



# Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

Corpo intercomunale di polizia locale della Postumia Romana

PEC [protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it) e-mail [protocollo@comune.villorba.tv.it](mailto:protocollo@comune.villorba.tv.it)  
sito internet: [www.comune.villorba.tv.it](http://www.comune.villorba.tv.it)

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo di Vigilanza, cat. D posizione economica D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, presso il Comune di Carbonera, in esecuzione della determinazione n. 694 del 02/11/2018.**

## **Premesso che:**

- le funzioni di Polizia Locale dei Comuni di Arcade, Breda di Piave, Carbonera e Villorba (quest'ultimo ente capofila) sono gestite in forma associata come da convenzione istitutiva del "Corpo Intercomunale di Polizia Locale Postumia Romana", avente sede in Villorba, Piazza Umberto I, 17;
- la Convenzione sottoscritta dai Comuni aderenti nel mese di dicembre 2015, all'art. 6 co 8 prevede che, in caso di assunzioni, le procedure di selezione siano espletate dal Comune di Villorba in qualità di capofila;
- il Comune di Carbonera ha previsto, nei propri documenti di programmazione del personale la copertura tramite concorso pubblico, di un posto di "Istruttore Direttivo di Polizia locale" da inquadrare nella categoria giuridica ed economica D1;

## **1 – Oggetto del Bando**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo di Vigilanza, cat. D posizione economica D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, che verrà inquadrato nell'organico del Comune di Carbonera, pur prendendo servizio, in vigenza della convenzione sopra richiamata, presso il "Corpo intercomunale di polizia locale Postumia Romana", avente sede a Villorba (il rapporto organico viene costituito con il Comune di Carbonera, mentre il rapporto di servizio con il "Corpo intercomunale di polizia locale Postumia Romana" per tutta la durata della convenzione in essere).

**La graduatoria rimarrà comunque a disposizione degli altri Comuni convenzionati, che potranno utilizzarla per assunzioni nell'ambito della loro dotazione organica.** Viene, altresì, prevista la facoltà di rendere disponibile la graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni che ne facessero richiesta.

Il presente concorso viene indetto in conformità del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali del Comune di Villorba e in particolare l'allegato 1 "Norme di accesso all'impiego presso l'Ente" ed al quale devono intendersi riferiti i richiami al "regolamento", al "vigente regolamento" e simili contenuti nel presente bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste in quanto il concorso pubblico non è finalizzato all'assunzione nell'ambito dei servizi amministrativi.

Non opera, altresì, la riserva:

- in applicazione dell'art. 1014 del d.lgs. 15.03.2010 n. 66, per i militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, in quanto la percentuale applicata del 30%, dà luogo a frazione di posto;
- del personale interno in quanto la percentuale applicata del 50%, dà luogo a frazione di posto;

A tal proposito si precisa che la riserva per i militari, si applicherà, cumulando le riserve sui vari concorsi indetti da questa amministrazione quando si raggiungerà almeno una unità o nel caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo pieno ed indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## 2 -Trattamento economico

Tipologia	Importo mensile
Trattamento fondamentale costituito da retribuzione tabellare e indennità di comparto oltre la tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare, ove spettante, ed ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge, previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente;	competenze fisse corrispondenti alla categoria D e posizione economica DI del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente;
Trattamento accessorio	in conformità al vigente CCNL e al vigente contratto decentrato integrativo del Comune che procederà all'assunzione.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

## 3 - Requisiti richiesti per l'ammissione

- a) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 c. 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97/2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174:
  - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno dell'Unione Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- d) idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire - compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione - in ordine alla quale si richiede:
  - compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione - in ordine alla quale si richiede:
    - > presenza di sana e robusta costituzione organica ed in particolare:
      - o visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto, purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali
      - o senso cromatico e luminoso normale
      - o funzione uditiva normale
      - o assenza di piercing e tatuaggi in parti visibili del corpo con l'uniforme estiva
    - > l'assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari;
- e) pieno godimento dei diritti civili e politici;

- f) per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- g) di non aver adempiuto gli obblighi militari mediante il servizio sostitutivo civile (per i soli maschi) o, per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, di essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- i) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- j) possesso del titolo di studio:
- laurea (L) di una delle seguenti classi: Scienze dei servizi giuridici (classe L 14 DM 270/04 e classe 2 DM 509/99), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe L 36 DM. 270/04 e classe 15 DM. 509/99), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L 18 DM. 270/04 e classe 17 dm. 509/99, Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (classe L 16 DM 270/04 e classe 19 DM 509/99);
  - laurea specialistica o laurea magistrale nelle seguenti classi: Giurisprudenza (classe LMG/01 DM. 270/04 e classe 22/S DM. 509/99), Scienze giuridiche (classe 31 DM 509/99), Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (classe 102/S DM. 509/99), Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe LM 63 DM. 270/04 e classe 71/S DM. 509/99), Scienze economico aziendali (classe LM 77 DM. 270/04 e classe 84/S DM. 509/99).
- Per i titoli di studio diversi da quelli richiesti dovranno essere dichiarati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equiparazione ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- k) aver conseguito la patente di guida categoria A2 o superiori e categoria B e/o superiori, con l'indicazione della data di conseguimento se successiva al 26.04.1988;
- l) conoscenze per l'utilizzo dei sistemi informatici;
- m) conoscenza della lingua inglese o francese.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione del concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Il Comune che procederà all'assunzione, si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui alla precedente lettera d) richiesti dal presente bando, con la conseguenza che non si procederà all'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati, ferme restando le altre eventuali conseguenze.

#### **4 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda redatta in carta libera, in modo conforme allo schema allegato al bando, debitamente sottoscritta e indirizzata al Comune di Villorba, Servizio Risorse umane e organizzazione dovrà essere inoltrata entro il termine del 16/07/2018, in uno dei seguenti modi:

- direttamente allo Sportello unico polivalente presso Villa Giovannina a Villorba durante gli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo Comune di Villorba P.zza Umberto I n.19 31020 Villorba (TV)

- mediante fax al numero 0422/61799
- con e-mail al seguente indirizzo: [mail@comune.villorba.tv.it](mailto:mail@comune.villorba.tv.it)
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:  
[protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it)

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità **(OBBLIGATORIO)**. In caso di trasmissione in formato elettronico, gli allegati devono essere in formato PDF.

La data utile per la validità delle domande è quella di ricevimento risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune o dalla data di invio della PEC ovvero, nel caso di domande spedite con raccomandata, dal timbro di spedizione dell'Ufficio postale accettante.

Saranno escluse dalla presente procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto.

A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'eventuale indirizzo PEC ed il proprio indirizzo email. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile;
- b) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- c) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) l'età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- e) le eventuali condanne penali riportate. Dovrà essere dichiarata anche l'inesistenza di condanne o procedimenti penali e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- g) di possedere i requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e di accettare l'eventuale nomina;
- h) l'idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire - compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione - in ordine alla quale si richiede:
  - > presenza di sana e robusta costituzione organica ed in particolare:
    - o visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto, purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali
    - o senso cromatico e luminoso normale
    - o funzione uditiva normale
    - o assenza di piercing e tatuaggi in parti visibili del corpo con l'uniforme estiva
  - > l'assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari;
- i) per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- n) di non aver adempiuto gli obblighi militari mediante il servizio sostitutivo civile (per i soli maschi) o, per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di

- obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
- j) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
  - k) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della classe di laurea, della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto/Università che lo ha rilasciato); Per i titoli di studio diversi da quelli richiesti con il presente bando, dichiarare, a pena di esclusione, gli estremi completi del decreto di equiparazione ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
  - l) possesso della patente di guida di categoria A2 o superiori e categoria B e/o superiori, con l'indicazione della data di conseguimento se successiva al 26.04.1988;
  - m) la conoscenza per l'utilizzo dei sistemi informatici;
  - n) la conoscenza della lingua inglese o francese;
  - o) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
  - p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso.

**La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente. La mancata sottoscrizione costituisce causa di esclusione.**

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre (ovvero autodichiarare il possesso ai sensi del D.P.R. 445/2000):

- a. i titoli di studio espressamente richiesti, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
- b. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- c. il curriculum personale;
- d. i titoli speciali comprovanti particolari requisiti che, in rapporto al profilo o figura professionale al quale si riferisce il concorso, siano richiesti espressamente dalle norme del bando;
- e. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- f. i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

La firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali in conformità all'informativa riportata in calce al presente bando ai sensi dell'art. 13 del

Regolamento 2016/679/UE.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- la mancata dimostrazione del possesso di uno dei requisiti previsti nei punti precedenti;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 3,87 a favore del Comune di Villorba specificando la causale: «*Tassa pubblico concorso per reclutamento n. 1 Istruttore direttivo di Vigilanza presso il Comando intercomunale di Polizia locale della Postumia Romana a Villorba – inquadramento Comune di Carbonera*».

La tassa deve essere corrisposta nei seguenti modi (è esclusa qualsiasi altra forma di pagamento):

- 1) a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Villorba, Intesa San Paolo IBAN IT07L0306912117100000046371;
- 2) a mezzo versamento direttamente c/o Intesa San Paolo Filiale di Villorba, via Roma, 87 - 31020 Villorba;
- 3) a mezzo pagamento online dal sito [www.comune.villorba.tv.it/pagamenti/pagamenti\\_online/pagoPA](http://www.comune.villorba.tv.it/pagamenti/pagamenti_online/pagoPA)

La tassa suddetta non è rimborsabile. È sanabile la mancata allegazione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'Avviso.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **5 - Ammissione dei candidati**

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in conformità al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali del Comune di Villorba in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

## **6 – Programma e prove d'esame**

Il programma d'esame è il seguente:

- a) Diritto costituzionale e diritto amministrativo.
- b) Diritto penale, con particolare riguardo al libro 2°, titoli 2° e 7° del Codice penale.
- c) Procedura penale, con particolare riguardo alle contravvenzioni - Depenalizzazione – Sistema sanzionatorio vigente.
- d) Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

- e) Codice della strada - Leggi e regolamenti sulla viabilità e sul traffico - Infortunistica stradale.
- f) Nozioni di diritto civile.
- g) Pubblica sicurezza e assistenza sociale.
- h) Nozioni di statistica metodologica ed applicata.
- i) Normativa nazionale e regionale in materia di polizia locale.
- l) Normativa in materia di polizia edilizia e ambientale.
- m) Normativa nazionale e regionale in materia di commercio.
- n) Norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli artt. 2 lett. b) e 3 c. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali del Comune di Villorba – Norme di accesso all'impiego presso l'Ente, qualora il numero dei candidati sia elevato, il Comune si riserva la possibilità di indire una prova preselettiva vertente sulle stesse materie previste per le prove scritte. L'avviso della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito del Comune di Villorba nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Nel caso di prova preselettiva, saranno ammessi alle prove scritte i primi 50 candidati (conseguiranno comunque l'ammissione i candidati con punteggio pari a quello ottenuto dal cinquantesimo). La graduatoria degli ammessi alla prova scritta, in caso di preselezione, sarà pubblicata al termine della correzione, sul sito del Comune di Villorba.

Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non è utile alla formulazione della graduatoria finale di merito.

Le prove d'esame, espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992, consisteranno in:

- **n. 1 prova scritta a contenuto teorico**: sulle materie di cui alle lettere da a) a f) del programma d'esame, che può anche consistere nella risposta a quesiti proposti sotto forma di test, ecc.
- **n. 1 prova scritta a contenuto teorico-pratico**: anche mediante l'utilizzo di un mezzo informatico, consistente nella predisposizione di un atto amministrativo, di un elaborato o nell'illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dei servizi sociali o nell'analisi e soluzione di un caso pratico;
- **prova orale** sulle materie del programma d'esame.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001 è, altresì, previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, delle conoscenze per l'utilizzo dei sistemi informatici e della lingua inglese o francese.

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita in conformità delle disposizioni di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali del Comune di Villorba, composta da n. 3 componenti (il Presidente e due membri esperti).

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti:

- a) 15 punti per la valutazione dei titoli, di cui
  - 5 per i titoli di studio (3 punti per il possesso di titolo di studio superiore - laurea specialistica o magistrale - a quello minimo previsto per l'accesso, purché attinente alle competenze richieste e 2 punti per altri titoli di studio, sempre purché attinenti alle competenze richieste);
  - 10 per i titoli di servizio (massimo 6 punti per servizi prestati in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche in qualifiche con profilo professionale analogo a quello del posto previsto dal bando; massimo 4 punti per altri servizi o titoli attinenti alle competenze richieste per il posto previsto dal bando);
- b) 30 punti per la valutazione della prova scritta n. 1;
- c) 30 punti per la valutazione della prova scritta n. 2;
- d) 30 punti per la valutazione della prova orale.

La valutazione per le prove di concorso sarà così determinata: per ciascun concorrente la commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun commissario espressi in trentesimi.

## **7 - Valutazione dei titoli**

Ai sensi dell'art. 7, lett. d) delle norme di accesso previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento

degli uffici e dei servizi comunali del Comune di Villorba, la valutazione dei titoli verrà operata a cura della Commissione limitatamente ai concorrenti che si siano presentati a tutte le prove scritte e prima della correzione delle stesse.

La Commissione può in sede di valutazione dei titoli richiedere chiarimenti ai concorrenti, in ordine al possesso dei titoli dichiarati.

#### **8 - Sede e diario delle prove d'esame**

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Villorba.

**La data dell'eventuale prova preselettiva è fissata per il giorno 11 dicembre 2018, a partire dalle ore 9.00.**

**La data delle prove scritte è fissata per il giorno 13 dicembre 2018, a partire dalle ore 9.00.**

**La data della prova orale è fissata per il giorno 19 dicembre 2018, a partire dalle ore 9.00.**

**La sede dell'eventuale preselezione, delle prove scritte e della prova orale verrà comunicata contestualmente alla pubblicazione degli ammessi alle prove medesime.**

Alle prove i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un documento di identificazione in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione anche ad una sola prova d'esame.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova una votazione di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 17, c. 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali del Comune di Villorba, sono ammessi alla seconda prova scritta i concorrenti che ottengano in una delle due prove scritte una votazione almeno pari a 18/30, purché l'altra prova abbia ottenuto una valutazione almeno pari a 24. Per economicità del procedimento non si procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non abbiano riportato nella prima una votazione di almeno 18.

La Commissione esaminatrice conclusi i lavori di valutazione delle prove scritte ammette i concorrenti alla prova orale e ne dà comunicazione ai candidati.

Ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali del Comune di Villorba, al termine dei lavori la Commissione procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei e alla trasmissione dei verbali e degli atti relativi al concorso, tramite il segretario, all'Amministrazione comunale interessata all'assunzione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° [punto a) e b)] dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge la graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo di cui alla presente selezione.

#### **9 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Responsabile del Settore "Programmazione e organizzazione" rag. Antonella Martini o suo sostituto e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro il 01/05/2019.



L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

## **10 - Informativa sul trattamento dei dati personali** (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villorba, con sede in Piazza Umberto I, n. 19, 31020 – Villorba (TV), Email: [mail@comune.villorba.tv.it](mailto:mail@comune.villorba.tv.it);

PEC: [protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it); Centralino: +39 04226178.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) ha sede in Piazza Umberto I, n. 19, 31020 – Villorba (TV). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: [dpo@comune.villorba.tv.it](mailto:dpo@comune.villorba.tv.it).

Il Titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione (ad es. newsletter).

In ogni caso, nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilazione, e quindi per analizzarne le preferenze, i gusti, le scelte, gli interessi personali.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Villorba o delle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati presso i riferimenti sopra indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

## **11 - Avvertenze importanti**

- a) La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.
- b) Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali del Comune di Villorba.
- c) Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.
- d) La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Per informazioni, per copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti 04226179130-04226179301, [ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it](mailto:ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it) ovvero al sito [www.comune.villorba.tv.it](http://www.comune.villorba.tv.it)

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 03/11/2018  
CON SCADENZA IL GIORNO 03/12/2018

Villorba, 2 novembre 2018

Il Responsabile  
del Settore Programmazione e organizzazione  
*Antonella MARTINI*  
(documento firmato digitalmente)

C\_M048 - 0 - 1 - 2018-11-02 - 0040874

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo di Vigilanza di cat. D, del CCNL Comparto Funzioni Locali, presso il Comune di Carbonera, con rapporto di servizio con il “Corpo intercomunale di polizia locale Postumia Romana” per tutta la durata della convenzione in essere.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con riferimento al bando pubblico di cui all'oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo di Vigilanza di cat. D, del CCNL Comparto Funzioni Locali, presso il Comune di Carbonera, con rapporto di servizio con il “Corpo intercomunale di polizia locale Postumia Romana” per tutta la durata della convenzione in essere.

A tal fine consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

1) di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

2) di essere cittadino

- italiano

- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare lo Stato \_\_\_\_\_) o loro familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

- di essere cittadino di Paesi terzi e di essere titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare lo Stato) \_\_\_\_\_. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

3) di essere residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_/PEC \_\_\_\_\_

4) di possedere l'idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire, compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione, in ordine alla quale si richiede:

> presenza di sana e robusta costituzione organica ed in particolare:

- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto, purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali
- senso cromatico e luminoso normale
- funzione uditiva normale
- assenza di piercing e tatuaggi in parti visibili del corpo con l'uniforme estiva

> l'assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari;

5) di essere in possesso di uno dei titoli di studio presenti nel bando di concorso e precisamente:

rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_, classe di laurea \_\_\_\_\_ (per i titoli conseguiti all'estero allegare dichiarazione rilasciata dall'Autorità competente, che il titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione). Per titoli equiparati a quelli richiesti dal bando di concorso, indicare, a pena di esclusione il relativo decreto ministeriale e/o altro provvedimento di legge di equiparazione;

6) di aver conseguito la patente di guida categoria A2 o superiori e categoria B e/o superiori, con l'indicazione della data di conseguimento se successiva al 26.04.1988;

7) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi \_\_\_\_\_);

8) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

9) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare quali: \_\_\_\_\_);

10) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato a seguito procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

11) per i candidati di sesso maschile, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;

12) per i candidati di sesso maschile, di non aver adempiuto gli obblighi militari mediante il servizio sostitutivo civile o, per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;

13) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge \_\_\_\_\_;

14) di possedere i requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e di accettare l'eventuale nomina;

15) di avere la conoscenza per l'utilizzo dei sistemi informatici e della lingua straniera inglese o francese, da valutare nell'ambito della prova orale;

16) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica amministrazione e dalle leggi in materia di pubblico impiego;

17) di autorizzare l'Amministrazione Comunale all'utilizzo e al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE - GDPR per le finalità e adempimenti indicati nell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel bando di concorso;

18) di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Villorba come specificato nel bando di concorso, nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Chiede che eventuali ulteriori comunicazioni inerenti il presente concorso vengano inviate al seguente recapito:

-residenza sopra dichiarata;

-al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

-altro domicilio per l'invio delle comunicazioni \_\_\_\_\_

ALLEGO alla presente domanda:

- ricevuta versamento tassa concorso di € 3,87=(obbligatorio);

- copia di un documento d'identità in corso di validità (obbligatorio);

- eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

- \_\_\_\_\_

Il sottoscritto DICHIARA, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
(firma)

*L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli si rilevi la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.*