

Termine presentazione domande: 14 giugno 2025 ore 23:59



Città di Villorba
PROVINCIA DI TREVISO

Prot. 0017654/2025

Villorba, 15 Maggio 2025

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. "SPORTELLO POLIVALENTE PER I SERVIZI AL CITTADINO"

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Richiamati

- Il vigente CCNL 2019-2021 del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 30 gennaio 2025 di adozione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 con specifico riferimento alla sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- nota assunta al protocollo di quest'ente con progressivo n. 0006903 del 24 febbraio 2025 con cui Veneto Lavoro ha comunicato che nella lista di disponibilità completa e conservata, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;
- la determinazione dirigenziale n. 385 del 14 maggio 2025 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità esterna

RENDE NOTO

che intende verificare la disponibilità al trasferimento presso il Comune di Villorba, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'area degli istruttori (ex categoria C), con profilo professionale amministrativo-contabile, in servizio alle dipendenze di un ente di cui art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2001 da assegnare alla U.O.C. Sportello polivalente per i servizi ai cittadini.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di un ente di cui art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2001;
2. avere superato favorevolmente il periodo di prova;

3. essere inquadrati nell'area degli istruttori (ex cat. C) o livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26.6.2015, come integrato dal D.P.C.M. del 30.11.2023;
4. possedere un titolo di studio di livello almeno pari al diploma di scuola secondaria superiore;
5. non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
6. di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della censura;
7. stato di idoneità psico-fisica all'impiego;
8. Possesso della patente di guida di categoria B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti sino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La dichiarazione di assenso preventiva (nulla osta preventivo) alla cessione del contratto ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza non costituisce requisito necessario e obbligatorio per partecipare alla procedura selettiva. Il trasferimento e relativa assunzione in servizio sono comunque disciplinati dall'art. 6 del presente avviso.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale che partecipano alla presente procedura dovranno dichiarare, al momento della presentazione della candidatura, la loro disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, a pena dell'esclusione dalla selezione.

Art. 2

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per presentare domanda di partecipazione alla selezione è il 14 giugno 2025 ore 23:59.

Gli interessati sono invitati a presentare domanda esclusivamente tramite la piattaforma www.inPA.gov.it. Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diversa da quanto sopra indicato. Il termine è perentorio e, una volta decorso, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda/manifestazione di interesse, né sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda/manifestazione di interesse, né sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il candidato può modificare o integrare la domanda/manifestazione di interesse fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, verrà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima domanda/manifestazione di interesse presentata in ordine di tempo.

L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE/CNS/e-IDAS.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato dettagliato curriculum vitae sottoscritto e datato, con indicazione degli studi compiuti, della formazione effettuata e delle esperienze professionali maturate. Qualora il candidato ne fosse in possesso, potrà dichiarare la titolarità della dichiarazione di assenso preventiva alla cessione del contratto e avrà facoltà di allegarla alla domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda/manifestazione di interesse o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'amministrazione provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento

un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Coloro che avessero presentato a questo ente domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare detta domanda, corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta nel presente avviso.

Il Codice ID identificativo univoco della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale sarà utilizzato per l'identificazione del candidato, in luogo del nome e cognome, in tutte le comunicazioni relative alla presente selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.lgs. 196/2003.

Art. 3

MANSIONI E MATERIE OGGETTO DEL COLLOQUIO

Le mansioni cui un istruttore servizi amministrativo-contabile può essere chiamato ad assolvere vi sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;
- raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;
- supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del dirigente o del responsabile;
- attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi.

Il colloquio tecnico-conoscitivo verterà principalmente sulle seguenti materie, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e D.lgs. 33/2013);
2. ordinamento sulle autonomie locali (D.lgs. 267/2000);
3. certificazione, autocertificazione, procedure e controlli in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
4. nozioni di legislazione in materia anagrafica, di stato civile e elettorale (D.P.R. 396/2000, D.P.R. 223/1989; D.P.R. 223/1967 e ss.mm.ii.);
5. diritto civile con particolare riferimento al libro 1° "Delle persone e della famiglia" del Codice;

Art. 4

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice valuterà le domande pervenute e, tramite pubblicazione, convocherà i candidati in possesso di conoscenze ed esperienze professionali attinenti ai posti messi a bando.

La Commissione valuterà i candidati sulla base del colloquio tecnico-conoscitivo cui i convocati saranno chiamati a sostenere. In sede di colloquio i candidati verranno valutati in funzione:

1. dell'esperienza lavorativa in corso;
2. degli aspetti motivazionali riguardanti l'intenzione al trasferimento;
3. della professionalità acquisita e le specifiche competenze;
4. conoscenza di materie, tecniche di lavoro o di procedure necessarie allo svolgimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso.

Le valutazioni saranno effettuate secondo giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice in trentesimi per la valutazione del colloquio tecnico-conoscitivo.

Il colloquio si svolgerà mercoledì 18 giugno 2025 alle ore 09:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Villorba in Piazza Umberto I, 19 Lancenigo di Villorba.

Il candidato consegnerà l'idoneità per l'eventuale assunzione in mobilità volontaria soltanto nel caso in cui abbia ottenuto un punteggio nel colloquio pari ad **almeno 21/30**.

I candidati che non si presenteranno al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento saranno considerati rinunciari.

Art. 5 GRADUATORIA DI MERITO

In presenza di più candidati idonei verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l'ordine del punteggio riportato nel colloquio.

L'esito della procedura verrà pubblicato a valore di notifica tramite sito web istituzionale www.comune.villorba.tv.it sezione bandi di concorso ed alla pagina dedicata alla presente procedura del portale unico del reclutamento www.inPA.gov.it.

Il Dirigente del Settore I – Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona provvederà all'adozione della graduatoria definitiva con propria determinazione dirigenziale.

Art. 6 TRASFERIMENTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, qualora necessario, dovrà essere emesso entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Villorba, che si riserva anche di procedere con candidati collocati successivamente in graduatoria qualora la decorrenza del nulla osta definitivo sia incompatibile con le esigenze organizzative e funzionali del Comune di Villorba.

In caso di diniego dell'amministrazione di provenienza o rinuncia del candidato al trasferimento, il Comune di Villorba si riserva di procedere con il primo candidato utile scorrendo in ordine di collocamento la graduatoria prodotta dalla presente procedura selettiva.

Il rapporto di lavoro che il Comune di Villorba instaurerà con il vincitore sarà in ogni caso a tempo pieno. Qualora il candidato riveda la propria dichiarazione ed all'assunzione in servizio chieda che il rapporto di lavoro sia a tempo parziale, è piena facoltà del Comune di Villorba procedere con il primo candidato utile scorrendo in ordine di collocamento la graduatoria prodotta dalla presente procedura selettiva.

Il Dirigente del Settore I – Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona provvederà ad adottare gli atti successivi (richiesta di cessione del contratto di lavoro all'ente di provenienza e provvedimento di assunzione) tenuto conto dell'ordine di graduatoria formulata dalla Commissione.

La mancanza dei requisiti ovvero l'accertamento di dichiarazione mendace comportano le responsabilità previste dalla legge, oltre alla risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione in servizio avverrà previa stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del vigente CCNL, conservando l'inquadramento giuridico, posizione economica e anzianità di servizio già maturata ai sensi dell'art. 30 comma 2-quinquies D.lgs. 165/2001.

Art. 7

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente provvedimento non è vincolante per l'amministrazione, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio: di modificare, revocare, annullare il presente atto, anche prorogandone o riaprendone i termini per la presentazione delle domande; di non procedere alla copertura dei posti oggetto di selezione qualora non emergano professionalità adeguate fra le candidature esaminate; infine, di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'ente.

Il Comune di Villorba si riserva di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di spese di personale, considerato anche il tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che rimane subordinata alla normativa vigente, nonché alle disposizioni successive l'adozione del presente atto, nel caso queste ultime dovessero disporre l'impossibilità all'assunzione.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Villorba, con sede in Piazza Umberto I, 19 – C.F. 80007530266 telefono 0422/6178; sito web www.comune.villorba.tv.it; PEC: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it; email: mail@comune.villorba.tv.it; ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it

Per il Comune di Villorba, il Responsabile del trattamento dei dati raccolti è il Dirigente del Settore I – “Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona”, alla quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) è reperibile alla casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano: dpo@comune.villorba.tv.it

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere

nei confronti del dirigente del Settore I – Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona, designato dal Titolare al trattamento dei dati.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 25/10/2021 e ss.mm.ii.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Risorse umane e organizzazione del Comune di Villorba – Tel. 0422/6179130.

Il Dirigente del Settore I
Area amministrativa, economico – finanziaria e dei servizi alla persona
dott.ssa Giorgia ELVASSORE
(documento firmato digitalmente)