



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Publicato sul sito istituzionale www.provincia.treviso.it in data2024

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI TREVISO
AREA BENI E SERVIZI
VERBALE N. 2 DEL 28.05.2024

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “HOUSING FIRST”
PROGETTO “STAY SAFE IN A GOOD PLACE”**

COMUNE DI VILLORBA (TV)
PER IL PERIODO DAL 01/06/2024 AL 31/03/2026

CUP E74H22000400006 - CIG B199CF5A80

Richiamato il precedente verbale n. 1 di seduta pubblica del 28.05.2024 relativo alla procedura negoziata, di cui all'Avviso di indizione Prot. 25841 del 09.05.2024 per l'affidamento del “Servizio di housing First Progetto “Stay safe in a good place” dell'ambito territoriale sociale VEN_09 - Treviso, soggetto esecutore Comune di Villorba, per il periodo dal 01.06.2024 al 31.03.2026 - Intervento finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU - PNRR”, attraverso RdO aperta nel MEPA (RdO nr. 4336792), con il quale si è dato atto dell'ammissione di tutti i concorrenti, a seguito del controllo relativo alla completezza e alla conformità della documentazione amministrativa presentata, si procedere con l'apertura delle buste tecniche.

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), in questo giorno di martedì 28 del mese di maggio, alle ore 10.20, la Commissione Giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte con provvedimento Prot. 29523 del 27/05/2024 i cui componenti hanno dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità, di astensione e di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 93, comma 5, e dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, così composta:

- Paola Trevisan del Comune di Villorba (TV) - PRESIDENTE;
- Erietta Cozza del Comune di Villorba (TV) - COMPONENTE;
- Edoardo Bellato del Comune di Villorba (TV) - COMPONENTE;

procede, in seduta pubblica, con l'apertura delle buste tecniche.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott. Erietta Cozza.

Tutti i membri di Commissione sono collegati in videoconferenza ZOOM e sono in grado di assistere alle operazioni di gara mediante condivisione dello schermo e dei documenti di gara e di esprimere valutazioni condivisibili da tutti.

Sono collegati, tramite videoconferenza ZOOM, anche:

- la Dott.ssa Raffaella Diana - Specialista amministrativo Funzionario EQ del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso;
- Laura Vello - Specialista procedure di gara del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, per fornire supporto amministrativo e tecnico, se necessario.

Il Presidente, preliminarmente, ricorda quali operazioni saranno espletate dalla Commissione Giudicatrice:

- si procederà all'apertura delle buste telematiche relative all'Offerta Tecnica - presentate dai concorrenti ammessi, contenenti i documenti indicati al punto 16 del Disciplinare di Gara;
- in successiva seduta riservata, si procederà all'esame delle offerte tecniche, secondo i criteri di valutazione previsti, che determineranno l'attribuzione del relativo punteggio, come specificato dal Disciplinare di gara;
- si procederà all'inserimento in MEPA dei punteggi tecnici riparametrati, attribuiti alle singole offerte ammesse;
- si procederà quindi all'apertura delle buste telematiche relative all'Offerta Economica - presentate dai concorrenti ammessi, contenenti i documenti indicati al punto 17 del Disciplinare di Gara;
- si procederà all'inserimento in MEPA dei punteggi economici, attribuiti alle singole offerte ammesse;
- si darà lettura della somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica e della conseguente graduatoria finale;
- si procederà eventualmente alla verifica dell'anomalia dell'offerta, secondo le modalità indicate al punto 23 del Disciplinare di Gara e, in caso di esito positivo, ne verrà data prontamente comunicazione al RUP per gli adempimenti di competenza.

Si procede quindi all'apertura delle buste telematiche relative all'Offerta Tecnica presentate dai concorrenti ammessi.

Si riscontra che il concorrente, costituendo RTI tra LA ESSE SCS e UNA CASA PER L'UOMO SCS, ha presentato la documentazione tecnica costituita dalla "scheda punteggi tecnici" (Allegato B),

debitamente compilata in ogni sua parte, con allegate i documenti/le relazioni ivi richieste, composte dal numero di facciate stabilite da ciascun criterio, come meglio definito nel disciplinare di gara.

Alle ore 10.30, il Presidente dichiara, quindi, conclusa la seduta pubblica di apertura delle buste tecniche e dispone di proseguire le attività in seduta riservata.

Il Presidente della Commissione illustra le modalità di valutazione come stabilite dal Disciplinare di gara e dispone di inviare ai membri di Commissione tutte le offerte tecniche presentate dai concorrenti, tramite copia dei documenti digitali scaricati dalla piattaforma MEPA.

La Commissione procederà all'assegnazione dei punteggi in base ai criteri di valutazione e secondo i metodi di attribuzione dei coefficienti e formule punteggio indicate ai punti 18, 18.1, 18.2 del Disciplinare di Gara, le cui tabelle vengono integralmente qui richiamate.

Il Presidente ricorda, altresì, che ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi e tabellari, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei parametri individuati al punto 18.2 del Disciplinare di Gara.

I Commissari possono esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri individuati.

Agli elementi tabellari (di cui ai numeri 3 - 8 - 9) cui è assegnato un punteggio nella colonna "T" della tabella del Disciplinare, il relativo punteggio sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

I Commissari si confrontano sulle relazioni tecniche formulate dai concorrenti in gara: al termine della valutazione ognuno dei Commissari procede con l'attribuzione dei coefficienti. Il coefficiente (da 0 a 1) espresso da ciascun Commissario per gli elementi qualitativi viene trascritto in un foglio di calcolo che determina la media dei coefficienti attribuita e li trasforma nel corrispondente punteggio.

Ai seguenti criteri:

- n. 3 PIANO DI FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEL PERSONALE
- n. 8 ADEMPIMENTO PNRR
- n. 9 POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI RESPONSABILITÀ SOCIALE ED ETICA SA 8000 O EQUIVALENTE

ai quali è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella del Disciplinare, viene assegnato il relativo punteggio provvisorio sulla base della presenza o assenza, nell'offerta tecnica, dell'elemento richiesto e in base al peso indicato per ognuno nella colonna LISTA SCELTE

La sommatoria dei punteggi assegnati è riassunta nell'allegata scheda punteggi tecnici.

I punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione per singolo criterio vengono riparametrati utilizzando la modalità già dichiarata nel Disciplinare di Gara al punto 18.4. I punteggi così ottenuti vengono riassunti nell'allegata scheda punteggi tecnici prima riparametrazione. In ottemperanza a quanto stabilito nel Disciplinare di Gara si procede quindi, con il supporto del foglio di calcolo, alla seconda riparametrazione del punteggio medesimo, come riassunto nell'allegata scheda punteggi tecnici seconda riparametrazione.

Il Presidente procede, quindi, all'inserimento in MEPA del punteggio tecnico totalizzato dai concorrenti, dopo entrambe le riparametrazioni.

Alle ore 12.00, il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata e la Commissione procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste telematiche relative all'Offerta Economica presentate dai concorrenti ammessi.

Sono collegati, tramite videoconferenza ZOOM, anche:

- la Dott.ssa Raffaella Diana - Specialista amministrativo Funzionario EQ del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso;
- Laura Vello - Specialista procedure di gara del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso,

per fornire supporto amministrativo e tecnico, se necessario.

Il Presidente accerta la completezza nella compilazione dell'Allegato "C" - offerta economica e inserisce il ribasso percentuale offerto dal concorrente nel foglio elettronico, che calcola automaticamente i punti attribuiti per la parte economica ed effettua la sommatoria con il punteggio tecnico, determinando il punteggio complessivamente attribuito al concorrente.

Tutti i punteggi, sia tecnici che economici, sono riportati nell'allegato "tabella punteggi", che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Viene così determinata la graduatoria di gara dalla quale risulta che il concorrente costituendo RTI tra LA ESSE SCS di Treviso e UNA CASA PER L'UOMO SCS di Treviso - P. IVA 04632180289, unico offerente, ha ottenuto il punteggio più elevato.

La Commissione giudicatrice, poiché ricorrono i presupposti per la verifica di anomalia di cui al punto 23 del Disciplinare di gara, avendo l'offerente riportato un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante, dispone la verifica dell'offerta mediante invio di una lettera di richiesta di spiegazioni relative alla serietà, sostenibilità e realizzabilità del ribasso offerto in relazione ai costi del personale.

La Commissione dispone, infine, di trasmettere al RUP tutti gli atti e i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Alle ore 12:30, il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che viene sottoscritto dai componenti della

Commissione giudicatrice, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

IL PRESIDENTE

f.to Paola Trevisan

IL COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE ù

f.to Erietta Cozza

IL COMPONENTE

f.to Edoardo Bellato