



COMUNE DI MARCON
Venezia



Città di Villorba
PROVINCIA DI TREVISO

Prot. 6048

Marcon, li 19.03.2021

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO COSÌ SUDDIVISI:

- **N. 1 PRESSO IL COMUNE DI MARCON**
- **N. 2 PRESSO IL COMUNE DI VILLORBA**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE I
DEL COMUNE DI MARCON**

Verificata la necessità di assumere n. 1 Istruttore Tecnico, CAT. C, posizione economica C1 da assegnare al Settore IV “Sviluppo Locale” del Comune di Marcon (VE);

Verificata altresì la necessità di assumere n. 2 Istruttori Tecnici, Cat. C, posizione economica C1 da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Villorba (TV), di cui uno riservato alle forze armate e uno riservato al personale interno che risulta idoneo in graduatoria;

In esecuzione:

- della convenzione tra il Comune di Marcon (ente capofila) e il Comune di Villorba (per lo svolgimento di un concorso pubblico unico per 3 posti di Istruttore Tecnico Cat. C. - posizione economica C1 sottoscritta in data 23.02.2021 ;
- della determinazione del Comune di Marcon nr. 108 del 18.03.2021 di approvazione del presente bando;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 10.04.1991 nr. 125, nonché dell’art. 34/bis “Disposizioni in materia di mobilità del personale delle pubbliche Amministrazioni” del Decreto Legislativo 165/2001, del D.L. 2012 art. 2 c. 13, nonché delle norme di cui alla Legge 12.03.1999, nr. 68.

Dato atto che il Comune di Marcon

- con nota prot. n. 2918 del 08.02.2021 ha dato comunicazione del posto da ricoprire, secondo quanto disposto dall’art. 2, comma 13 del D.L.06/07/2012 n. 95 e dall’art. 34 bis del D.lgs 165/2001, ricevendo da Veneto Lavoro esito negativo;
- non dà corso alla mobilità volontaria ai sensi dell’art. 3 c. 8 della Legge 56 del 19.06.2019 che prevede che a decorrere dal 07.07.2019 “*al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego,*

nel triennio 2019 – 2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti locali, e le conseguenti assunzioni posso essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001”;

Dato atto altresì che il Comune di Villorba

- con note prot. n. 6988 del 21/02/2020 e n. 37698 del 23/10/2020 scaduti entrambi ha dato comunicazione dei posti da ricoprire, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 13 del D.L.06/07/2012 n. 95 e dall'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 ricevendo da Veneto Lavoro esito negativo;
- non dà corso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 c. 8, della Legge 56 del 19.06.2019 che prevede, che a decorrere dal 07.07.2019 *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019 – 2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti locali, e le conseguenti assunzioni posso essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001”;*

Evidenziato che per il Comune di Marcon la assunzione è subordinata all'esito negativo della completa procedura di mobilità ex art. 34 bis decorsi i 45 giorni dalla ricezione da parte del Dipartimento della Funzione pubblica della comunicazione inviata da Veneto Lavoro;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.” Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e quello per lo svolgimento dei concorsi;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm. “Codice dell'ordinamento militare”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore tecnico cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e pieno così suddivisi:

- uno presso il Comune di Marcon (VE);
- due presso il Comune di Villorba (TV), di cui uno riservato alle forze armate e uno riservato al personale interno;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010 con il presente concorso si determina, per il comune di Villorba, **riserva di 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA** ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, dell'art. 678 comma 9, del D.Lgs 66/2010. A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 è prevista, per il comune di Villorba, la **riserva di numero 1 (uno) posto** in concorso a **favore del personale dipendente** a tempo

indeterminato presso il Comune di Villorba, inquadrato nella categoria giuridica B3, con profilo di collaboratore professionale tecnico.

I candidati in possesso dei requisiti per fruire della predetta riserva dovranno dichiararlo in sede di domanda di partecipazione. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria

Si precisa che il meccanismo delle riserve di cui ai precedenti periodi non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 20.344,07= lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni ai cittadini comunitari stabilite dalle leggi vigenti. Possono partecipare alla presente procedura selettiva anche i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, ovvero i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
 - I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
2. Compimento del 18° anno di età;
3. Idoneità fisica all'impiego, da accertare al momento dell'assunzione, per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica del posto messo a concorso, ai sensi della legge 120 del 23.03.1991;
4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto. L'amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento, negativo in relazione alle mansioni del posto da ricoprire;
7. Non essere stati destituiti, o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;

8. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
9. Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
10. Titolo di studio: **Diploma rilasciato da Istituti tecnici – Settore tecnologico con indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT), Meccanica, mecatronica ed energia, elettronica ed elettrotecnica, informatica e telecomunicazioni, chimica, materiali e biotecnologie, agraria, agroalimentare e agroindustriale (nuovo ordinamento) ovvero diploma del vecchio ordinamento ad indirizzo corrispondente come previsto dalla tabella D allegata al D.P.R. 88/2010.**

Si considerano assorbenti del titolo di studio richiesto i seguenti diplomi di laurea:

- - **Diploma di Laurea** (vecchio ordinamento) in Architettura, Chimica, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Scienze agrarie, Scienze ambientali, Scienze forestali ed ambientali, Scienze geologiche oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale afferente alle classi equiparate ai predetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09.07.2009;

- **laurea di primo livello** (nuovo ordinamento) appartenente alle seguenti classi (D.M. 509/1999):

- scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4)
- urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7)
- ingegneria civile ed ambientale (classe 8)
- scienze della terra (16)
- scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali (20)
- scienze e tecnologie chimiche (classe 21)
- scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (classe 27)

- **laurea di primo livello** (nuovo ordinamento) appartenente alle seguenti classi (D.M. 270/2004):

- Ingegneria civile ed ambientale (classe L-7)
- Scienze dell'architettura (classe L-17)
- Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (classe L-21)
- Scienze e tecniche dell'edilizia (classe L-23)
- Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali (classe L-25)
- Scienze e tecnologie chimiche (classe L-27)
- Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la natura (classe L-32)
- Scienze Geologiche (L-34)

Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione o di equipollenza.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il

termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

ART. 3 POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione. **L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.**

ART. 4 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta, **pena esclusione**, il versamento di una tassa di € 10,00=, da corrispondere al Comune di Marcon - Servizio Tesoreria - con la seguente causale "Tassa partecipazione concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 3 posti di Istruttore Tecnico - Cat. C" nei modi appresso indicati:

- tramite piattaforma Mypay Pago PA *in forma spontanea*
<https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html>
- a mezzo bonifico al Tesoriere Comunale Banca Intesa San Paolo Spa
IT 33 M 03069 02126 100000 046072

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Per l'ammissione al concorso, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, presentare una domanda, **debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale**, secondo lo schema Allegato 1) al bando, entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi, **pertanto entro il 19 aprile 2021.**

La domanda potrà essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **inviata mediante casella di posta elettronica certificata – PEC** all'indirizzo protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it;
La domanda non necessita di firma solo qualora sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (art. 65, comma c-bis d.lgs. 82/2005);
- **inoltrata con lettera raccomandata al Comune di Marcon, con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale** con indicazione sulla busta della dicitura "Concorso pubblico per esami per n. 3 posti di Istruttore Tecnico - Cat. C.;
- **presentata direttamente al Comune di Marcon - Ufficio Protocollo:** in questo caso la firma deve essere apposta in presenza dell'incaricato al ricevimento.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso pervenute con modalità diverse da quelle indicate e che, nel caso di invio a mezzo raccomandata a/r, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune **oltre il termine sopra indicato.**

La domanda dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda ed al curriculum non è soggetta ad autentica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da disguidi postali o da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Marcon, ma ai gestori PEC del candidato.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione (**Allegato 1 del bando**) il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- g) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili;
- i) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- k) il possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- l) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della data del conseguimento della sede, della denominazione dell'Istituto nonché gli eventuali estremi del provvedimento normativo di equiparazione o di equipollenza dei titoli assorbenti;
- m) l'eventuale titolo di riserva di cui all'art. 1014 e all'art. 678 del D.Lgs 66/2010 (volontari FF.AA.);
- n) l'eventuale titolo per fruire della riserva in qualità di dipendente del Comune di Villorba (TV);
- o) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza, a parità di valutazione (**Allegato 2 del bando**);
- p) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. In presenza di invalidità pari o superiore all'80%, potrà essere fatta richiesta di non sostenere l'eventuale prova preselettiva allegando certificazione medica;
- q) residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- r) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679;
- s) l'accettazione di tutte le misure anticond, disposte dall'Amministrazione in aggiunta alle norme già contenute nel "Protocollo adottato dal Dipartimento della funzione pubblica disponibile al seguente link

http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/PROTOCOLLO_CONCORSI_PUBBLICI.pdf (e di eventuali ulteriori provvedimenti che dovessero essere emanati in materia).

- Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati:
 1. ricevuta della tassa di concorso di euro 10,00, di cui all'art. 4;
 2. fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;
 3. curriculum vitae firmato e datato (non soggetto a valutazione)

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal segretario e potrà essere integrata da uno o più componenti aggiunti.

ART. 8 AMMISSIONI O ESCLUSIONI DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'ufficio personale del Comune di Marcon procede a svolgere sommaria istruttoria al solo fine di verificare l'insussistenza di cause di esclusione sopra indicate. L'ammissione con riserva o esclusione è stabilita dalla Commissione esaminatrice. L'esclusione è comunicata all'interessato all'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda.

Al di fuori dei casi di esclusione, tutti i candidati sono ammessi con riserva.

L'ammissione con riserva verrà comunicata agli interessati **esclusivamente** mediante pubblicazione on-line sul sito istituzionale del Comune di Marcon <https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/hh/index.php> e in particolare nella sotto sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI DI CONCORSO <https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/zf/index.php/bandi-di-concorso>, tenuto conto dei termini minimi di preavviso previsti dalla legge. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I concorrenti che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione partecipano al concorso senza necessità di ulteriori inviti, secondo le date pubblicizzate delle prove.

ART. 9 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Le prove si svolgeranno nel rispetto di quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e successive modificazioni.

Il presente concorso potrà essere svolto in modalità telematica, compatibilmente con la tipologia di prove richieste. Di tale modalità di effettuazione delle prove sarà data eventuale comunicazione successiva.

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo le prove concorsuali saranno comunicati a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Marcon <https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/hh/index.php> e in particolare nella sotto sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI DI CONCORSO <https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/zf/index.php/bandi-di-concorso>, tenuto conto dei termini minimi di preavviso previsti dalla legge. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

La necessità di espletamento della preselezione verrà stabilita dalla commissione giudicatrice a suo insindacabile giudizio, in relazione al numero delle domande pervenute e alla modalità dell'espletamento delle singole prove. Di tale necessità verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione on-line sul sito istituzionale del Comune di Marcon.

La Commissione giudicatrice potrà procedere ad una preselezione tramite la somministrazione di quesiti a risposta multipla su argomenti scelti dalla commissione tra quelli previsti dal bando.

La mancata presentazione alla prova pre-selettiva, quale ne sia la causa, costituirà automaticamente motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di espletamento della prova pre-selettiva, saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 80 in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex equo.

L'ammissione al concorso, a seguito dell'espletamento della prova pre-selettiva, sarà comunicata agli interessati *esclusivamente* mediante pubblicazione on-line sul sito istituzionale del Comune di Marcon sopra indicati.

La selezione di cui in oggetto prevede lo svolgimento delle seguenti prove:

I PROVA SCRITTA

La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o in una serie di quesiti a risposta chiusa a scelta multipla sulle materie d'esame;

II PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo o di altro elaborato, diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in ordine alle materie d'esame.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame. Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata:

- la conoscenza della lingua inglese, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità;
- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC), con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità.

Il materiale di cancelleria per l'espletamento della prova scritta e quello necessario all'espletamento della prova pratica verranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMA

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre- selezione, verteranno sulle seguenti materie:

Il programma d'esame verte sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000),
2. Fondamenti del diritto amministrativo e Legge n. 241/90,
3. Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici",
4. D. Lgs. n. 81/2018 (sicurezza nei luoghi di lavoro);
5. Norme e progettazione stradale, piste ciclabili e rotatorie e tecnica costruzioni,
6. Legislazione nazionale e regionale sull'urbanistica, edilizia e attività produttive
7. Elementi di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013)
8. Testo unico D.lgs 152 del 03/04/2006 "Norme in materia ambientale" elementi;
9. Testo unico D.lgs 42 del 22/01/2004 "Codice dei Beni culturali e del paesaggio" elementi;
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
11. Conoscenza elementare della lingua inglese.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame

ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento Concorsi, nonché del Regolamento approvato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487 pubblicato sulla G.U. n. 185 del 9 agosto 1994.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione stabilisce da quale delle due prove iniziare la correzione.

Per i candidati che non conseguono l'idoneità della prova corretta non si procederà alla correzione della successiva prova.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia sostenuto una votazione non inferiore ai 21/30.

ART. 11 GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. L'approvazione della graduatoria e la nomina del vincitore, sarà effettuata, tenendo conto delle riserve e delle preferenze previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4[^] - del D.P.R. 487/94 e s.m.i, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà pubblicata *esclusivamente* on-line sul sito istituzionale del Comune di Marcon <https://www.comune.marcon.ve.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1> e in particolare nella sotto sezione

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI DI CONCORSO

<https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/zf/index.php/bandi-di-concorso>

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità. La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per ogni assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio della stessa assumendo il primo candidato al momento disponibile. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato. La graduatoria compatibilmente con la legislazione vigente può essere resa accessibile ad Enti terzi, che ne disporranno secondo le indicazioni contenute negli accordi e comunque in subordine rispetto alle esigenze del Comune di Marcon e del Comune di Villorba.

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (voto delle due prove scritte e voto della prova orale) riportata da ciascun candidato e la trasmette all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Marcon unitamente ai verbali e agli atti del concorso.

ART. 12 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà in ogni caso subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario. Sarà cura dell'Ufficio personale accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale.

Lo stesso dovrà, inoltre, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. La documentazione e la dichiarazione succitate sono propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. I vincitori dovranno, pena decadenza, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e prendere servizio entro i termini che verranno assegnati. In caso di decadenza del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

ART. 13 DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- Insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- Nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Mancata sottoscrizione del contratto di lavoro, entro il termine previsto/assegnato;
- Mancata presa in servizio, entro il termine stabilito/assegnato.

ART. 14 – VISITA MEDICA

L'amministrazione prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 15 – PERIODO DI PROVA

Ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL - Comparto Regioni e Autonomie Locali del 6/7/1995 e successive modificazioni, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è soggetta al superamento di un periodo di prova di mesi sei, trascorso il quale il dipendente conseguirà l'assunzione in ruolo, in base ad un giudizio positivo da parte del Responsabile di Settore.

Art. 16 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI MARCON.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Affari Istituzionali e Politiche Sociali, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore Affari Istituzionali e Politiche Sociali, designato da parte del Titolare al trattamento dei dati.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Marcon- con sede in Piazza Municipio n. 20 Marcon (VE) – C.F. 82002050274 telefono 041/5997111; fax 041/4567143; sito web www.comune.marcon.ve.it; PEC protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it; email infomarcon@comune.marcon.ve.it; personale@comune.marcon.ve.it ;

Il Designato dello specifico trattamento dei dati raccolti è la Responsabile del Settore I “Affari Istituzionali e Politiche sociali”, dott.ssa Eugenia Candosin, alla quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l’Avv. Mauro Albertini (e-mail dpo@albertinieassociati.it).

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

L’Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L’Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. Per informazioni nonché per l’accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all’ufficio personale del Comune di Marcon; piazza del Municipio, 20 – Telefono: 0415997253, indirizzo email: personale@comune.marcon.ve.it

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (D.P.R. 487/94 art. 15 c. 7).

Copia integrale del bando e dell’allegato modulo sarà disponibile nel sito internet all’indirizzo: <https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/zf/index.php/bandi-di-concorso>

ART. 18 NORME APPLICABILI

Per quanto non disciplinato dal presente bando si fa rinvio al vigente Regolamento dei concorsi e delle selezioni del Comune di Marcon che alle norme di legge che regolano la materia.

La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall’Ente.

L’inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all’assunzione; la stessa è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in materia di personale, con particolare riferimento a quelle dettate dalla legge finanziaria.

ART.19 PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E INDICAZIONI PER I CANDIDATI

Il concorso in oggetto verrà eseguito in ottemperanza alle prescrizioni del protocollo adottato dal Dipartimento della funzione pubblica e di eventuali ulteriori provvedimenti che dovessero essere emanati in materia.

Il Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1, comma 10, lettera z), DPCM 14 gennaio 2021), validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile.

Il protocollo è disponibile al seguente link

http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/PROTOCOLLO_CONCORSI_PUBBLICI.pdf

In ottemperanza a quanto previsto da questo protocollo, il Comune è tenuto ad adottare il **Piano operativo specifico della procedura concorsuale** che definirà tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo verrà reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova, con valenza di notifica, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

Si anticipa che sulla base dell'attuale normativa, la partecipazione dei candidati deve essere al massimo di 30 unità per ogni sessione o sede di prova.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

**Responsabile del Servizio risorse umane
dott.ssa Eugenia Candosin
Firma digitale**

Al presente bando sono allegati n. 2 documento facente parte integrante e sostanziale dello stesso:

All.: 1: Fac-simile domanda di concorso

All. 2: Art. 5 Commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA:

Comune di Marcon - Piazza del Municipio, 20 - 30020 MARCON

C.F. 82002050274 P.I. 00733400279

telefono centralino 041/5997111, fax n. 041.4567143

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it

Responsabile del procedimento: Eugenia Candosin - tel. 0415997206

Orario di apertura al pubblico:

lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:45

giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 17.30.

Sito Internet: <http://www.comune.marcon.ve.it/>-

e-mail: personale@comune.marcon.ve.it tel. 0415997253

INDIRIZZI DA CONSULTARE

Sito web del Comune di Marcon

<https://www.comune.marcon.ve.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1>

Sezione del concorso presente nel sito web del Comune di Marcon

<https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/zf/index.php/bandi-di-concorso>