



COMUNE DI MARCON

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

COPIA

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 186 DEL 22-04-2021

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CAT.C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE PROVE A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO-LEGGE N.44/2021 E DELL'ADOZIONE DEL NUOVO PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

CIG:

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E POLITICHE SOCIALI
Candosin Eugenia

Premesso che:

- è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie IV n. 22 del 19.03.2021 l'estratto del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Tecnico Cat. C a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 presso il Comune di Marcon e n. 2 presso il Comune di Villorba, indetto in esecuzione della determinazione nr. 108 del 18.03.2021 e scaduto in data 19.04.2021;
- che nessuna prova si è ancora tenuta;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm." Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e ss.mm. "Regolamento recante
- norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il vigente Regolamento comunale per le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei Concorsi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 75 del 21/03/2019;

COMUNE DI MARCON

- Il Decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15 “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il DPCM 14 gennaio 2021 il quale ha previsto, tra l'altro che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto”;
- il Decreto-legge n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici” pubblicato nella GU Serie Generale n.79 del 01-04-2021;
- il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici validato dal Comitato tecnico-scientifico a fine marzo, pubblicato in data 15 aprile, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19;

Rilevato che l'articolo 10 del Decreto-legge del 1.04.2021 n. 44, entrato in vigore il 1 aprile 2021 e in corso di conversione:

- introduce delle misure, immediatamente applicabili anche alle procedure concorsuali già bandite, riguardanti sia la fase di emergenza sanitaria che quella a regime nonché delle misure di carattere strutturale, destinate a disciplinare le procedure di reclutamento anche dopo la cessazione dello stato di emergenza;
- consente, a decorrere del 3 maggio prossimo, lo svolgimento delle prove selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, superando le limitazioni di ordine quantitativo (numero massimo di 30 candidati per ogni sessione o sede di prova) previste dalla legislazione emergenziale attualmente vigente;

Evidenziato che i commi 3 e 5 dell'art. 10 dispongono specifiche misure volte a gestire le procedure concorsuali in pendenza dello stato di emergenza, e in particolare per le procedure concorsuali i cui bandi sono già stati pubblicati alla data di entrata in vigore del D.L. n. 44/2021, le PPAA interessate, qualora non siano ancora state poste in essere attività (da intendersi come prove), attuano le modalità semplificate previste dai primi due commi, in particolare:

- prevedono l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di cui al comma 1, lettera b), nonché l'utilizzo delle sedi decentrate di cui al comma 2;
- possono prevedere la fase di valutazione dei titoli di cui al comma 1, lettera c), dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti nelle medesime forme di pubblicità adottate per il bando e riaprendo i termini di partecipazione;
- per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale, possono prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale;

Evidenziato altresì che il Protocollo approvato dal Comitato Tecnico Scientifico in premessa citato prevede tra l'altro che:

- le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti;

COMUNE DI MARCON

- tutti gli adempimenti, necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al protocollo stesso, devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, da pubblicare sulla pagina web della procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova;
- il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica un'apposita auto-dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del piano alle prescrizioni del protocollo;

Rilevato che l'attuazione delle misure previste dal protocollo, da dettagliare nel piano operativo sopra indicato, implicherà per l'attuazione della selezione pubblica in parola l'impiego di:

- *risorse umane* in misura maggiore rispetto all'intensità attuativa mediamente impiegata per l'organizzazione logistica di analoga selezione (e.g. attività di vigilanza, attività di programmazione);
- *risorse finanziarie ulteriori*, rispetto a quelle mediamente spese per simili selezioni, stante la necessità di acquistare specifici dispositivi di prevenzione individuale nonché di sottoporre i membri della Commissione esaminatrice nonché del personale di vigilanza o altrimenti impegnato a tampone molecolare;

Dato atto che il concorso bandito dal Comune di Marcon in convenzione, in qualità di ente capo-fila con il Comune di Villorba, contempla l'espletamento di n. 2 prove scritte coerentemente con quanto previsto dall'articolo 29 lett. b) del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 21/03/2019 il quale recita *“per i profili professionali delle categorie B e C in due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le prove possono anche consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica, ovvero in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, ovvero in prove pratiche attitudinali tendenti ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere”*;

Rilevata la necessità di procedere, in subordine alla conversione della legge di conversione del decreto-legge n. 44, con specifico provvedimento della Giunta Comunale all'aggiornamento del regolamento per le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi, al fine di recepirne le misure di carattere strutturale, destinate a disciplinare le procedure di reclutamento anche dopo la cessazione dello stato di emergenza;

Evidenziato che in base al regolamento comunale attualmente vigente *“la durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della commissione, anche in relazione all'importanza di ciascuna prova. Il termine stabilito deve risultare dal verbale e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio”*;

Data la necessità di adottare le seguenti indicazioni operative per l'attuazione del concorso pubblico per esami in oggetto, in merito al numero delle prove e della durata delle stesse, coerentemente con gli elementi di diritto sopra indicati e previo accordo con il Comune di Villorba:

- espletamento di una sola prova scritta;

COMUNE DI MARCON

- programmare la prova scritta nella durata massima di un'ora;
- confermare l'espletamento della prova orale;

Dato atto che, non derivando dal presente atto effetti diretto o indiretti immediati sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, a norma dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. 267/2000, è stato acquisito, in modalità informatica sull'apposita procedura gestionale, il solo parere di regolarità tecnica il Responsabile del settore interessato;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 28/01/2021, - di approvazione del DUP 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 28/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n.15 del 18.02.2021, di approvazione del Piano
- Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2021 - 2022 -2023;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. di adottare le seguenti indicazioni operative per l'attuazione del concorso pubblico per esami in oggetto, in merito al numero delle prove e della durata delle stesse, coerentemente con gli elementi di diritto sopra indicati:
 - espletamento di una sola prova scritta;
 - programmare la prova scritta nella durata massima di un'ora;
 - confermare l'espletamento della prova orale;
3. di procedere, in subordine alla conversione della legge di conversione del decreto-legge n. 44, con specifico provvedimento della Giunta Comunale all'aggiornamento del regolamento per le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi, al fine di recepirne le misure di carattere strutturale, destinate a disciplinare le procedure di reclutamento anche dopo la cessazione dello stato di emergenza;
4. di elaborare e approvare in qualità di Responsabile del procedimento della selezione concorsuale, con separato provvedimento, il Piano operativo contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, da pubblicare sulla pagina web della procedura stessa entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova, ai sensi di quanto previsto nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici validato dal Comitato tecnico-scientifico a fine marzo e pubblicato in data 15 aprile.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati se indicati nel testo

Responsabile
F.to Candolin Eugenia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 186 del 22-04-2021

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CAT.C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE PROVE A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO-LEGGE N.44/2021 E DELL'ADOZIONE DEL NUOVO PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

*per la motivazione indicata con nota:

II RESPONSABILE
F.to GIROTTO MARCO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.