



# **Città di Villorba**

Provincia di TREVISO

## **DETERMINAZIONE N. 437 IN DATA 07/07/2017**

Proposta n. 597

### **SETTORE I - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

**Servizio Tributi**

**OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI L’ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE ESECUTIVE PREVISTE DALLA LEGGE E INERENTI LA RISCOSSIONE DEI CREDITI VANTATI DAL COMUNE DI VILLORBA IN MATERIA TRIBUTARIA. DETERMINA A CONTRARRE.**



# **CITTÀ di VILLORBA**

(Provincia di Treviso)

## **SETTORE I - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

Proposta n. 597

Villorba, 06/07/2017

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE ELENCO AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI L’ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE ESECUTIVE PREVISTE DALLA LEGGE E INERENTI LA RISCOSSIONE DEI CREDITI VANTATI DAL COMUNE DI VILLORBA IN MATERIA TRIBUTARIA. DETERMINA A CONTRARRE.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che:**

con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 13 febbraio 2017 è stato stabilito di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per l'istituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi per l'espletamento delle procedure esecutive inerenti la riscossione di crediti;

con successiva determinazione 162 del 10 marzo 2017 è stato approvato l'avviso pubblico per l'istituzione di un elenco di avvocati da utilizzare per il conferimento di incarichi per l'espletamento di procedure esecutive per la riscossione dei crediti, vantati dal Comune di Villorba, nei confronti di contribuenti ed utenti;

il suddetto avviso è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Villorba a decorrere dal 14/03/2017, assegnando il termine del 31/03/2017 , poi prorogato al 31/05/2017 per la presentazione delle istanze da parte dei professionisti interessati ai fini della prima formazione dell'elenco;

su conforme deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 24 aprile 2017, il suddetto termine è stato spostato al 31 maggio 2017, essendo pervenuta entro la prima scadenza indicata una sola istanza, ragione per cui non risultavano garantiti il confronto competitivo, il principio di rotazione degli incarichi e la copertura dell'intero servizio richiesto;

**Accertato** che entro il termine del 31 maggio sono pervenute al protocollo del comune n.ro 11 istanze di inserimento nell'elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi per l'espletamento delle procedure esecutive inerenti la riscossione di crediti

**Eseguita** l'istruttoria sulle istanze pervenute, per la verifica del possesso dei requisiti richiesti e meglio precisati nell'avviso;

**Preso atto che** tutte le candidature sono state ritenute conformi ai requisiti richiesti ed alle modalità di presentazione previste e, pertanto, si può procedere alla formazione ed approvazione di un primo elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi per l'espletamento delle procedure esecutive inerenti la riscossione di crediti;

**Ricordato che:**

- l'inserimento in elenco non costituisce affidamento del servizio di prestazioni di servizi legali, ma esclusivamente procedura di raccolta di manifestazione d'interesse all'affidamento di incarichi per il recupero dei crediti del Comune di Villorba;
- all'affidamento dei successivi incarichi deve provvedere il Responsabile del Settore "Programmazione ed Organizzazione" , nel rispetto delle modalità e dei criteri indicati nell'avviso pubblico;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo Codice degli appalti i servizi legali;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, prevede l'affidamento diretto, *anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*, di lavori, forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
- il documento dell'ANAC in materia di affidamento di servizi legali considera l'affidamento diretto motivato da ragioni di urgenza;

**Stabilito che**, anche ai fini dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/00:

- l'affidamento dell'incarico avrà la finalità di addivenire alla riscossione di crediti certi, liquidi ed esigibili, vantati dal Comune nei confronti di utenti / contribuenti morosi;
- oggetto del contratto sarà l'affidamento di incarico professionale per l'espletamento di procedure esecutive per la riscossione dei crediti, vantati dal Comune di Villorba, nei confronti di contribuenti ed utenti, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso pubblico premesso. L'incarico verrà conferito per lotti dell'importo massimo di 300 mila euro, tenuto conto anche del numero di pratiche affidate;
- in considerazione dell'urgenza di avviare le procedure esecutive per la riscossione di crediti certi, liquidi ed esigibili, per i quali sono già scaduti i termini previsti dall'ingiunzione di pagamento notificata ed al fine di evitare il rischio di decadenza o prescrizione degli atti

adottati, ai fini dell'affidamento del primo pacchetto di posizioni saranno invitati a presentare la propria offerta n. 5 professionisti scelti fra quelli dell'elenco approvato con la presente, utilizzando come criteri di precedenza:

- a) l'esperienza in materia di procedure di recupero crediti, procedure esecutive, concorsuali, fallimentari;
  - b) la valutazione del curriculum vitae;
  - c) prossimità del domicilio del professionista alla sede comunale, in considerazione dell'urgenza di procedere al primo affidamento con disponibilità all'assunzione dell'incarico con presenza presso la sede stessa;
  - d) a parità di valutazione complessiva delle predette condizioni, verrà data priorità al professionista più giovane di età;
- fino a nuovo diverso provvedimento del responsabile del settore Programmazione ed organizzazione o della Giunta, le modalità di scelta del contraente anche per i successivi lotti restano confermate secondo quanto indicato nel presente atto, fermo restando il criterio di rotazione degli incarichi;

**Visti:**

- il bilancio di previsione ed il D.U.P. 2017/ 2019 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 19 dicembre 2016;
- il PEG - piano della performance 2017 - 2019 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2017;
- il Decreto del Sindaco n. 22927 dell'8 giugno 2016, integrato con Decreto n. 7531 del 3 marzo 2017;

**Determina**

- di approvare l'allegato elenco dei professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi per l'espletamento di procedure esecutive per la riscossione dei crediti, vantati dal Comune di Villorba, nei confronti di contribuenti ed utenti (**allegato sub A al presente provvedimento**);
- di provvedere alla sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Villorba;
- di dare atto che il suddetto elenco verrà annualmente aggiornato come previsto dall'art. 3 dell'avviso pubblico nel sito istituzionale del comune, alla sezione Bandi e Gare. Pertanto il successivo aggiornamento verrà effettuato allo scadere del termine del 31 maggio 2018;
- di stabilire che:
  - all'affidamento degli incarichi provvederà il Responsabile del Settore "Programmazione ed Organizzazione", nel rispetto delle modalità e dei criteri indicati nell'avviso pubblico e della presente determinazione ed in particolare nell'allegata lettera di invito;
  - l'affidamento dell'incarico avrà la finalità di addivenire alla riscossione di crediti certi, liquidi ed esigibili, vantati dal Comune nei confronti di utenti / contribuenti morosi;

- oggetto del contratto sarà l'affidamento di incarico professionale per l'espletamento di procedure esecutive per la riscossione dei crediti, vantati dal Comune di Villorba, nei confronti di contribuenti ed utenti, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso pubblico premesso. L'incarico verrà conferito per lotti dell'importo massimo di 300 mila euro, tenuto conto anche del numero di pratiche affidate;
  - in considerazione dell'urgenza di avviare le procedure esecutive per la riscossione di crediti certi, liquidi ed esigibili, per i quali sono già scaduti i termini previsti dall'ingiunzione di pagamento notificata ed al fine di evitare il rischio di decadenza o prescrizione degli atti adottati, si procederà con l'affidamento di un primo pacchetto di posizioni previo invito a presentare la propria offerta a n. 5 professionisti scelti fra quelli dell'elenco approvato con la presente, utilizzando come criteri di precedenza:
    - a) l'esperienza in materia di procedure di recupero crediti, procedure esecutive, concorsuali, fallimentari;
    - b) la valutazione del curriculum vitae;
    - c) prossimità del domicilio del professionista alla sede comunale, in considerazione dell'urgenza di procedere al primo affidamento con disponibilità all'assunzione dell'incarico con presenza presso la sede stessa;
    - d) a parità di valutazione complessiva delle predette condizioni, verrà data priorità al professionista più giovane di età;
  - fino a nuovo diverso provvedimento del responsabile del settore I programmazione ed organizzazione o della Giunta, le modalità di scelta del contraente anche per i successivi lotti restano confermati secondo quanto indicato nel precedente punto, fermo restando il criterio di rotazione degli incarichi;
- di approvare l'allegata lettera di invito a presentare offerta e relativo schema di offerta, sub B) e C) alla presente determinazione;
- di prevedere che agli schemi allegati potranno essere apportate modifiche in sede di stesura definitiva, derivanti da imprecisioni od omissioni non sostanziali;
- di dare atto che la spesa per lo svolgimento degli incarichi per l'espletamento di procedure esecutive per la riscossione dei crediti, vantati dal Comune di Villorba, nei confronti di contribuenti ed utenti trova copertura alla missione 1, programma 4, macroaggregato 103 - capitolo 1275 - del bilancio di previsione finanziario 2017 - 2019;

Sul presente atto si esprime parere di regolarità tecnica favorevole ai sensi dell'art. 147 bis. del D.Lgs. n. 267/00.

**Elenco dei professioni da utilizzare per il conferimento di incarichi per l'espletamento di procedure esecutive per la riscossione dei crediti (in ordine alfabetico)**

<b>Prot.</b>	<b>Studio</b>	<b>nominativo</b>
17503		BARBUTO LUCIANO
19394		BERNARDI CARLOTTA
19092		CIOPPA CARLO GUSTAVO
17606		CRUCIAT MASSIMO
16012		DE FEUDIS SEBASTIANO
17163		DONATI ALBERTO
17164		MACCAN LUIGI
18441		MANZARI ANTONIO
17420		PISANTI AMEDEO
16150	Studio legale associato GIORGINO & DE NIGRIS	GIORGINO FRANCESCO
		DE NIGRIS GIOVANNI

**Oggetto:** lettera di invito a presentare offerta per il conferimento di incarico professionale per l'espletamento di procedure esecutive per la riscossione dei crediti, vantati dal Comune di Villorba, nei confronti di contribuenti ed utenti. Procedura comparativa

Spett.le

In riferimento alla sua richiesta di inserimento nell'elenco dei professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi per l'espletamento di procedure esecutive per la riscossione dei crediti, vantati dal Comune di Villorba, nei confronti di contribuenti ed utenti pervenuta al protocollo del Comune n. .... del .././....,

Richiamata la determinazione n. del .././...., con la quale il Responsabile del Settore I "programmazione ed organizzazione" del Comune di Villorba:

- ha approvato l'elenco dei professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi per l'espletamento di procedure esecutive per la riscossione dei crediti, vantati dal Comune di Villorba, nei confronti di contribuenti ed utenti, pubblicato nella sezione bandi e gare del sito istituzionale di questo comune;
- ha definito i criteri per la scelta dei cinque professionisti da invitare per i primi lotti di affidamento;
- ha approvato lo schema di lettera di invito, nel quale sono dettagliati i criteri di scelta del contraente con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto dell'avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune;

Visto l'elenco dei professionisti approvato con determinazione n. ... del .././.... ;

La invito a presentare la propria migliore offerta da far pervenire **esclusivamente** a mezzo pec all'indirizzo: **protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it**, entro le ore ../. del .././.... Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "**Offerta per l'affidamento di incarico per l'espletamento delle procedure esecutive di riscossione dei crediti vantati dal comune di Villorba nei confronti di contribuenti e utenti diversi per ingiunzioni fiscali insolute**".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile ed integro in ogni sua parte.

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando, a pena di esclusione, il modello in calce alla presente lettera di invito da sottoscrivere digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, allegando copia del documento di identità.

Le dichiarazioni contenute nell'offerta costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, chiedendo ai candidati prova documentale dei titoli di studio e professionali dichiarati

**Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:**

- la ricezione di offerte oltre il termine stabilito;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza o domicilio del concorrente
- l'omissione della firma digitale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'utilizzo di uno schema di offerta **diverso** da quello predisposto da questa amministrazione;
- la mancata accettazione delle condizioni previste dalla presente lettera di invito.

Non è necessario allegare curriculum vitae, in quanto già allegato alla manifestazione di interesse presentata, fatte salve eventuali integrazioni ed aggiornamenti che il professionista ritiene utile presentare ai fini del presente affidamento.

Si dettagliano di seguito le condizioni di affidamento.

### **1. Oggetto dell'incarico**

Oggetto dell'incarico sono le attività relative alle procedure esecutive previste dalla Legge e inerenti la riscossione dei crediti vantati dal Comune di Villorba, ivi inclusa l'assistenza e la rappresentanza in giudizio dell'attività di **recupero giudiziale** dei crediti, nonché gli eventuali giudizi di opposizione e/o la fase esecutiva.

In particolare, l'incarico ha per oggetto quella serie di attività di cui al titolo II del D.P.R. n. 602/73, finalizzate all'esecuzione forzata, da effettuarsi scaduti i termini previsti dall'ingiunzione fiscale senza che sia intervenuta alcuna opposizione e nelle forme che, caso per caso, verranno ritenute più opportune in considerazione delle informazioni più aggiornate disponibili.

Il prestatore si impegna a svolgere le attività qui di seguito indicate:

- atti preordinati all'avvio delle procedure di esecuzione forzata previsti dalla Legge;
- procedura esecutiva mobiliare o immobiliare o presso terzi;
- procedura fallimentare o concorsuale;



- difesa negli eventuali giudizi di opposizione di I grado.

L'incaricato svolgerà la prestazione oggetto della presente personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e potrà avvalersi di sostituti e ausiliari sotto la propria responsabilità.

Per lo svolgimento dell'incarico deve essere assicurata, per tutto il periodo di svolgimento dello stesso, presenza in Comune per almeno tre volte al mese, al fine di confrontarsi con l'ufficio comunale di competenza sullo stato di avanzamento lavori.

Il prestatore si impegna a procedere al recupero delle pendenze in ordine cronologico al fine di evitare termini prescrizionali a danno del Comune.

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- dovrà attenersi ai programmi e agli obiettivi indicati dall'amministrazione all'atto dell'assunzione dell'incarico o in fasi successive;

- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità del Comune, sarà cura del prestatore provvedere al reperimento di tale documentazione, se disponibile e/o accessibile, presso altri enti o amministrazioni;

- avrà la facoltà di accesso agli uffici ed agli atti, nonché all'uso di banche dati dell'ente, di sentire i responsabili ed i referenti degli uffici competenti per le diverse entrate tributarie e patrimoniali e di accedere a tutta la documentazione in atti presso l'Ente, di interesse per lo svolgimento dell'incarico.

L'incaricato si impegna ad attivare tutte le procedure esecutive previste dalla legge a tutela del credito del comune secondo i criteri di proporzionalità, economicità, efficienza, efficacia e celerità del recupero, anche nel rispetto degli interessi giuridicamente rilevanti del debitore contribuente - utente.

Ogni comunicazione di inesigibilità, accompagnata da verbale di pignoramento con esito negativo o per altre cause di improcedibilità oggettiva o **antieconomicità** accertate nel corso della procedura, deve essere trasmessa al Comune a mezzo PEC. L'inesigibilità dovrà essere verificata e certificata dal competente responsabile dell'entrata.

Nel corso, con periodicità almeno semestrale, e al termine dell'incarico il professionista si impegna ad effettuare relazioni sull'avanzamento delle pratiche con evidenziazione dello stato di riscossione di ciascuna singola lista di carico.

L'Amministrazione si riserva di affidare al professionista, nel periodo di vigenza dell'incarico, ulteriori ingiunzioni fiscali insolute riferite a debitori già inclusi nello stesso incarico.

## **2. Requisiti**

I requisiti richiesti, il cui possesso dovrà essere dichiarato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione dell'offerta, sono:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- d) non aver riportato condanne penali o altri provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- f) non aver riportato condanne con il beneficio della non menzione o, in caso affermativo, indicare quali;
- g) essere iscritto all'Ordine degli Avvocati da almeno due anni, indicando la data d'iscrizione all'albo forense e, se del caso, l'eventuale iscrizione nell'Albo speciale per il patrocinio davanti alle magistrature superiori;
- h) non aver riportato negli ultimi due anni sanzioni deontologiche;
- i) indicazione degli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con indicazione del massimale assicurato che non deve essere inferiore a € 500.000,00;
- j) non aver patrocinato contro il Comune di Villorba nei due anni antecedenti al conferimento dell'incarico e impegnarsi a non assumere incarichi di questo tipo nei due anni successivi, né personalmente, né attraverso associati del proprio studio;
- k) non trovarsi in conflitto anche potenziale di interessi con il Comune di Villorba;
- l) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio del patrocinio ed, eventualmente, anche innanzi alle magistrature superiori;
- m) aver preso visione e compreso tutto quanto contenuto nella presente lettera di invito;
- n) accettare senza condizione o riserva quanto disposto dalla presente lettera di invito, ivi compresi i criteri di determinazione del corrispettivo professionale per lo svolgimento delle prestazioni di recupero giudiziale del credito e i criteri di aggiudicazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta previsto dalla lettera di invito.

### **3. Modalità di scelta del contraente**

L'affidamento verrà effettuato sulla base di una valutazione comparativa, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi per l'espletamento delle procedure esecutive inerenti la riscossione di crediti, sulla base dei titoli posseduti, valutati con i criteri sottostanti con assegnazione di un punteggio massimo di 100/100:

**a) anzianità di iscrizione all'albo dell'ordine degli avvocati (minimo cinque anni)**

(1 punto per ogni anno di iscrizione oltre il minimo suindicato, **con un massimo di punti 10 - dieci.**

**Saranno trascurate le frazioni inferiori a dodici mesi)**

**b) esperienze maturate nella specifica attività di recupero crediti tributari e patrimoniali e nelle relative procedure esecutive, concorsuali e fallimentari nell'interesse degli enti locali o di società ed organismi a totale partecipazione pubblica di erogazione servizi pubblici locali**

(punti tre per ogni incarico ricevuto dai soggetti di cui sopra, **con un massimo di punti 18 - diciotto da dimostrare con dichiarazione dei soggetti affidanti o in alternativa con elenco dettagliato dei soggetti affidanti, completo degli estremi degli atti di incarico e dei relativi importi nominali);**

**c) esperienze maturate nella specifica attività di recupero crediti tributari e patrimoniali e nelle relative procedure esecutive, concorsuali e fallimentari nell'interesse di soggetti privati**

(punti due per ogni incarico ricevuto dai soggetti di cui sopra, **con un massimo di punti 10 - dieci da dimostrare con dichiarazione dei soggetti affidanti o in alternativa con elenco dettagliato dei soggetti affidanti, completo degli estremi degli atti di incarico e dei relativi importi nominali);**

**d) n.ro di presenze in Comune, per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico, con un minimo di 3 volte al mese al fine di confrontarsi con gli uffici comunali sullo stato di avanzamento delle pratiche: indicare nell'offerta il numero complessivo di presenze garantite presso la sede comunale su base mensile (cinque punti per ogni presenza mensile garantita oltre le prime 3, **con un massimo di punti 10 - dieci);****

**e) curriculum vitae:** attività legale a favore di amministrazioni pubbliche, formazione, pubblicazioni, attività di docenza, specializzazioni, con un **massimo di punti 7 - sette**

**f) ribasso sulla percentuale del 6% dell'importo riscosso, riconosciuto a titolo di compenso in caso di procedura conclusa fruttuosamente** (indicare nell'offerta la cifra percentuale che si intende applicare in caso di esito positivo della procedura di recupero crediti). **Massimo punti 45 - quarantacinque:**

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| - Ribasso superiore all'1%            | punti 45 -           |
| quarantacinque                        |                      |
| - Ribasso compreso fra 0,5% e 1%      | punti 30 - trenta    |
| - Ribasso compreso fra 0,1% e 0,4999% | punti 15 - quindici. |

Si precisa che oltre al compenso percentuale suindicato, sono riconosciuti:

- € 13,00 per ogni posizione presa in carico;

- spese documentate esenti, come dettagliatamente elencate in nota al punto 6 (non rientrano fra queste i compensi per domiciliazione).

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal responsabile del settore "Programmazione ed Organizzazione".

Al termine della valutazione sarà redatto dalla Commissione idoneo verbale.

#### **4. Affidamento dell'incarico**

A seguito della graduatoria predisposta dalla Commissione di cui al precedente paragrafo, il Responsabile del settore "Programmazione ed Organizzazione" adotterà specifico provvedimento di affidamento, a cui seguirà la stipula del disciplinare di incarico nei termini contenuti nella presente lettera di invito e nell'avviso pubblico.

Qualora nessuna delle domande presentate sia ritenuta meritevole di approvazione, per mancanza o insufficienza dei requisiti minimi richiesti, potrà non darsi seguito alla presente selezione.

**L'amministrazione si riserva di affidare più incarichi attingendo dalla graduatoria approvata nel caso ci sia necessità di accelerare le procedure al fine di migliorare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.**

#### **5. Durata**

Il termine per il completamento dell'incarico è fissato in anni due. In presenza di motivi oggettivi che richiedono il proseguimento dell'incarico, valutate le ragioni di economicità, convenienza ed efficacia, lo stesso potrà essere prorogato fino a completamento della procedura.

#### **6. Compensi**

Il corrispettivo della prestazione oggetto della presente lettera è interamente a carico della parte debitrice, laddove la procedura di recupero si concluda fruttuosamente. I compensi dovranno essere contenuti nei valori sottostanti, salva la migliore offerta risultante dalla domanda di partecipazione rispetto alla percentuale del 6% degli importi riscossi.

<b>Tipo compenso</b>	<b>Procedura di recupero che si concluda fruttuosamente (stragiudiziale o giudiziale), da addebitare alla parte debitrice, salvo diversa determinazione del giudice</b>	<b>Procedura di recupero infruttuosa, a seguito comunicazione di inesigibilità</b>
Quota fissa per pratica affidata	€ 13,00	€ 13,00

Compenso offerto in ribasso rispetto alla percentuale a base di gara qui a lato indicata	Compenso a base di gara: 6% del valore della pratica conclusa fruttuosamente, oltre al rimborso delle spese documentate esenti*, degli oneri fiscali e previdenziali ai sensi di Legge e degli eventuali maggiori importi liquidati in sede giudiziaria. Per la parte liquidata in sede giudiziaria eccedente il compenso offerto, una quota pari al 20% di tale eccedenza verrà devoluta al Comune di Villorba.	solo rimborso spese documentate esenti*, oneri fiscali e previdenziali ai sensi di Legge.
--	--	---

\* per spese documentate esenti si intendono: spese postali, visure (UTE, CCIAA, PRA, ecc...) bolli, contributo unificato, diritti di cancelleria / segreteria, diritti e spese per ufficiali giudiziari, spese di registrazione, costi IVG, spese di trascrizione, eventuali ulteriori spese documentate esenti quali spese CTU, di pubblicità, notarili.

Nel caso le procedure si concludessero infruttuosamente, il Comune di Villorba, a seguito di comunicazione di inesigibilità di cui al punto 1 della presente lettera, sarà tenuto unicamente al pagamento della quota fissa di € 13,00 a pratica affidata e al rimborso delle spese vive documentate come dettagliatamente elencate in nota alla tabella che precede il presente comma.

In caso di opposizione giudiziaria da parte del debitore, il professionista, in caso di esito vittorioso della controversia, percepirà in compensi liquidati dal giudice e, nel caso di mancata liquidazione e/o esito negativo della causa, percepirà dal Comune unicamente la quota fissa e le spese vive documentate come sopra specificato. Per la parte liquidata in sede giudiziaria eccedente il compenso offerto, una quota pari al 20% di tale eccedenza verrà devoluta al Comune di Villorba.

Gli importi corrisposti dai debitori a titolo di capitale e/o interessi e/o spese legali, saranno interamente versati al Comune presso la tesoreria comunale che provvederà alla liquidazione del debendi secondo le modalità suindicate e sulla base di quanto effettivamente riscosso.

Il compenso (quota fissa e variabile se dovuta) e il rimborso delle spese saranno liquidati trimestralmente a fronte di fattura elettronica, con allegata rendicontazione degli incassi, rimessa all'ente, e delle spese effettivamente sostenute, rimessa dal professionista.

## **7. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti dalle offerte pervenute saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico, garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati saranno trattati con le seguenti modalità:

- trattamento elettronico;
- trattamento manuale;

I dati hanno natura obbligatoria, in caso di mancato conferimento degli stessi l'interessato non potrà godere del servizio richiesto.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I *Programmazione e organizzazione* del Comune di Villorba, Martini Antonella, e-mail: [protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it).

#### **8. Riservatezza**

L'incaricato si obbliga ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche e i risultati di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dal presente incarico.

#### **9. Accettazione, risoluzione e recesso dal contratto**

Il professionista individuato ha piena libertà di accettare o meno l'incarico o accettarlo parzialmente, per ragioni di incompatibilità o inopportunità riferite a singole posizioni di credito comprese nel pacchetto affidato, il cui valore non deve comunque superare i 300.000,00 euro.

Il mandato professionale si perfeziona con la sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Con l'accettazione dell'incarico l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

È facoltà di entrambe le parti recedere anticipatamente dal contratto con preavviso non inferiore a 60gg.

In tutti i casi di inadempimento da parte del professionista degli obblighi derivanti dal disciplinare di incarico, lo stesso può essere risolto ai sensi delle disposizioni vigenti.

In particolare, l'Amministrazione avrà la facoltà di risoluzione nei seguenti casi:

- non siano stati assolti con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, il professionista si sia reso responsabile di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con il Comune di Villorba;
- il professionista ha patrocinato, durante la vigenza di un incarico, giudizi contro il Comune di Villorba;
- il professionista abbia reso false e mendaci dichiarazioni nella domanda d'iscrizione all'elenco o nell'offerta, anche accertate in un momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- il professionista abbia rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento;
- manifesta incapacità e inidoneità nell'esecuzione del servizio;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione della prestazione ai termini di cui all'art. 1453 del codice civile.

La contestazione degli eventuali inadempimenti verrà formalmente trasmessa al professionista incaricato mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata dal professionista

nell'offerta presentata o altra casella successivamente e specificatamente indicata dal professionista, con intimazione a rimuoverne le cause entro i quindici giorni successivi a pena di risoluzione del rapporto. Tutti i danni conseguenti, diretti e indiretti, alla contestazione e/o risoluzione saranno a totale carico del professionista, ferma restando ogni ulteriore azione di rivalsa da parte del comune. Al professionista verrà corrisposto il compenso contrattuale per il servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione del contratto.

Qualora fossero emanate disposizioni di legge che dovessero variare in tutto o in parte le procedure oggetto dell'incarico, le condizioni dovranno essere riviste, in accordo fra le parti, nel caso in cui comportino rilevanti ed onerosi adeguamenti procedurali. Il servizio si intende, invece, risolto *ipso jure*, senza obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità, qualora, nel frattempo, nuove disposizioni di Legge dovessero abolire l'oggetto del servizio stesso.

#### **10. Foro competente**

Per qualunque controversia inerente il presente incarico la competenza esclusiva è del foro di Treviso.

#### **11. Spese contrattuali**

Il presente disciplinare è soggetto a registrazione solo in caso di uso, ai sensi dell'art. 10 della parte II della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86 relativo al T.U. sull'imposta di registro, con spese a carico del professionista incaricato.

#### **12. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e prestazioni d'opera e dei regolamenti comunali di disciplina delle entrate.

#### **13. Ulteriori informazioni**

Al fine di darne adeguata pubblicità alla procedura in esame, i risultati della selezione verranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune [www.comune.villorba.tv.it](http://www.comune.villorba.tv.it).

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Settore I - responsabile del procedimento: *Programmazione e organizzazione* del Comune di Villorba, Antonella Martini;

e-mail: [protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it);

tel. n. 0422 6179321 - 04226179320

**Offerta per il conferimento di incarico professionale per l'espletamento di procedure esecutive per la riscossione dei crediti, vantati dal Comune di Villorba, nei confronti di contribuenti ed utenti. Procedura di affidamento con valutazione comparativa.**

**PRESENTAZIONE DI OFFERTA**

Spett.le  
COMUNE DI VILLORBA  
protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

*(In caso di professionisti appartenenti allo stesso studio associato, l'offerta dovrà essere presentata singolarmente da ciascun avvocato invitato)*

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA

\_\_\_\_\_

residente in via/p.zza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

con Studio in via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ C.A.P.

\_\_\_\_\_

tel. Studio \_\_\_\_\_ Cellulare

\_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ P.E.C.

\_\_\_\_\_

**In relazione alla lettera di invito del Comune di Villorba in data .././.. di cui all'oggetto,**



## PRESENTA

la propria migliore offerta per l'affidamento di incarico per l'espletamento delle procedure esecutive di riscossione dei crediti vantati dal comune di Villorba nei confronti di contribuenti e utenti diversi per ingiunzioni fiscali insolute.

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,**

## DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- di non aver riportato condanne penali o altri provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- di non aver riportato condanne con il beneficio della non menzione o, in caso affermativo, indicare quali;
- di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ a decorrere dal .././....(da almeno due anni) e, se del caso, di essere iscritto nell'Albo speciale per il patrocinio davanti alle magistrature superiori a decorrere dal .././....;
- di non aver riportato negli ultimi due anni sanzioni deontologiche;
- di avere la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con la compagnia di assicurazioni \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, polizza n.ro \_\_\_\_\_, con validità dal .././.... al .././.... e massimale assicurato di € \_\_\_\_\_ (non inferiore ad € 500.000,00);
- di non aver patrocinato contro il Comune di Villorba nei due anni antecedenti al conferimento dell'incarico e di impegnarsi a non assumere incarichi di questo tipo nei due anni successivi, né personalmente, né attraverso associati del proprio studio;
- di non trovarsi in conflitto anche potenziale di interessi con il Comune di Villorba;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio del patrocinio ed, eventualmente, anche innanzi alle magistrature superiori;

- aver preso visione e compreso tutto quanto contenuto nella presente lettera di invito;
- accettare senza condizione o riserva quanto disposto dalla presente lettera di invito, ivi compresi i criteri di aggiudicazione e di determinazione del corrispettivo professionale per lo svolgimento delle prestazioni di recupero giudiziale del credito.

#### DICHIARA INOLTRE

- Di confermare il curriculum vitae allegato alla manifestazione di interesse presentata al Comune di Villorba in data .././...
- o, in alternativa*
- Di allegare nuovo curriculum vitae che sostituisce integralmente quello presentato in allegato alla manifestazione di interesse presentata al Comune di Villorba in data .././...
- Di impegnarsi a comunicare al Responsabile del procedimento del Comune di Villorba, ogni variazione e/o cambiamento di quanto precedentemente dichiarato o presentato.
- Di essere informato che, ai sensi e per gli affetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

#### ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- Copia documento di identità in corso di validità
- Titoli e condizioni di offerta ai fini della valutazione comparativa

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*(digitale - a pena di esclusione)*

TITOLI E CONDIZIONI DI OFFERTA

**AI FINI DELLA VALUTAZIONE COMPARATIVA**

**a) anzianità di iscrizione all'albo dell'ordine degli avvocati (minimo cinque anni)**

(1 punto per ogni anno di iscrizione oltre il minimo suindicato, **con un massimo di punti 10 - dieci e arrotondamento per difetto per frazioni inferiori a dodici mesi**)

n.ro anni di iscrizione \_\_\_\_\_

**b) esperienze maturate nella specifica attività di recupero crediti tributari e patrimoniali e nelle relative procedure esecutive, concorsuali e fallimentari nell'interesse degli enti locali o di società ed organismi a totale partecipazione pubblica di erogazione servizi pubblici locali**

(punti tre per ogni incarico ricevuto dai soggetti di cui sopra, **con un massimo di punti 18 - diciotto da dimostrare con dichiarazione dei soggetti affidanti o in alternativa con elenco dettagliato dei soggetti affidanti, completo degli estremi degli atti di incarico e dei relativi importi nominali**):

n.ro incarichi ricevuti \_\_\_\_\_

**c) esperienze maturate nella specifica attività di recupero crediti tributari e patrimoniali e nelle relative procedure esecutive, concorsuali e fallimentari nell'interesse di soggetti privati**

(punti due per ogni incarico ricevuto dai soggetti di cui sopra, **con un massimo di punti 10 - dieci da dimostrare con dichiarazione dei soggetti affidanti o in alternativa con elenco dettagliato dei soggetti affidanti, completo degli estremi degli atti di incarico e dei relativi importi nominali**):

n.ro incarichi ricevuti \_\_\_\_\_

**d) n.ro di presenze in Comune, per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico, con un minimo di 3 volte al mese al fine di confrontarsi con gli uffici comunali sullo stato di avanzamento delle pratiche:** indicare nell'offerta il numero di complessivo di presenze garantite presso la sede comunale su base mensile (cinque punti per ogni presenza mensile garantita oltre le prime 3, **con un massimo di punti 10 - dieci**)

n. totale presenze presso la sede comunale su base mensile, incluse le tre previste quale requisito minimo \_\_\_\_\_

**e) curriculum vitae:** attività legale a favore di amministrazioni pubbliche, formazione, pubblicazioni: attività di docenza (verrà valutato il curriculum allegato alla manifestazione di interesse, salvo il caso di presentazione nuovo documento che sostituisce ed integra il precedente (max 5 facciate):

**massimo punti 7 - sette**

f) ribasso sulla percentuale del 6% dell'importo riscosso, riconosciuto a titolo di compenso in caso di procedura conclusa fruttuosamente (indicare nell'offerta la cifra percentuale che si intende applicare in caso di esito positivo della procedura di recupero crediti). **Massimo punti 45 - quarantacinque:** (*Ribasso superiore all'1% punti 45 - quarantacinque; Ribasso compreso fra 0,5% e 1% punti 30 - trenta; Ribasso compreso fra 0,1% e 0,49% punti 15 - quindici*)

Compenso percentuale calcolato sull'importo riscosso in caso di esito positivo della recupero di recupero crediti (verranno considerate due cifre dopo la virgola con troncamento al secondo decimale

\_\_,\_\_%

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*(digitale - a pena di esclusione)*

Il Responsabile  
SETTORE I - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
Antonella Martini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Villorba. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MARTINI ANTONELLA;1;21159471764969418761765392265486721095



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 597**

Settore Proponente: **SETTORE I - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

Ufficio Proponente: **Servizio Tributi**

Oggetto: **APPROVAZIONE ELENCO AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI L’ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE ESECUTIVE PREVISTE DALLA LEGGE E INERENTI LA RISCOSSIONE DEI CREDITI VANTATI DAL COMUNE DI VILLORBA IN MATERIA TRIBUTARIA. DETERMINA A CONTRARRE.**

Nr. adozione settore:                      Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto contabile

Servizio Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **06/07/2017**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**Antonella Martini**