

PROTOCOLLO



Al Signor Sindaco
della Città di
VILLORBA

TIMBRO ARRIVO

MARCA DA BOLLO

RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Art. 30 del DPR n. 380/2001

I__ sottoscritt__ _____

residente a _____ CAP _____

Via _____ n° _____

tel. n. _____ posta elettronica _____

CHIEDE

il **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA** per il terreno così censito al Catasto Terreni:

Foglio: _____ Mappale n. _____

Foglio: _____ Mappale n. _____

per uso successione per altri usi

A tal fine allega alla presente i seguenti documenti (**OBBLIGATORI**):

- Estratto di mappa catastale aggiornato, con evidenziate le aree oggetto della presente richiesta;
(nel caso in cui i dati catastali indicati nella richiesta non coincidano con quelli riportati nell'estratto di mappa, non sarà possibile rilasciare il certificato).
- Per richiesta **ORDINARIA** da evadere entro 30 giorni: ricevuta di versamento dei diritti di segreteria di **€ 50,00**.
- Per richiesta **URGENTE** da evadere entro 5 giorni lavorativi: ricevuta di versamento dei diritti di segreteria di **€ 100,00**.

Il versamento può essere eseguito con le seguenti modalità:

- direttamente presso la **Intesa San Paolo SpA - Tesoreria Comunale** - Carità di Villorba, Via Roma 85;
- con bonifico bancario a favore di: "Comune di Villorba – Tesoreria comunale", codice **IBAN IT 07 L 03069 12117 100000046371**;
- mediante Pagobancomat o Carta di Credito presso il SUP (Sportello Unico Polifunzionale);
- sul conto **Corrente Postale n. 000012206314** intestato a "Comune di Villorba - Servizio Tesoreria".

indicando la seguente causale: **Diritti di segreteria CDU**.

Data _____

Il richiedente _____

Il certificato potrà essere ritirato direttamente dal richiedente o da altra persona munita di delega, come da modello allegato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del DPR n. 445/2000 – Testo Unico sulla documentazione amministrativa)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Via _____ n. _____ telefono _____

- consapevole della **responsabilità penale** cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art. 76 del DPR n. 445/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente “sono tenute a effettuare idonei **controlli**, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive” (art. 71 del DPR n. 445/2000);
- reso edotto/a ai sensi dell’art. 10 della Legge n. 675/1996 che i presenti dati vengono trattati per finalità dell’Amministrazione procedente presso cui si attua il procedimento in corso;

**DICHIARA (*)
DI AVER DELEGATO**

il signor/la signora _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Via _____ n. _____ telefono _____

al ritiro del certificato di destinazione urbanistica da me richiesto in data _____

Data _____

firma(**) _____

Allegare fotocopia non autenticata di un documento del sottoscrittore

(*) Art. 47, comma 3, DPR n. 445/2000: “Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell’articolo 46 sono comprovati dall’interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”.

(**) Art. 38, comma 3, DPR n. 445/2000: “Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi **sono sottoscritte dall’interessato in presenza del dipendente addetto** ovvero **sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento del sottoscrittore**. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.