

INSTALLAZIONE INSEGNE E CARTELLI PUBBLICITARI DA PARTE DI **IMPRESE**

A sensi del DPR 160/2010 tutte *le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni* concernenti *l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi* ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati esclusivamente in modalità telematica al SUAP competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto.

Nel Comune di Villorba il SUAP riceve le domande attraverso il portale <https://portale.unipass.gov.it> al quale si accede con le proprie credenziali: per ottenerle è necessario registrarsi (la procedura è semplice e si ottengono le credenziali in breve tempo).

Una volta effettuato l'accesso al portale, attenersi alle seguenti procedure.

Selezionare “Carica Pratica” dal menù a sinistra.

Comparirà la seguente schermata:

The screenshot shows a web form titled "NUOVA ISTANZA: ricerca modello e inserimento dati per invio pratica". The form contains the following fields and options:

- Provincia sede dello sportello: Treviso (indicated by arrow 1)
- Comune sede dello sportello: Villorba (indicated by arrow 2)
- Sportello di destinazione della pratica:
 - [SUAP - Attività Produttive e Edilizia Produttiva - D.P.R. 160/2010] (indicated by arrow 3)
 - [SUE - Edilizia Residenziale - D.P.R. 380/2001]
 - altri Servizi di Comuni o enti terzi
 - [Bando - Selezione per assegnazione concessioni area pubblica]
- Ente competente alla gestione della pratica: (dropdown)
- Servizio competente alla gestione della pratica: (dropdown)
- Materia: (dropdown)
- Attività: (dropdown)
- Codice: (text input)
- Parola chiave: insegne (indicated by arrow 4)
- Buttons: Pulisci and Cerca (indicated by arrow 5)

1. Selezionare la provincia (TREVISIO)
2. Selezionare il comune (VILLORBA)
3. Selezionare lo sportello (SUAP)
4. Inserire la parola chiave (*insegne*)
5. Cliccare sul pulsante “cerca”

NOTA:

L'autorizzazione all'istallazione di insegne e cartelli pubblicitari è la medesima sia per installazioni “temporanee” sia per quelle “permanenti” (in ogni caso, la durata massima dell'autorizzazione prevista dal Codice della Strada è di **3 anni**).

Comparirà quindi un elenco di pratiche da cui scegliere quella che ci interessa, in funzione del tipo di strada e dalla posizione, dentro o fuori dal centro abitato (la planimetria che identifica i centri abitati è disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Villorba alla pagina http://www.comune.villorba.tv.it/edilizia_privata.php?subpage=7)

Selezione Pratica				
Ente competente ↓	Titolo ↓	Descrizione ↓	Azioni	
1	AN.AS. S.p.A.	Nulla Osta Tecnico - ai sensi Codice della Strada - all'autorizzazione installazione insegne DENTRO IL CENTRO ABITATO e visibili da Strade Statali	Nulla Osta Tecnico - ai sensi Codice della Strada - all'autorizzazione installazione INSEGNE e/o mezzi pubblicitari DENTRO IL CENTRO ABITATO con popolazione inferiore a 10.000 abitanti e visibili da Strade Statali	 
2	AN.AS. S.p.A.	Autorizzazione - ai sensi Codice della Strada - all'installazione insegne d'esercizio FUORI DAL CENTRO ABITATO e visibili da Strade Statali	Autorizzazione - ai sensi Codice della Strada - all'installazione INSEGNE d'esercizio FUORI DAL CENTRO ABITATO e visibili da Strade Statali	 
3	Comune	Autorizzazione - ai sensi Codice della Strada - all'installazione insegne FUORI DAL CENTRO ABITATO e visibili da Strade Comunali	Autorizzazione - ai sensi Codice della Strada - all'installazione INSEGNE FUORI DAL CENTRO ABITATO e visibili da Strade Comunali	 
4	Comune	Autorizzazione - ai sensi Codice della Strada - all'installazione insegne DENTRO IL CENTRO ABITATO, oppure installate su Strade Comunali	Autorizzazione - ai sensi Codice della Strada - all'installazione INSEGNE DENTRO IL CENTRO ABITATO, oppure installate su Strade Comunali	 
5	Comune	VARIAZIONE messaggio pubblicitario - SENZA alcun'altra modifica all'impianto autorizzato ai sensi Codice della Strada per insegne visibili da Strade Comunali oppure installate DENTRO IL CENTRO ABITATO	VARIAZIONE messaggio pubblicitario - SENZA alcun'altra modifica all'impianto autorizzato ai sensi Codice della Strada per INSEGNE visibili da Strade Comunali oppure installate DENTRO IL CENTRO ABITATO	 
6	Comune	RINNOVO - SENZA alcuna modifica - di autorizzazione ai sensi Codice della Strada di insegne DENTRO IL CENTRO ABITATO, oppure installate su Strade Comunali	RINNOVO - SENZA alcuna modifica - di autorizzazione ai sensi Codice della Strada per INSEGNE visibili da Strade Comunali oppure installate DENTRO IL CENTRO ABITATO	 
7	Provincia	Autorizzazione - ai sensi Codice della Strada - all'installazione insegne FUORI DAL CENTRO ABITATO e visibili da Strade Provinciali	Autorizzazione - ai sensi Codice della Strada - all'installazione INSEGNE FUORI DAL CENTRO ABITATO e visibili da Strade Provinciali	 
8	Provincia	Nulla Osta Tecnico - ai sensi Codice della Strada - all'autorizzazione installazione insegne DENTRO IL CENTRO ABITATO e visibili da Strade Provinciali	Nulla Osta Tecnico - ai sensi Codice della Strada - all'autorizzazione installazione INSEGNE e/o mezzi pubblicitari DENTRO IL CENTRO ABITATO e visibili da Strade Provinciali	 

**Attenzione: la lista potrebbe comparire con un ordine diverso*

- strada STATALE – FUORI dal centro abitato = pratica n. 2
- strada STATALE – DENTRO il centro abitato = pratica n. 4 + pratica n. 1
- strada PROVINCIALE – FUORI dal centro abitato = pratica n. 7
- strada PROVINCIALE – DENTRO il centro abitato = pratica n. 4 + pratica n. 8
- strada COMUNALE FUORI dal centro abitato = pratica n. 3
- strada COMUNALE DENTRO il centro abitato = pratica n. 4

Nel caso di RINNOVI triennali utilizzare la pratica n. 6

Nel caso di VARIAZIONE messaggio (all'interno dei 3 anni di validità dell'autorizzazione) utilizzare la pratica n. 5

Nei casi in cui sono richieste 2 pratiche, ovvero:

- strada STATALE – DENTRO il centro abitato = pratica n. 4 + pratica n. 1
- strada PROVINCIALE – DENTRO il centro abitato = pratica n. 4 + pratica n. 8

dovrà essere compilata prima la pratica n. 4 per il comune e poi associare quella per l'ANAS o per la Provincia: per informazioni sulla modalità di associazione delle pratiche rivolgersi alla struttura Unipass (0422.421701)

Documenti e modulistica

All'interno di ciascuna pratica sono elencati i documenti necessari ed è scaricabile la modulistica.

Si ricorda la necessità di allegare la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per n. 2 marche da € 16,00

Diritti di istruttoria

Per le pratiche nelle quali è il Comune a rilasciare l'autorizzazione (nn. 3 e 4) va eseguito il versamento dei diritti di istruttoria di **Euro 100,00**

Per i RINNOVI i diritti sono pari a **Euro 50,00**

Per la VARIAZIONE messaggio non sono richiesti diritti

Per conoscere i diritti per le pratiche nelle quali sono coinvolti altri Enti (ANAS, PROVINCIA) ci si dovrà rivolgere direttamente a tali Enti

Altre informazioni

Si prega cortesemente di consultare il REGOLAMENTO PER GLI IMPIANTI PUBBLICITARI - NORME TECNICHE approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 14/04/2014 reperibile e scaricabile sul sito internet istituzionale del Comune di Villorba alla pagina http://www.comune.villorba.tv.it/edilizia_privata.php?subpage=7

In particolare si prega di prestare attenzione alle norme del Regolamento riguardanti le dimensioni e le tipologie delle **insegne di esercizio** e ai casi in cui non è richiesta l'autorizzazione.

Per informazioni circa l'utilizzo del portale telematico rivolgersi alla struttura *Unipass* (0422.421701)

Per informazioni circa:

- le norme che regolano il posizionamento di cartelli pubblicitari lungo le strade
- le distanze da rispettare da altri cartelli, da segnali stradali, da incroci, ecc.
- i periodi disponibili per le installazioni "temporanee" (striscioni e locandine sulle posizioni predeterminate)

rivolgersi al comando di Polizia Locale (0422.6179880)

Per informazioni circa **l'imposta di pubblicità** rivolgersi all'ufficio tributi (0422.6179320)

Per altre informazioni rivolgersi all'ufficio urbanistica (0422.6179510)