



CITTÀ DI VILLORBA

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE SERVIZI DI STAFF – SEGRETERIA GENERALE

Prot. n. (vedi segnatura a lato) - 19768

Villorba, 21 maggio 2019

DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI con riferimento al Settore Primo "Programmazione ed Organizzazione"

IL SINDACO

Richiamati i propri decreti prot. n. 22927 in data 8.6.2016 prot. n. 7531 del 3.3.2017, con i quali è stata nominata la Sig.ra MARTINI Antonella quale **Responsabile degli uffici e dei servizi**, con riferimento al **Settore Primo "Programmazione e organizzazione"** ed è stata altresì nominata Responsabile di Imposta per quanto attiene a C.O.S.A.P., T.A.R.S.U., I.C.I., I.M.U., TARES, TASI, Imposta di Soggiorno, Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;

Preso atto che:

come previsto dall'art. 13 del CCNL 21.5.2018, le Amministrazioni del comparto enti locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore dello stesso CCNL;

con delibera della Giunta Comunale n. 101 del 20.5.2019 sono stati definiti i criteri di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative, nonché le schede di analisi per l'attribuzione dei punteggi alle stesse posizioni organizzative e confermata;

occorre procedere all'individuazione ed alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi in conformità al CCNL e alla suindicata delibera della Giunta Comunale;

Ritenuto di nominare Responsabile degli uffici e dei servizi con riferimento al Settore Primo "Programmazione e organizzazione", la Sig.ra Martini Antonella;

Sentito il Responsabile predetto in riferimento all'individuazione del suo sostituto;

Visto il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi degli artt. 147-bis e 151, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Ritenuta la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e dell'art. 8 e 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

DECRETA

- Viene nominata **Responsabile degli uffici e dei servizi**, con riferimento al **Settore Primo "Programmazione e organizzazione"** la Sig.ra **MARTINI Antonella**, per i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico. In particolare alla Sig.ra Martini Antonella devono intendersi attribuiti i compiti elencati all'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267. Sono in ogni caso attribuite alla Sig.ra Martini Antonella le competenze gestionali del Settore, inclusa la sottoscrizione dei provvedimenti finali, ancorché denominati ordinanze o decreti, ad eccezione degli atti di competenza esclusiva del Sindaco ai sensi di legge.
- Di attribuire alla suddetta Titolare di posizione Organizzativa rag. Martini Antonella la retribuzione di posizione nella misura di € 14.000 in conformità alla deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 20.5.2019

e alla valutazione effettuata dall'O.d.V. di questo Comune.

3. Di individuare il **Segretario Generale** o suo sostituto (così come verrà individuato dalla Prefettura – UTG di Venezia – Albo dei Segretari comunali e provinciali, Sezione regionale del Veneto), per la sostituzione della sig.ra MARTINI Antonella in caso di assenza e/o impedimento della medesima e, limitatamente alla sottoscrizione degli ordinativi di incasso e pagamento, la Rag. **FERRARELLI Stefania**, Istruttore Direttivo del Settore Primo – Servizio “Finanziario”.
4. Di nominare la Rag. **MARTINI Antonella**, Responsabile di Imposta per quanto attiene a C.O.S.A.P., T.A.R.S.U., I.C.I., I.MU., TARES, TASI, Imposta di Soggiorno, Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, ivi incluse le relative attività inerenti alla riscossione coattiva;
5. Di nominare contestualmente il Responsabile degli Uffici e dei Servizi, come sopra individuato “Responsabile interno del trattamento” ai sensi del Regolamento UE 679/16 in materia trattamento dei dati personali, tenuto conto che, fra le misure organizzative programmate al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati, il Titolare (nella persona del Sindaco) ha previsto la creazione di un assetto organizzativo volto a garantire principi di limitazione e minimizzazione dell'uso di dati, sulla base di aree omogenee di trattamento e profili limitati di autorizzazione che ricalcano gli Uffici/aree/servizi del Comune, come descritte nel registro dei trattamenti dell'ente, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. 679/16.
6. Il presente provvedimento ha efficacia **dalla data odierna fino alla conclusione dell'attuale mandato elettorale cioè fino alla data di proclamazione dei nuovi eletti, con proroga fino ad un massimo di 45 giorni dalla scadenza predetta, qualora non vengano affidati nuovi e diversi incarichi**. L'incarico non potrà superare la durata di anni 3.

Il Sindaco
Marco SERENA

**DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
con riferimento al Settore Primo "Programmazione ed Organizzazione"**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA (art. 147 bis, comma 1 e art. 151, comma 4 del D.Lgs. n.
267/2000)**

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si attesta la copertura finanziaria

Villorba, 21 maggio 2017

Il Segretario Generale
Dr. *Carlo SESSA*

parere di regolarità contabile firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005.

Dipendente	Data	Firma per ricevuta del decreto prot. n. in data
MARTINI Antonella		