



Comune di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE PRIMO – SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

☎ (0422) 6178-6179110 fax (0422) 61799
✉ e-mail mail@comune.villorba.tv.it sito internet: www.comune.villorba.tv.it

Prot. n. 3535

Villorba, 2 febbraio 2010

DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

IL SINDACO

In qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003;

Visto il cosiddetto *Codice della Privacy*, D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003, che, oltre a riordinare la materia, prescrive una serie di adempimenti a carico di tutti coloro che abbiano a trattare dati personali, siano essi normali, sensibili, super sensibili o giudiziari e in particolare prescrive l'adozione di un regolamento comunale e di un Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS);

Visto il Documento Programmatico sulla sicurezza (DPS) approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 130 in data 24.8.2005, così come aggiornato con deliberazione n. 138 in data 16.11.2009;

Visto il *Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari* approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 in data 27.4.2006;

Visti i seguenti decreti del sottoscritto Sindaco, di *Nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi*, con i quali si è provveduto a nominare i Dirigenti dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica, i Responsabili, nonché i relativi sostituti, fino al 31.12.2010:

- prot. n. 39628 in data 29.12.2009
- prot. n. 39734 in data 29.12.2009
- prot. n. 39635 in data 29.12.2009
- prot. n. 39738 in data 29.12.2009
- prot. n. 39870 in data 29.12.2009

Visti inoltre i provvedimenti di delega:

- prot. n. 39677 in data 29.12.2009 da parte del Dirigente Area Amministrativa
- prot. n. 39641 in data 29.12.2009 da parte del Dirigente Area Tecnica;

Considerato che l'art. 29 del Codice della Privacy prevede che il Titolare possa designare uno o più Responsabili del trattamento, purché tali figure siano scelte tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento;

Tutto quanto ciò premesso;

N O M I N A

- Dr. **CONTE Giuseppina**, Dirigente di Area Amministrativa, con riferimento alle materie di competenza dei Settori Primo "Ordinamento dei servizi ed organizzazione amministrativa", Secondo "Demografico", Sesto "Servizi Sociali e Scolastici", Ottavo "Servizi culturali e sportivi";
- Rag. **MARTINI Antonella**, Responsabile degli Uffici e dei Servizi, con riferimento alle materie di competenza del Settore Terzo "Programmazione economico-finanziaria e tributi" e dell'Ufficio "Staff del Sindaco";
- Arch. **PAVAN Antonio**, Dirigente di Area Tecnica, con riferimento alle materie di competenza dei Settori Quarto "Lavori Pubblici" e Quinto "Assetto e utilizzo del territorio";
- **SUTTO Riccardo**, Responsabile degli uffici e dei servizi, con riferimento alle materie di competenza del Settore Settimo "Polizia Municipale";
- Dr. **COLLETTO Antonella**, Segretario Generale, con riferimento alle materie di competenza dell'Ufficio "Staff del Sindaco";
- Dr. **CORBOLANTE Fabio**, Responsabile Delegato del Settore "Demografici" con riferimento alle materie di competenza del Settore Secondo "Demografico";
- Ing. **CURTI Alessandra**, Responsabile Delegato del Settore "Assetto e Utilizzo del territorio", con riferimento alle materie di competenza del Settore Quinto "Assetto e utilizzo del territorio";

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Si dà atto che in caso di assenza temporanea o permanente, o comunque di altro impedimento di qualsiasi natura dei predetti Responsabili, l'incarico è da intendersi riferito ai sostituti previsti dai decreti di nomina dei Responsabili richiamati in premessa.

I predetti Responsabili, in relazione alle attività di competenza del servizio/struttura e in relazione a quanto riportato del DPS, hanno il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni e osservare scrupolosamente quanto previsto dalle norme in materia.

I compiti affidati ai Responsabili del trattamento, fra gli altri, sono:

- > rispettare i principi di pertinenza, stretta necessità, non eccedenza rispetto alle finalità perseguite, correttezza nel trattamento dei dati personali;
- > curare la realizzazione e la gestione delle banche dati afferenti alla propria area di competenza;
- > rispettare le misure di sicurezza individuate nel DPS, quelle successivamente adottate, o comunque adottare e rispettare altre misure di sicurezza che lo stesso Responsabile ritiene di adottare stante le particolari funzioni svolte dal servizio a cui è preposto;
- > impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati dando disposizioni ai dipendenti incaricati del trattamento;
- > impartire ogni e ulteriore istruzione operativa sia in forma scritta che in forma orale, a ciascun incaricato del trattamento in relazione alle funzioni svolte;
- > informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge;

- > distruggere i dati personali laddove la normativa di settore lo consenta, oppure curare l'archiviazione degli stessi;
- > evadere tempestivamente le richieste di accesso ai dati personali dell'interessato o comunque di esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e segg. del *Codice*, nonché le eventuali istanze del Garante;
- > controllare l'andamento delle relazioni con gli utenti e/o dei rischi connessi;
- > curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati;
- > dare istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali;
- > verificare i procedimenti di rettifica dei dati;
- > procedere alle verifiche, anche a campione, sull'utilizzo delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati;
- > curare la comunicazione agli interessati dell'informativa relativa al trattamento dei dati;
- > adempiere a tutti gli obblighi del D. Lgs. 196/2003.

Il presente decreto sostituisce il precedente protocollo n. 34261 in data 4.11.2009.

Il Sindaco
Liviana Scattolon

