenco di tutti i beni: immobili, beni mobili registrati, beni mobili, attività bancarie (e postali), partecipazioni societarie, crediti, redditi, etc.; (vedi Mod. 1A)
oppure
 dichiara di non avere beni;
3. elenco di tutti i creditori (debiti), con l'indicazione delle somme dovute per capitale ed interessi, eventuali garanzie prestate anche di terzi, ipoteche, pegni, natura e titolo dei debiti, epoca di insorgenza; (vedi Mod. 1B)
4. estratti conto degli ultimi 5 anni;
oppure
 allega gli estratti conto esistenti e dichiara che non v'erano conti bancari nell'anno/negli anni _____ (*ultimi cinque anni*);
5. visura protesti non anteriore a 30 giorni;
6. elenco decreti ingiuntivi o procedure esecutive a carico;
oppure
 dichiara che non vi sono decreti ingiuntivi o procedure esecutive a carico;
7. elenco degli atti di disposizione compiuti negli ultimi 5 anni;
oppure
 dichiara che non sono stati compiuti atti di disposizione negli ultimi 5 anni;
8. dichiarazione dei redditi degli ultimi 5 anni;
oppure
 dichiarazioni dei redditi presentate e dichiara che non è stata presentata nel/negli anno/i _____ (*ultimi cinque anni*);
9. elenco delle spese correnti necessarie al sostentamento proprio e della famiglia corredato dal certificato dello stato di famiglia e indicazione della composizione del nucleo familiare, con allegata dichiarazione dei redditi di ciascun componente;
10. ricevuta del versamento di 300,00 euro, comprensivi di I.V.A. al 22%, quale acconto istruttoria preliminare della pratica. La somma, da corrispondere alla presentazione dell'istanza

all'O.C.C., sarà trattenuta anche in caso di abbandono della vertenza. **In assenza del versamento l'istanza non verrà esaminata. (3)**

11. informativa privacy datata e firmata.

Nel caso si tratti di soggetto non consumatore:

12. dichiarazioni IVA degli ultimi 5 esercizi relativi all'attività svolta;

13. scritture contabili degli ultimi 5 esercizi, dichiarando che l'attività è stata chiusa/cessata il _____ ;

14. posizione crediti e debiti relativi all'attività, se diversi da quelli personali;

In ogni caso:

15. illustrazione della proposta, con indicazione del fabbisogno e dei mezzi a disposizione dei creditori per farvi fronte, dei presumibili tempi per l'esecuzione, dell'eventuale suddivisione in classi dei creditori, delle eventuali garanzie di terzi.

16. elenco dei file inviati;

Luogo _____, data _____

Firma

Modalità per presentare l'istanza ed estremi bonifico

(1) **L'ISTANZA, unitamente alla copia del documento d'identità e del codice fiscale**, deve essere trasmessa all'indirizzo PEC protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

(2) **Gli ALLEGATI all'istanza** devono invece essere trasmessi, **unitamente all'elenco dei file inviati**, all'indirizzo: segreteriaocc@comune.villorba.tv.it (in file zippati, o utilizzando per file di grandi dimensioni servizi tipo *WeTransfer*) o consegnati direttamente alla Segreteria OCC su supporto USB.

(3) Per effettuare il pagamento a favore del Comune di Villorba indicare nella causale "O.C.C. Acconto iniziale - cognome e nome/ragione sociale" utilizzando i canali telematici di PAGOPA accessibili al seguente link:

https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_M048&redirectUrl=

Nel caso di versamento antecedente alla presentazione dell'istanza, **si raccomanda** di trasmettere ai fini dell'emissione della fattura elettronica nei termini di legge i dati necessari:

- **per soggetti con partita IVA:** Codice destinatario o PEC, Ditta, denominazione o ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e Codice fiscale;
- **per soggetti senza partita IVA:** Mail, nome e cognome, residenza o domicilio e Codice Fiscale. (Ditta, denominazione o ragione sociale, nome e cognome, residenza o domicilio, partita I.V.A. e/o Codice fiscale) all'indirizzo: segreteriaocc@comune.villorba.tv.it