



COMUNE DI VILLORBA
(provincia di Treviso)

**DISCIPLINARE DI GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL
PERIODO 01/01/2017-31/12/2021 – CIG: ZC21B2B191**

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il presente disciplinare, costituisce allegato integrante del bando di gara e fornisce le informazioni in merito alle modalità e ai criteri di affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale del Comune di Villorba per il periodo 1/1/2017 - 31/12/2021, mediante procedura di gara informale ad evidenza pubblica secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sono ammessi a partecipare i soggetti abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lg.s 267/2000.

La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza 01/01/2017 e fino al 31/12/2021, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire il servizio affidato, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'inizio del servizio con il nuovo contraente e, comunque, per un periodo massimo di mesi sei dall'anzidetta scadenza.

L'importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, è stimato in € 35.000,00 (€ 7.000,00 annui) e si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel capitolato d'oneri -schema di convenzione e nel presente disciplinare.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 05.03.2008, date le caratteristiche del presente affidamento, non sono stati ravvisati costi per la sicurezza e non necessita la redazione del DUVRI.

2. DATI INFORMATIVI

Ai fini di una più completa conoscenza dei dati fisici e finanziari dell'ente, rilevanti per la gestione del servizio di tesoreria, si forniscono i seguenti dati:

informazione	unità di misura	2013	2014	2015
incassi in ciascuno degli esercizi indicati	migliaia di euro	11.621	11.031	11.079
pagamenti in ciascuno degli esercizi indicati	migliaia di euro	12.716	11.877	11.377
numero reversali in ciascuno degli esercizi indicati	n.	1560	7863	9449
numero mandati in ciascuno degli esercizi indicati	n.	3074	4083	4004
entrate accertate afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio in ciascuno degli esercizi	migliaia di euro	10.938	9.200	8.777

indicati

giacenza di cassa presso tesoreria unica in ciascuno degli esercizi indicati al 31/12 di ciascun esercizio	migliaia di euro	1218	371	73
ammontare massimo dell'anticipazione in ciascuno degli esercizi indicati	migliaia di euro	0,00	0,00	555
utilizzo medio di anticipazioni di cassa negli ultimi cinque anni	giorni	=	=	89
numero dei dipendenti al 31/12/2015	n.	=	=	86
tasso sulle giacenze (attivo per il Comune)	%	euribor a 3 mesi +0,40	euribor a 3 mesi +0,40	euribor a 3 mesi +0,40
tasso sulle anticipazioni (passivo per il Comune)	%	euribor a 3 mesi -0,30	euribor a 3 mesi -0,30	euribor a 3 mesi -0,30

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti di carattere generale, economico - finanziario e tecnico - professionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, previsti dal capitolato d'oneri - schema di convenzione e dal presente disciplinare.

3.1 Requisiti di ordine generale, di capacità economico - finanziaria, di capacità tecnica e professionale,

Al momento della presentazione della domanda, gli operatori economici, come definiti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno presentare un'autodichiarazione (da rendere esclusivamente su modello messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale) con la quale l'operatore economico, oltre ad indicare le informazioni relative alle proprie generalità e ai soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, dichiara:

- di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016;
- di essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto della presente procedura di affidamento o (se ricorre) di essere iscritto nel registro o albo delle società cooperative o ancora (se ricorre) di essere iscritto all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi del D.Lgs. n. 460/1997;
- di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) o essere abilitato a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. n. 267/200 e s.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo e il possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato D.Lgs. n. 385/93;
- di soddisfare il requisito di solidità patrimoniale dell'istituto (capacità economico - finanziaria) in termini di patrimonio netto non inferiore ad € 150.000.000,00 (euro centocinquantamila/00);

- e) che l'ammontare di fondi propri (soggetto a vigilanza ai sensi della normativa vigente) rispetto al totale delle attività ponderate per il rischio, alla data del 31/12/2015, risultanti dall'informativa al pubblico pubblicata nel sito istituzionale della Banca, ai sensi del Regolamento UE n. 575/2013 e della circolare di Banca d'Italia n. 285 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.rispetta i seguenti coefficienti minimi:
- ❑ capitale primario di classe 1 (Common Equity Tier 1 - CET 1 in percentuale dell'importo dell'esposizione al rischio non inferiore al 7%;
 - ❑ capitale di classe 1 (tier 1) in percentuale dell'importo dell'esposizione al rischio non inferiore all'8,5%
 - ❑ capitale totale (Totale Capital Ratio) in percentuale dell'importo dell'esposizione al rischio non inferiore al 10,5%
 - ❑ qualora la Banca sia tenuta al rispetto di percentuali superiori a quelle sopra indicate a seguito di provvedimenti emessi dagli istituti di vigilanza (Banca d'Italia - B.C.E.), ovvero, qualora intervengano nuovi provvedimenti normativi recanti requisiti minimi superiori, dovranno essere rispettati tali diversi requisiti.
 - ❑ i suddetti requisiti dovranno essere rispettati per tutta la durata del contratto.
- f) di avere svolto il servizio di tesoreria, in almeno 3 enti locali (Comuni e Province) e per almeno tre anni consecutivi nell'ultimo quinquennio (2011 - 2012 -2013 -2014 - 2015);
- g) di avere uno sportello in territorio comunale o in uno dei comuni confinanti e **comunque ad una distanza non superiore a km. 7,00 (chilometri sette) dalla sede municipale di piazza Umberto I** o di impegnarsi ad aprire - prima dell'inizio del servizio - almeno uno sportello nel territorio comunale o in uno dei comuni confinanti e comunque **ad una distanza non superiore a km. 7,00 (chilometri sette) dalla sede municipale di piazza Umberto;**
- h) di non aver conferito incarichi professionali od attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- i) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme, termini e condizioni specificate nel capitolato d'oneri - schema di convenzione, nel disciplinare di gara, nel bando di gara e in tutti gli atti e moduli in essi richiamati;
- j) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- k) di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato d'oneri - schema di convenzione, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
- l) di riconoscere espressamente la remunerabilità delle condizioni economiche offerte in sede di gara, precisando che nella formulazione delle stesse si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- m) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- n) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999

e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;

- o) che in caso di aggiudicazione,
 - non intende affidare alcuna attività oggetto di gara in subappalto, ovvero
 - che intende affidare in subappalto le attività specificate nell'autocertificazione, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni;
- p) di essere in possesso dell'organizzazione e dell'attrezzatura software ed hardware per la gestione del servizio di tesoreria per enti locali (comuni e province), con l'uso di ordinativi informatici a firma digitale (tale requisito dovrà essere attestato con la presentazione di almeno 3 certificazioni di enti (Comuni e Province) che utilizzano ordinativi informatici di pagamento e riscossione con firma digitale;
- q) di garantire la conservazione sostitutiva dei documenti informatici, presso apposito soggetto in possesso dei requisiti di legge.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

3.2 R.T.I., Consorzi e Avvalimento

Alla gara sono ammesse anche i consorzi e le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, , ai sensi e nelle forme dell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o raggruppato o consorziato ai sensi degli artt. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti tecnici ed economici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il requisito di cui alla lettera e) deve, comunque, essere posseduto dalla concorrente.

4 TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

4.1 Presentazione della documentazione e dell'offerta

I concorrenti dovranno inviare un plico chiuso, sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura che dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: "Contiene Offerta per la concessione del servizio di Tesoreria Comunale". Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta, sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata con timbri e firme.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, tre buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione:

- "A – documentazione amministrativa"
- "B – offerta tecnica"
- "C – offerta economica"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

“Istanza di partecipazione”, redatta, **a pena di esclusione**, su modulo messo a disposizione dall'amministrazione, in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto o dei soggetti concorrenti, in cui si attestano, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.P.R. 445/2000 tutte le dichiarazioni ivi indicate.

Deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, del documento di identità di ogni sottoscrittore e copia conforme all'originale della procura in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore.

Il concorrente singolo o raggruppato può avvalersi, in tutto o in parte, con le modalità e nei limiti di cui **all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016**, dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi appartenenti ad un altro soggetto.

Nella busta “B – Offerta tecnica” dovrà essere contenuto il progetto tecnico redatto, **a pena di esclusione**, su modulo messo a disposizione dall'amministrazione, in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto o dei soggetti concorrenti sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del soggetto o dei soggetti concorrenti.

Nella busta “C – Offerta -economica” deve essere contenuta l'offerta redatta, **a pena di esclusione**, su modulo messo a disposizione dall'amministrazione, in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto o dei soggetti concorrenti .

In caso di discordanza dei valori espressi in cifre e lettere verrà preso in considerazione quello più favorevole al Comune.

Non saranno prese in considerazione le offerte le cui buste risultassero irregolari all'atto dell'apertura o che, per qualsiasi ragione, pervenissero oltre il termine fissato, ovvero le offerte che risultassero espresse in termini generici o condizionate o prive dei requisiti richiesti o facessero riferimento ad altre offerte proprie o altrui.

Il Comune, ai sensi dell'art. 36 c. 6 del D.Lgs. 50/2016 procederà, ai fini della stipula del contratto, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

4.2 Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata al Comune di Villorba – Servizio Ragioneria – Piazza Umberto I, 19 – 31020 Lancenigo (TV) entro le ore 13.00 del giorno 24/10/2016.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano i plichi, entro il suddetto termine perentorio, allo Sportello Unico Polivalente Polifunzionale per i Servizi al Cittadino - ufficio protocollo, che ne rilascerà apposita ricevuta, presso Villa Giovannina - piazza Umberto I n. 21 località Carità - negli orari di apertura al pubblico.

Il recapito del plico ai fini della gara rimane a esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede dell'arrivo il timbro e l'ora di accettazione apposti sull'offerta dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente verrà effettuata, nel rispetto dei principi previsti **dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016**, con procedura di gara informale, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi **dell'articolo 95** dello stesso decreto legislativo.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'offerta economicamente più vantaggiosa è valutata in base ai criteri di seguito indicati:

	<u>SCHEMA OFFERTA TECNICA</u> <u>(PUNTI MAX 50)</u>		OFFERTA
1	sportelli bancari	MASSIMO PUNTI 5	presenza di altri sportelli, oltre il primo, ad una distanza non superiore a 7 km dalla sede municipale: punti 1 per ogni sportello oltre il primo con un massimo di punti 5
2	Diffusione del servizio di pagamento e riscossione <i>in circolarità</i> presso tutte le filiali dell'istituto presenti sul territorio nazionale	MASSIMO PUNTI 6	indicare n.ro filiali per servizio di riscossione e pagamento in circolarità (oltre a quelle indicate al punto 1) : punti 6 se presenti + di 100 sportelli in circolarità oltre quelli indicati al precedente punto 1; punti 3 se presenti da 50 a 100 sportelli in circolarità oltre a quelli indicati al precedente punto 1; punti 1 se presenti da 10 a 49 sportelli in circolarità oltre a quelli indicati al precedente punto 1;
3	Installazione ed attivazione entro 20 giorni dalla richiesta dell'Ente, di terminali POS-Bancomat, anche mobili , senza addebito di spese di installazione, assistenza, manutenzione e canoni fissi	MASSIMO PUNTI 10	più di cinque pos di cui almeno tre mobili (10 punti) cinque pos di cui tre mobili (8 punti) quattro POS di cui due mobili (5 punti) tre POS, di cui due mobili (3 punti) due POS (fisso e mobile) (2 punti) un solo POS (fisso o mobile a scelta dell'ente) o solo POS fissi (1 punto) nessun POS (0 punti)
4	Contributo annuale a sostegno di attività istituzionali del Comune (non rilevante IVA) o Sponsorizzazioni a fronte veicolazione del Marchio (oltre IVA ai sensi di Legge), inclusi gli interventi finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche, per tutta la durata del Contratto	MASSIMO PUNTI 10	punti 0,5 ogni 2.000,00 euro di contributo
5	Tempi per l'esecuzione dei prelievi dai c.c. postali per ordinativi emessi dall'ente	MASSIMO PUNTI 2	entro il giorno successivo la consegna della comunicazione (punti 2) entro il secondo giorno successivo la consegna della comunicazione (punti 1)
6	Tempi per l'estinzione dei mandati di pagamento.	MASSIMO PUNTI 2	entro il giorno successivo la consegna dell'ordinativo (punti 2) entro il secondo giorno successivo la consegna della comunicazione (punti 1)
7	Valuta per pagamenti con bonifico c/c presso istituti bancari diversi dall'istituto tesoriere	MASSIMO PUNTI 3	Indicare numero gg. (art. 13 capitolato d'oneri) punti 3 se entro il giorno successivo punti 2 se entro il II giorno successivo punti 1 se entro il III giorno successivo
8	Sviluppo sistemi volti a migliorare i servizi elettronici di pagamento:	MASSIMO	dovrà essere inserita nell'offerta tecnica una relazione da cui si evinca chiaramente

	<p>elettronici di pagamento:</p> <p>tecnologie e servizi, aggiuntivi rispetto quelli di partner prestatore dei servizi di pagamento (PSP) di Pago PA, finalizzati all'acquisizione e riconciliazione automatica dei pagamenti nel sistema contabile dell'Ente (attraverso nodo dei pagamenti, cbill, mav), senza oneri di attivazione e gestione per l'ente</p> <p>altri servizi di pagamento (ad esempio pagamenti da smartphone con pos contactless) senza oneri di attivazione e gestione per l'ente</p>	PUNTI 8	l'operatività e l'applicabilità del servizio offerto, le tecnologie impiegate, gli standard ed i requisiti minimi richiesti
9	Cassetta di sicurezza di almeno 20 decimetri cubici	MASSIMO PUNTI 2	indicare se offerta la disponibilità senza alcun onere a carico dell'Ente
10	Garanzia fidejussoria nei limiti previsti dal capitolato - schema di convenzione, senza alcuna spesa o commissione a carico dell'ente	MASSIMO PUNTI 2	indicare se offerta la disponibilità senza alcun onere a carico dell'Ente

	SCHEDA OFFERTA ECONOMICA (PUNTI MAX 50)		OFFERTA
1	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere, nonché eventuali conti di servizio dell'economista	MASSIMO PUNTI 6	Indicare % in cifre e in lettere
	<i>Spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg, calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore".</i>		<p>spread offerto = 0: punti 0</p> <p>spread offerto positivo: il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che presenta lo spread più favorevole per l'Ente. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato proporzionalmente con la seguente formula:</p> $p = \text{spread migliore} : 6 \times \text{spread offerta}$ <p>considerata (con troncamento al II decimale)</p>
2	Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria	MASSIMO PUNTI 12	Indicare % in cifre e in lettere
	<i>Spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore (massimo consentito punti + 2,50%)</i>		<p>spread massimo consentito: punti 0</p> <p>spread migliore: il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che presenta lo spread più basso. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato proporzionalmente con la seguente formula:</p> $p = \text{spread offerto più basso} \times 12 / \text{spread offerta}$ <p>considerata (con troncamento al II decimale)</p>
<i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, nell'ipotesi in cui uno dei concorrenti presentasse uno spread inferiore a zero, tutti gli spread offerti saranno maggiorati di un valore pari alla cifra necessaria per portare lo spread più basso al valore positivo di 0,1.</i>			
3	Compenso annuo per la conservazione dei documenti informatici	MASSIMO PUNTI 6	Indicare valore in cifre e in lettere

	<i>Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, inferiore all'importo massimo di Euro 2.000,00</i>		gratuito punti 6 non gratuito: punti 5 attribuiti secondo la seguente formula: compenso offerto più basso x 5 /compenso offerta considerato
4	Compenso annuo forfetario per la gestione del servizio a carico del comune	MASSIMO PUNTI 8	Indicare valore in cifre e in lettere
	<i>Inferiore all'importo massimo consentito pari a Euro 5.000,00</i>		gratuito punti 8 non gratuito: punti 7 attribuiti secondo la seguente formula: compenso offerto più basso x 7 /compenso offerta considerato
5	Commissioni su transato per riscossioni tramite pos - bancomat	MASSIMO PUNTI 6	Indicare % in cifre e in lettere da applicare per ogni operazione gratuito punti 6 non gratuito punti 5 attribuiti secondo la seguente formula: commissione offerta più bassa x 5 / commissione offerta considerata
6	Commissioni su transato per riscossioni tramite carta di credito	MASSIMO PUNTI 6	Indicare % in cifre e in lettere da applicare per ogni operazione gratuito punti 6 non gratuito punti 5 attribuiti secondo la seguente formula: commissione offerta più bassa x 5 / commissione offerta considerata
7	Canone annuo per fornitura POS ulteriori rispetto a quelli prevista dall'offerta tecnica	MASSIMO PUNTI 6	punti 6 attribuiti secondo la seguente formula: canone offerto più basso x 6 / canone offerta considerata

7. CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Oltre a quanto previsto in altre parti del presente bando, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642). Relativamente ai requisiti di ordine generale le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 59, comma 3, e 80 del D.Lgs. 50/16 e nelle previsioni del presente atto.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, nella misura di € **350,00¹(trecentocinquanta/00)** corrispondente all'1% (uno per cento) del valore posto a base d'asta (IVA esclusa). In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente il termine perentorio di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono

¹ Calcolato su valore determinato in 7.000 annui x5 anni =35.000

rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. OPERAZIONI DI GARA

La commissione di gara sarà nominata con apposito atto dopo la scadenza del termine di ricezione delle istanze di partecipazione, ai sensi degli articoli 77 e 216 del D.Lgs. 50/2015 in quanto applicabili.

All'apertura delle offerte potranno presenziare i rappresentanti dei concorrenti.

Le buste contenenti le offerte verranno aperte in seduta pubblica nella data e nell'ora che verrà pubblicata nel sito istituzionale del comune di Villorba.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura:

1) del plico contenente la documentazione amministrativa (busta "A") per verificare il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti al fine dell'ammissione alla procedura, anche ai fini della procedura di cui al precedente art. 8;

2) all'apertura dell'offerta tecnica (busta "B") dei partecipanti ammessi.

La commissione proseguirà in seduta riservata all'esame dell'offerta tecnica ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio.

In successiva seduta pubblica, la cui data verrà pubblicata sul sito del Comune di Villorba ed avrà valore di notifica agli effetti di Legge, verrà data comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e proceduto all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica. La seduta si concluderà con la formulazione della graduatoria e con la conseguente proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui si venisse a determinare la condizione di parità tra due o più offerte verrà data preferenza all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione **dell'OFFERTA ECONOMICA**. Nel caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga UNA sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

10. GARAZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Ciascun operatore economico concorrente, dovrà costituire una cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo a base di gara (importo cauzione provvisoria € 700,00), ai sensi dell'art. 93 del D.lg. 50/2016, eventualmente ridotta nei casi e con le modalità previsti dallo stesso art. 93.

11. RINVIO

Per tutto quanto qui non previsto si fa riferimento a quanto indicato nel capitolato d'onere - schema di Convenzione e nel bando di gara; sono applicabili le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 50/2016, nonché le disposizioni del Codice Civile e delle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili e che qui si intendono riportate ed approvate per intero.

12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

13. RICORSO

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034 e successive modificazioni ed integrazioni, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, anche ai sensi del d.Lgs. n. 53/2010.