



# Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE I – SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Prot. n. 38640

Villorba, 23 dicembre 2013

## DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI con riferimento al Settore Secondo

### IL SINDACO

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 in data 27 luglio 2011, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Nuovo modello organizzativo del Comune di Villorba";

**Dato atto** che tutti i precedenti incarichi a responsabili degli uffici e dei servizi, scadono il 31 dicembre 2013;

**Dato atto** inoltre che in data 28 agosto 2009 con atto rep. n. 5453 è stata stipulata una convenzione tra il Comune di Villorba e il Comune di Carbonera per la gestione dei servizi di Polizia Locale;

**Vista** la Legge Regionale n. 41/2003, art. 17 *Disciplina delle caratteristiche delle uniformi, dei distintivi, dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione alla Polizia Locale*;

**Ritenuto** di nominare Responsabile degli uffici e dei servizi con riferimento al Settore Secondo "*Polizia Locale*" il sig. **Sutto Riccardo**;

**Sentito** il Responsabile predetto con riferimento all'individuazione del suo sostituto;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi degli artt. 147-bis e 151, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**Ritenuta** la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

### DECRETA

- Viene nominato Responsabile degli Uffici e dei Servizi, con riferimento al Settore Secondo "*Polizia Locale*" il sig. **SUTTO Riccardo** per i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendogli la qualifica di **Comandante della Polizia Locale**.
- In particolare al sig. **Sutto Riccardo**, per quanto di competenza del suddetto Settore, vengono attribuiti:

- a) la Presidenza delle Commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, sulla base delle risorse assegnate dal Piano Esecutivo di Gestione approvato dalla Giunta Comunale;
- e) gli atti da emettere per l'organizzazione del lavoro all'interno del Settore;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, nulla-osta, concessione o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali di indirizzo;
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza.

Sono in ogni caso attribuite al sig. Sutto Riccardo le competenze gestionali del Settore, inclusa la sottoscrizione dei provvedimenti finali, ancorché denominati ordinanze o decreti, ad eccezione dei seguenti atti di competenza esclusiva del Sindaco:

- le ordinanze contingibili ed urgenti;
  - i provvedimenti in materia sanitaria, ancorché non urgenti, richiesti da Autorità di vigilanza in materia sanitaria, che non costituiscano mera consequenzialità di accertamenti, istruttorie anche di natura tecnica o verifiche;
  - i provvedimenti che al Sindaco competono per la decisione di ricorsi, nei casi previsti dalla legge, avverso atti amministrativi gestionali di irrogazione di sanzioni, penali e simili; in particolare competono al Sindaco i provvedimenti di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 114/1998, in materia di disciplina del commercio;
  - gli atti, anche di natura gestionale, attribuiti al Sindaco da specifiche disposizioni di legge;
  - gli atti che al Sindaco competono in via esclusiva quale Ufficiale di Governo.
3. Di delegare il Sig. Sutto Riccardo, ai sensi della legge 24.11.1981 n. 689, art. 23, comma 4, a rappresentare in giudizio questo Ente con facoltà di sub-delega a favore di altri componenti il Corpo di Polizia Municipale in relazione ad esigenze di servizio.
  4. Di individuare quale sostituto in assenza o impedimento del Comandante Sutto Riccardo, in qualità di Responsabile degli Uffici e dei servizi, la Sig.ra **CIAMBOTTI Barbara**, Istruttore Direttivo, con riferimento al Settore 2° "Polizia Locale", autorizzandola ad esercitare le funzioni di cui al punto 2).
  5. Di delegare, in caso di assenza o impedimento del Comandante, la Sig.ra Ciambotti Barbara, ai sensi della legge 24.11.1981 n. 689 - art. 23 - comma 4, a rappresentare in giudizio questo Ente con facoltà di sub-delega a favore di altri componenti il Corpo di Polizia Locale in relazione ad esigenze di servizio.
  6. Di attribuire alla Sig.ra Ciambotti Barbara la qualifica di Vicecomandante della Polizia Locale.
  7. Di confermare la retribuzione di posizione da corrispondere al suddetto Titolare di posizione Organizzativa Sig. SUTTO Riccardo, nella misura determinata con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 21.11.2011 e successive modifiche e/o variazioni.
  8. Il presente provvedimento ha effetto dal 1° gennaio al 31 dicembre 2014.



Il Sindaco  
 Marco SERENA



# Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO  
SERVIZIO RAGIONERIA

**PARERI SUL DECRETO DI NOMINA DI  
RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI  
CON RIFERIMENTO AL SETTORE SECONDO**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Villorba, 23 dicembre 2013



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Antonella Martini

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA (art. 147 bis, comma 1 e art. 151, comma 4 del D.Lgs. n.  
267/2000)**

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si attesta la copertura finanziaria

Villorba, 23 dicembre 2013



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Antonella Martini