

---

**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE  
PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI,  
CONTABILITÀ E MISURA E COORDINATORE PER LA SICUREZZA  
DEI "LAVORI DI LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO  
DELL'EX SCUOLA "L. PASTRO".**

**Codice CUP: C91H16000080005.Codice CIG: [7435083895]**

**ENTE COMMITTENTE:** Comune di Villorba (TV) - con sede in Piazza Umberto I n. 19 – 31020 Villorba (TV) Codice Fiscale 80007530266 – Partita IVA 00591590260.

**PROFESSIONISTA/I INCARICATO/I:**

*oppure* RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI PROFESSIONISTI così composto:

- ....., nato a ....., residente ....., Codice Fiscale ....., P. IVA ....., libero professionista titolare dello studio ....., con sede in ..... – Tel. .... Fax ..... - e-mail ..... - PEC ..... ; in qualità di capogruppo del R.T.P.

- .....

- .....

Nella costituzione dell'RTP, fra tali professionisti, vengono stabilite le seguenti quote di partecipazione al raggruppamento:

.....

Nell'RTP, viene stabilito inoltre che i soggetti personalmente responsabili delle prestazioni professionali sono: ..... in conformità a quanto indicato nell'offerta.

Giusto atto di COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI PROFESSIONISTI CON MANDATO SPECIALE DI RAPPRESENTANZA del ....., agli atti del NOTAO ....., Repertorio n. .... Raccolta n. .... Registrato a ..... il giorno ..... al n. ....Serie .....

L'anno 201... (duemiladici .....) addì ..... (.....) del mese di ....., tra il ....., il quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato e ..... il quale interviene quale capogruppo del costituito RTP sopra richiamato, giusto i poteri allo stesso conferiti con l'atto medesimo,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

**art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

L'Ente sopradescritto affida al/i professionista/i sopra indicati l'incarico per la Progettazione esecutiva, Direzione dei Lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori, relativamente alle opere in oggetto.

L'incarico viene affidato a ..... /all'RTP come sopra composto.

A tale scopo i/il professionista/i sono dotati di polizza RC professionale:

- ..... emessa il .....

## **art. 2 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

Nell'ambito dell'incarico, i/il Professionista/i dovranno svolgere i compiti inerenti la:

- Progettazione esecutiva architettonica, strutturale ed impiantistica, comprensiva degli elaborati facenti parte del progetto definitivo non già contemplati nell'esecutivo.....;
- Direzione dei Lavori opere architettoniche, strutturali ed impiantistiche;
- Misura e contabilità di dette opere;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori, ai sensi del D.lgs 81/08 e s.m.i..

Con il conferimento dell'incarico ogni singolo professionista assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alle competenze dell'Ufficio di Direzione Lavori, dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs. 50/2016 linee guida attuative ANAC nonché la normativa ad esse collegata e precedente per quanto applicabile, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Ogni singolo professionista prende atto che la progettazione relativa allo studio di fattibilità tecnico economica, è stata svolta dall'Ing Andrea Cantarini, ed approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 11/07/2017.

Ai sensi dell'art. 23, comma 12, D.Lgs. 50/2016, il/i professionista/i con la firma del presente, accettano l'attività progettuale svolta in precedenza, nonché le verifiche fatte ai sensi dell'art. 26 del citato Decreto.

Il professionista/i devono, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., artt. 9 - 10 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività dei professionisti durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

In particolare dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni (di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo) di effettuare:

- La progettazione esecutiva ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 artt. 33 e seguenti del D.P.R. 207/2010, comprensiva degli elaborati facenti parte del progetto definitivo non già contemplati nell'esecutivo;
- Direzione dei Lavori, misura e contabilità secondo quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 fino alla data di emissione del collaudo;
- Il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori, ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i..

Dovranno essere rispettate le disposizioni espresse nei pareri rilasciati dagli Enti preposti, e nell'eventualità, i progettisti dovranno adeguare il progetto a tali prescrizioni, nonché a disposizioni di legge vigenti.

I progettisti dovranno partecipare alle verifiche della progettazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, e dovranno eventualmente adeguare il progetto a quanto emerso in sede di verifica o su indicazione del RUP.

A tale scopo, saranno convocati degli incontri a cadenza settimanale nei quali il R.U.P. incontrerà il/i progettista/i al fine di verificare l'andamento della progettazione ed addivenire ad una progettazione confacente alla richieste della committenza.

Nella prestazione professionale di Direzione Lavori è compreso il coordinamento e supervisione dell'Ufficio di direzione lavori, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016.

Dovrà essere garantita:

- la presenza continua in cantiere o, comunque, secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori, con presenza almeno settimanale o comunque in funzione dell'andamento dei lavori, e in ogni caso su richiesta della Stazione Appaltante o del R.U.P.;
- riunioni settimanali di cantiere in giornata ed orario possibilmente fisso concordato con il R.U.P. e l'Impresa per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati.
- la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri del RUP dell'ufficio tecnico dell'Ente;

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), la contabilità dei lavori necessaria al riscontro degli obblighi contrattuali, anche in accordo con l'organo di collaudo.

Dovrà essere prodotta, almeno in corrispondenza di ogni Stato di Avanzamento Lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche, al R.U.P. una relazione sull'andamento tecnico - economico dei lavori con riferimento ai singoli interventi e al coordinamento fra gli stessi con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno altresì contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
- lo stato di corrispondenza economica tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nell'offerta della Ditta;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Il "Committente" si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte dei professionisti.

Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici, consegna, sospensioni, riprese e fine dei lavori) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera. Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dovrà essere predisposta la documentazione finale per il collaudo sia statico che amministrativo, mediante acquisizione o redazione, verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, nonché assistenza nei sopralluoghi di verifica da parte dei collaudatori, nonché la relazione finale della Direzione dei Lavori per lo Stato Finale.

Nell'ambito dell'attività di DL, il/i professionista/i dovranno ottemperare a tutte le indicazioni ed obblighi disposti dal Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, contemplato dal D.Lgs. 81/2008.

L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente a collaudo avvenuto e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di SAL, secondo le modalità legate alla tipologia di appalto, di contratto e secondo le indicazioni e le richieste dell'organo di collaudo.

### **art. 3 - CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI**

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con il RUP e l'ufficio tecnico dell'Ente, con la sottoscrizione del presente, i professionisti attestano di aver già ricevuto in formato digitale editabile, lo studio di fattibilità approvato.

Il/i professionista/i si impegnano a consegnare al Committente tutti gli elaborati redatti durante l'espletamento del proprio incarico nel seguente modo:

- n. 2 copie cartacee del Progetto Esecutivo completo, firmate dai professionista/i.
- n. 1 copia cartacea completa e firmata di tutti gli elaborati contabili e certificativi riferiti ai lavori ultimati e raccolti durante l'esecuzione di lavori;
- copia su supporto magnetico degli elaborati di cui al precedenti artt. 1) e 2) da produrre in file di formato modificabile, tipo "word", excel, "dwg" o "dxf", o comunque compatibili con quelli in uso dall'Ente, nonché di formato "pdf" con apposita dichiarazione che attesti il contenuto.

### **art. 4 - CONSULENZE PROFESSIONALI**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il professionista/i affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

### **art. 5 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ**

Il/i professionista/i dovranno redigere e consegnare il progetto esecutivo entro \_\_\_\_ (.....) giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, come indicato in sede di offerta, a pena dell'applicazione delle penali previste dal presente articolo.

E' prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille l'importo dell'incarico in caso di ritardo nella consegna del progetto completo, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal verificarsi del ritardo stesso.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare.

Fruendo le opere in oggetto di un contributo regionale in conto capitale, il/i professionista/i che per loro ritardo dovessero compromettere il rispetto delle tempistiche e delle scadenze dettate dalla Regione Veneto, saranno chiamati a rispondere del danno subito dall'Ente in caso di mancata corresponsione del contributo.

Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui sono tenuti i "Professionisti" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo ai "Professionisti" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

#### **art. 6- ONORARI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'onorario, comprensivo di spese e rimborsi dovuti ai professionisti, è fissato in complessivi € ..... oltre al contributo per cassa professionale del 4% e IVA 22% per complessivi € ....., ed è così suddiviso:

- a) per il Progetto esecutivo € ..... (oltre c.i. ed I.V.A.);
- b) per la direzione lavori contabilità e misura e € ..... (oltre c.i. ed I.V.A.).
- c) per il coordinamento delle sicurezza € ..... (oltre c.i. ed I.V.A.).

Tale compenso verrà corrisposto su presentazione di regolare fattura elettronica, a seguito dell'espletamento delle prestazioni, e previa verifica di regolarità contributiva, con le seguenti modalità :

- per la voce a): a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo;
- per le voci b) e c): con acconti in corso d'opera, erogati in corrispondenza dei SAL emessi, determinati applicando al compenso relativo, la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso;
- saldo e liquidazione finale successiva all'approvazione del Certificato di Collaudo.

Il pagamento dell'onorario maturato contemplato dal presente disciplinare, verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della verifica positiva della regolarità contributiva.

*Eventuale: Ai sensi di quanto stabilito nell'atto costituzione di raggruppamento temporaneo di professionisti con mandato speciale di rappresentanza ....., l'onorario per lo svolgimento dell'incarico, sarà suddiviso tra le Parti secondo le quote di partecipazione all'RTP.*

#### **art. 8 - INTERRUZIONE DELL'INCARICO**

L'Ente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto per il solo lavoro eseguito.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi un ritardo nella consegna degli elaborati come indicato all'art. 6 del presente disciplinare.

#### **art. 9 - CONTROVERSIE**

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza del contratto od in relazione alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione e che non sia potuta risolvere in via conciliativa direttamente tra le parti, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, sarà deferita al giudice competente del Foro di Treviso.

E' esclusa pertanto la clausola arbitrale.

#### **art. 10 - EFFETTI DEL DISCIPLINARE, SPESE E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le spese per valori bollati, diritti, ecc., relative al presente disciplinare si intendono a carico del professionista: la presente è assoggettata all'imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i..

Il presente disciplinare è immediatamente eseguibile. I dati personali di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i..

#### **art. 11 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione dell'Ente.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva dell'Ente, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico, senza che per questo il Professionista abbia nulla da ridire.

#### **art. 12 - ONERI A CARICO DELL'ENTE**

L'Ente, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista degli elaborati grafici e documentazione tecnica esistente. I Professionisti, con la firma del presente, dichiarano di aver ricevuto copia del progetto ..... approvato, in formato digitale anche editabile, nonché di tutta la documentazione tecnica in possesso del Comune di Villorba.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo INARCASSA.

#### **art. 13 - RESPONSABILITA'**

I Professionista/i, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, sono tenuti a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile per la copertura dei rischi di natura professionale.

I professionista/i all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, hanno presentato polizza professionale per responsabilità civile, con appendice di precisazione relativa ai lavori di cui all'oggetto.

Il Professionista/i solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

#### **art. 14 - NORME APPLICABILI**

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. n. 50/2016;
- D.Lgs. n. 81/2008;
- DPR n.207/2010 e s.m.i. (per le parti non espressamente abrogate);
- D.M. 143 del 31.10.2013 (Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria);
- Codice Civile Artt. 2229 e s.s.;
- Regolamenti Comunali;
- Normativa statale in materia di opere pubbliche e contabilità.

#### **art. 15 - TRACCIABILITA'**

I Professionisti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

Il/i professionista/i si impegnano a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Treviso - della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il/i professionista/i dichiarano che gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare sono quelli indicati nella apposita nota depositata agli atti, e le persone delegate ad operare sul conto sono quelle indicate nella citata nota.

**art. 16 - REGISTRAZIONE**

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico dei Professionisti.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Responsabile del procedimento

.....

Il professionista *oppure* Il capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti

.....