



COMUNE DI VILLORBA

Provincia di Treviso

Piazza Umberto I, 19 - 31020 Villorba (TV)

☎ tel. 0422/6178 - fax 0422/61799

www.comune.villorba.tv.it

SETTORE SESTO - SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

DI TRASPORTO SCOLASTICO

anno scolastico 2017/2018

CIG 707904009D

INDICE

ART. 1 - OGGETTO.....	1
ART. 2 - REGIME GIURIDICO.....	1
ART. 3 - DURATA.....	1
ART. 4 – MODALITÀ DI GARA ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE.....	2
ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO	4
ART. 6 - CONDIZIONI GENERALI.....	4
ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	5
ART. 8 - TARIFFE.....	6
ART. 9 - VEICOLI E LORO CARATTERISTICHE	6
ART. 10 - PERSONALE.....	7
ART. 11 - ASPETTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA SUL LAVORO	9
ART. 12 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE	9
ART- 13- ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	11
ART. 14 - COMUNICAZIONI.....	11
ART. 15 - VERIFICHE E CONTROLLI	11
ART. 16 - ASSICURAZIONI.....	12
ART. 17 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO.....	12
ART. 18 - INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	13
ART. 19 - GARANZIA PROVVISORIA	14
ART. 20 - GARANZIA DEFINITIVA.....	14
ART. 21 - REVISIONE PREZZI.....	15
ART. 22 - CONTRATTO E SPESE	15
ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO	15
ART. 24 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	16
ART. 25 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	16
ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	16
ART. 27 - RECESSO	17
ART. 28 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	18
ART. 29 - FORO COMPETENTE.....	18
ART. 30 - TRATTAMENTO DEI DATI	18
ART. 31 - RICHIAMO ALLE NORME GENERALI	18
ART. 32 - APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE.....	18

Capitolato speciale d'appalto per il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie del territorio del Comune di Villorba per l'anno 2017/2018.

ART. 1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie del territorio del Comune di Villorba, nonché i servizi di trasporto da rendere per attività scolastiche o parascolastiche autorizzate o approvate dalle autorità scolastiche e per attività ricreative, culturali o sociali programmate dal Comune e destinate agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, con le modalità previste dal presente Capitolato e dalle norme vigenti.

ART. 2 - REGIME GIURIDICO

Il servizio viene appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.M. 18 aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13 gennaio 2004, modificato con successivo D.M. 1 aprile 2010;
- D.M. 31 gennaio 1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i. (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n. 495/1992;
- D. Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 e Regolamento attuativo D.M. 161 del 28 aprile 2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- L.R. 14 settembre 1994 n. 46 (Disciplina degli autoservizi atipici);
- L.R. 30 ottobre 1998 n. 25 (Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale) come modificata con L.R. 3 aprile 2009 n. 11;
- DGR. n. 1449 del 13.09.2011 "Indirizzi applicativi e misure di semplificazione amministrativa in materia di noleggio di autobus con conducente di cui alla L.R. 3 aprile 2009 n. 11 e di autoservizi atipici di cui alla L.R. 14 settembre 1994, n. 46";
- D.G.R. 598 del 29.04.2014 "L.R. 5 aprile 2013, n. 3, art. 36. "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici". Disposizioni attuative. Art. 36, comma 9, della L.R. n. 3/2013 - Deliberazione n. 4/CR del 28 gennaio 2014";
- Legge n. 218 dell'11.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE;
- D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 e s.m.i.;
- D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. n. 46/1994 sugli autoservizi atipici.

La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre ad osservare i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Nello svolgimento del servizio l'aggiudicatario è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

L'aggiudicatario, in caso di sciopero del personale dipendente, è tenuto ad assicurare comunque il trasporto, trattandosi di servizio essenziale di cui alla L. n. 146/1990 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni, dandone tempestiva comunicazione al Comune e all'istituzione scolastica.

ART. 3 - DURATA

Il contratto d'appalto ha validità per l'anno scolastico 2017/2018, con inizio il 01/09/2017 e termine il 30/06/2018.

Le date di attivazione e sospensione del servizio saranno comunicate, con il massimo anticipo possibile, alla ditta aggiudicataria dal Comune tenuto conto del calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il Comune si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto nelle more di stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Qualora alla scadenza dell'appalto il Comune non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, l'appaltatore è tenuto a garantire il servizio prestato per tutto il tempo necessario fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante, e comunque per un periodo massimo di sei mesi, alle medesime condizioni di cui al contratto d'appalto, dietro semplice richiesta scritta, anche tramite fax o e-mail, almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto. E' escluso qualsiasi rinnovo del contratto.

ART. 4 – MODALITÀ DI GARA ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta con il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo gli elementi sotto indicati, senza ammissioni di offerte economiche in aumento.

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice che affiderà il servizio alla Ditta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica.

A) Offerta tecnica

Alla valutazione tecnica (qualità), che sarà effettuata in base ai criteri sotto elencati, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **punti 60**.

1) Indicazione della vetustà degli automezzi di proprietà che la ditta intende utilizzare per il servizio di trasporto scolastico del Comune di Villorba.

La ditta dovrà indicare per ciascuno degli automezzi proposti: la marca e il modello, i posti a sedere omologati, la proprietà e la data di prima immatricolazione (se uno o più automezzi non dovessero ancora essere stati immatricolati, dovrà specificare "di prossima immatricolazione"; in tale caso, gli automezzi dovranno risultare immatricolati non oltre la data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara).

- anno di prima immatricolazione nel 2014-2015-2016: **punti 9**
- anno di prima immatricolazione nel 2011-2012-2013: **punti 6**
- anno di prima immatricolazione tra il 2006 e il 2010: **punti 3**

Punteggio massimo attribuibile punti 18

In caso di indicazione di un numero di automezzi superiore a due, saranno valutati i due automezzi con prima immatricolazione più recente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la data di immatricolazione degli automezzi indicati dal concorrente mediante la richiesta di copia del libretto di circolazione/omologazione.

2) Indicazione della tipologia/alimentazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio nel Comune di Villorba:

- per ogni singolo automezzo alimentato a GPL o metano: **punti 6**;
- per ogni singolo automezzo "EURO 5": **punti 4**
- per ogni singolo automezzo "EURO 4": **punti 2**
- per ogni singolo automezzo precedente l'"EURO 4": **punti 0**

I punteggi di cui sopra sono cumulabili.

Punteggio massimo attribuibile punti 12.

In caso di indicazione di un numero di automezzi superiore a due, saranno valutati i due automezzi in possesso delle caratteristiche nel seguente ordine: 1°) automezzi alimentati a GPL o metano, 2°) automezzi "EURO 5", 3°) automezzi "EURO 4".

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere alle ditte concorrenti che hanno indicato automezzi alimentati a GPL o metano, "EURO 5", "EURO 4", la copia del libretto di circolazione/omologazione dell'automezzo.

3) Possesso di automezzi omologati per il trasporto per i disabili che saranno utilizzati per il servizio nel Comune di Villorba:

- possesso di 2 mezzi: **punti 8**;
- possesso di 1 mezzo: **punti 4**;

*Punteggio massimo attribuibile **punti 8**.*

4) Disponibilità a garantire gratuitamente servizi di trasporto per uscite scolastiche (viaggi di andata e ritorno) all'interno del territorio comunale, ulteriori rispetto a quanto previsto all'art. 6:

- fino a 10 viaggi: **punti 2**
- da 11 a 15 viaggi: **punti 4**
- oltre 15 viaggi: **punti 6**

*Punteggio massimo attribuibile **punti 6**.*

5) Disponibilità a garantire la presenza di personale della ditta a supporto dei servizi scolastici comunali per attività di monitoraggio e controllo degli iscritti (verifiche regolarità iscrizione, scadenze pagamenti e consegna note di promemoria) da effettuarsi su ciascun mezzo con le seguenti cadenze annue:

- fino a 3 interventi per mezzo: **punti 2**
- da 4 a 6 interventi per mezzo: **punti 4**
- da 7 a 9 interventi per mezzo: **punti 6**

*Punteggio massimo attribuibile **punti 6**.*

6) Esperienza degli autisti che svolgeranno il servizio nell'ambito del trasporto scolastico:

- n. 2 autisti con almeno 5 anni di esperienza: **punti 1**
- n. 3 autisti con almeno 5 anni di esperienza: **punti 2**
- n. 4 autisti con almeno 5 anni di esperienza: **punti 3**
- n. 5 autisti con almeno 5 anni di esperienza: **punti 4**
- n. 6 autisti con almeno 5 anni di esperienza: **punti 5**

*Punteggio massimo attribuibile **punti 5**.*

7) Indicazione relativa dell'impianto di climatizzazione e sensori o telecamera controllo retromarcia, in dotazione agli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto.

Punti 1 per ogni singolo automezzo dotato di climatizzatore e contestualmente di sensori o telecamera controllo retromarcia.

*Punteggio massimo attribuibile **punti 2**.*

8) Presentazione di un piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base di un quadro comparativo tra le offerte presentate.

*Punteggio massimo attribuibile **punti 3**.*

I dati dichiarati nell'offerta tecnica dovranno essere posseduti alla data della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto e comprovati, se richiesto dalla stazione appaltante, con idonea documentazione.

B) Offerta economica

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di **punti 40**.

Il suddetto punteggio sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale unico sui prezzi unitari posti a base di gara.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base al seguente calcolo:

$$\frac{\text{punteggio massimo attribuibile} \times \text{percentuale unica di ribasso in esame offerta}}{\text{percentuale unica di ribasso maggiore offerta}}$$

ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO

In considerazione della durata del contratto, della stima del numero dei chilometri e dei prezzi unitari assunti a base di gara, il valore complessivo **presunto** dell'appalto per tutta la durata contrattuale (anno scolastico 2017/2018) ammonta ad € 186.220,00 oltre agli oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso di gara, quantificati in complessivi € 350,00 (€ 385,00 compresa IVA), come indicato nel Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI) di cui all'Allegato "A" al presente capitolato, redatto, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 da tecnico incaricato dal Comune, per un importo globale dell'appalto di € 186.570,00 (al netto dell'IVA di legge).

I prezzi unitari posti a base di gara (IVA esclusa) sono i seguenti:

- € 2,20/km per servizio con assistenza, a mezzo di scuolabus di proprietà comunale per presunta percorrenza nell'a.s. 2017/2018 di km 26.800;
- € 1,50/km per servizio senza assistenza, a mezzo di scuolabus di proprietà comunale per presunta percorrenza nell'a.s. 2017/2018 di km 33.000;
- € 2,40/km per servizio senza assistenza a mezzo scuolabus di proprietà dell'impresa per presunta percorrenza nell'a.s. 2017/2018 di km 32.400.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si rendesse necessario procedere ad una estensione di servizi analoghi o simili a quelli oggetto del presente appalto, l'appaltatore si impegna ad assumerli alle condizioni previste dal presente capitolato e verso il corrispettivo in vigore al momento dell'ordinazione del servizio stesso; i predetti servizi potranno essere estesi fino a concorrenza del quinto dell'importo presunto dell'appalto risultante dal contratto.

Il corrispettivo risultante dagli atti di gara deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri previsti nel presente Capitolato e non potrà variare per tutta la durata del contratto.

L'importo complessivo dell'appalto, risultante dagli atti di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario come precisato al successivo art. 17.

ART. 6 - CONDIZIONI GENERALI

Il servizio dovrà essere organizzato prevedendo fermate di raccolta degli alunni frequentanti le seguenti scuole, in corrispondenza degli orari di entrata ed uscita, secondo il calendario scolastico:

- scuola dell'infanzia statale "C. Collodi" di Lancenigo;
- scuola dell'infanzia paritaria "San Pio X" di Lancenigo;
- scuola dell'infanzia paritaria "Maria Immacolata" di Fontane;
- scuola dell'infanzia paritaria "Maria Immacolata" di Villorba;
- scuola primaria "Don Lino Pellizzari" di Fontane;
- scuola primaria "E. De Amicis" di Fontane;
- scuola primaria "G. Pascoli" di Lancenigo;
- scuola primaria "G. Marconi" di Catena;
- scuola primaria "G. Matteotti" di Venturati;
- scuola primaria "M. Polo" di Villorba.

Il servizio si svolgerà giornalmente (presunti annui n. 205 giorni per la scuola primaria e n. 220 giorni per la scuola dell'infanzia) con corsa di andata e corsa di ritorno per l'intero anno scolastico, intendendosi per anno scolastico il periodo intercorrente tra l'apertura ufficiale della scuola e la chiusura della stessa, secondo le direttive dell'autorità scolastica competente.

Per le scuole primarie si effettuerà anche il servizio di ritorno pomeridiano nei giorni di tempo prolungato. Il servizio di trasporto per le scuole dell'infanzia sarà comprensivo del servizio di custodia ed assistenza dei bambini trasportati.

Prima dell'inizio di ciascun anno scolastico il Comune comunicherà alla ditta aggiudicataria il calendario scolastico, gli orari definitivi e la programmazione dei rientri, gli elenchi degli iscritti al servizio completi di indicazione della residenza e della scuola frequentata e gli orari di entrata ed uscita degli alunni, così come determinati dalle competenti autorità scolastiche. Sulla base di tali elementi l'impresa stabilirà i piani di esercizio (o di trasporto) di cui al successivo art. 7, comprendente i percorsi atti a garantire l'erogazione del servizio a favore di tutti gli iscritti e ogni altra informazione utile in ordine alle modalità e i tempi dell'erogazione del servizio. I percorsi dovranno essere trasmessi al Comune entro 30 giorni dal ricevimento delle informazioni di cui sopra e comunque entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico unitamente al dettaglio dei tempi di permanenza degli alunni nei mezzi e percorrenza dei mezzi stessi per ciascuna corsa. Nel caso

in cui sorgesse la necessità di impiegare ulteriori mezzi rispetto a quelli indicati nel successivo art. 7, la ditta è obbligata a reperirli tra il proprio parco mezzi.

Verrà inoltre effettuato il servizio di trasporto per attività scolastiche o parascolastiche autorizzate od approvate dalle autorità scolastiche e per attività ricreative, culturali o sociali programmate dal Comune e destinate ai ragazzi frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado con le modalità previste dalla normativa vigente. Le richieste degli istituti scolastici relative a tali servizi verranno inoltrate dal competente servizio comunale alla ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre ad effettuare annualmente e gratuitamente n. 5 trasporti scolastici a favore del Comune di Villorba, per una percorrenza massima di 50 km ciascuno, con un mezzo dotato di almeno n. 50 posti, all'interno del territorio comunale o Comuni limitrofi, per attività culturali, ricreative, sportive (quali, ad esempio, attività estive o progetti di promozione della pratica sportiva) organizzate o sostenute dall'Amministrazione Comunale.

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Numero giornaliero di mezzi da impiegare: di norma n. 6 scuolabus così ripartiti: n. 4 scuolabus di proprietà comunale e n. 2 autobus forniti dall'appaltatore, idonei, omologati e immatricolati per il trasporto scolastico;

Personale: di norma n. 6 autisti e n. 3 assistenti (queste/i ultime/i solo per i percorsi della scuola dell'infanzia).

Percorsi e fermate: le fermate corrisponderanno ad appositi "punti di raccolta" atti a razionalizzare tempi e percorsi e potranno anche corrispondere alle abitazioni dei singoli utenti in particolare per gli alunni della scuola dell'infanzia. Le fermate dello scuolabus dovranno essere previste in luoghi idonei a garantire lo svolgimento delle attività di salita/discesa dell'alunno in completa sicurezza, in caso contrario la fermata/discesa dovrà essere prevista nel luogo idoneo più vicino. Ciascun alunno trasportato dovrà avere a disposizione un posto a sedere.

Piano dettagliato di esercizio: il piano d'esercizio, redatto in un apposito documento composto da diverse parti descrittive delle modalità, degli orari, delle fermate, degli utenti, è definito a cura dell'impresa in raccordo con il Comune sulla base degli elenchi degli iscritti al servizio con relativa residenza e scuola di destinazione, orari di inizio delle lezioni e dei giorni di tempo prolungato di ciascuna scuola. Dovrà contenere una sezione per ciascuno dei mezzi utilizzati, per ciascuno dei giorni della settimana, nel quale sono dettagliatamente indicate le varie "corse" del mezzo e le relative percorrenze chilometriche, con fermate, orari, nominativi degli utenti ed ogni altra informazione necessaria ad una esaustiva comprensione del servizio pianificato.

Tutte le parti di cui si compone il piano di esercizio dovranno essere predisposte con l'obiettivo di realizzare la maggiore economicità ed efficienza possibile. I percorsi dovranno essere progettati per accogliere il numero massimo di alunni consentito in ogni mezzo.

Durante la gestione del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta ad accogliere le proposte di variazione comunicate dal Comune, conseguenti a nuove iscrizioni/rinunce o ad altre circostanze non prevedibili, compatibili con il programma d'esercizio. Nel caso di iscrizioni successive la ditta si impegna a comunicare al Comune entro ventiquattro ore dalla richiesta la possibilità di accoglierle o meno sulla base del piano di esercizio.

L'eventuale introduzione di nuovi punti di raccolta deve essere preventivamente e formalmente autorizzata dal Comune.

I percorsi riportati nel "PIANO DI TRASPORTO 2016/2017", allegato sub "B" al presente Capitolato, hanno valore del tutto indicativo e sono suscettibili di essere modificati secondo il piano annuale d'esercizio, ma costituiscono necessario punto di riferimento per la migliore comprensione dell'organizzazione del servizio stesso e quindi per la formulazione dell'offerta.

Orario: in corrispondenza degli orari di entrata e di uscita dalle scuole degli alunni, secondo il calendario scolastico.

I percorsi devono essere formulati tenuto conto che gli studenti non possono rimanere nel mezzo per un tempo superiore ai 30 minuti (da calcolarsi tra l'orario della prima fermata e quello di arrivo al plesso scolastico, per l'andata; tra l'orario di partenza dalla scuola all'orario dell'ultima fermata, per il ritorno). Gli studenti devono arrivare a scuola in orario compreso tra 15 e 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni. Per l'uscita, lo scuolabus deve trovarsi all'esterno della scuola entro il termine delle lezioni.

Il rispetto dei tempi sopra indicati è vincolante, salvo casi eccezionali che dovranno avere l'espressa autorizzazione da parte del Comune rilasciata sulla base di valutazioni di merito ed economiche.

A titolo puramente indicativo e non vincolante, al fine di consentire la formulazione dell'offerta, si riportano di seguito gli orari scolastici e il numero degli studenti iscritti al servizio all'a.s. 2016/2017 (i dati riportati sono suscettibili di variazione):

COMUNE DI VILLORBA							
SCUOLA DELL'INFANZIA	ORARIO DELLE LEZIONI		NUMERO UTENTI PER GIORNO DELLA SETTIMANA				
	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>lunedì</i>	<i>martedì</i>	<i>mercoledì</i>	<i>giovedì</i>	<i>venerdì</i>
Scuola dell'Infanzia Statale "C. Collodi" Via della Libertà, 4 – LANCENIGO di Villorba	8.00	16.00	52	52	52	52	52
Scuola dell'Infanzia parrocchiale "M. Immacolata" Piazza Cadorna, 20 – FONTANE di Villorba	8.00	16.00	5	5	5	5	5
Scuola dell'Infanzia parrocchiale "S. Pio X" Via Chiesa, 3 – LANCENIGO di Villorba	8.00	16.00	7	7	7	7	7
Scuola dell'Infanzia parrocchiale "M. Immacolata" Via Caseggiato, 1 – VILLORBA	8.00	16.00	8	8	8	8	8

Totale n. 72 iscritti

SCUOLA PRIMARIA	ORARIO DELLE LEZIONI		NUMERO UTENTI PER GIORNO DELLA SETTIMANA				
	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>lunedì</i>	<i>martedì</i>	<i>mercoledì</i>	<i>giovedì</i>	<i>venerdì</i>
Scuola primaria "Don Lino Pellizzari" Via Solferino, 14 - FONTANE di Villorba (una sezione a tempo pieno)	8.15		33	34	28	28	28
		13.15	6	5	11	11	11
		16.15	33	34	28	28	28
Scuola primaria "G. Matteotti" Via Campagnola, 30 - VENTURALI di Villorba	8.05		25	25	25	25	25
		13.05	25	12	25	13	25
		16.05		13		12	
Scuola primaria "M. Polo" (*) Via Centa, 92 - VILLORBA capoluogo (una sezione a tempo pieno)	8.20		42	42	42	42	42
		13.20	9	17	26	26	26
		16.20	33	25	16	16	16

(*) nuovo orario a decorrere dall'a.s. 2017/2018 (ripartizione del dato presunta)

Scuola primaria "G. Marconi" Via Postioma, 54/b - CATENA di Villorba	7.55		30	30	30	30	30
		12.55	20	10	30	30	30
		15.55	10	20			
Scuola primaria "G. Pascoli" Via Piave, 88 - SAN SISTO di Villorba	8.10		44	44	44	44	44
		13.10	23	21	44	44	44
		16.10	21	23			
Scuola primaria "E. De Amicis" Via Fontane, 42 - FONTANE di Villorba	8.10		34	34	34	34	34
		13.10	34	15	34	19	34
		16.10		19		15	

Totale n. 209 iscritti

Servizio per gite: servizio espressamente richiesto ed autorizzato di volta in volta, da svolgersi, di norma, in orario compreso tra le ore 9.00 e le ore 12.00 e senza assistenza.

Presunta percorrenza chilometrica relativa all'anno scolastico 2017/2018:

km 26.800 per servizio con assistenza con mezzi comunali;

km 33.000 per servizio senza assistenza con mezzi comunali;

km 32.400 per servizio senza assistenza con mezzi dell'appaltatore.

ART. 8 - TARIFFE

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata esclusivamente agli utenti iscritti al servizio in regola con il versamento delle quote di abbonamento. Alla determinazione delle tariffe e relative agevolazioni provvederà il Comune.

ART. 9 - VEICOLI E LORO CARATTERISTICHE

Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore utilizzerà di norma n. 6 mezzi.

I mezzi di proprietà comunale, da utilizzarsi nell'espletamento del servizio con priorità rispetto a quelli di proprietà della ditta, verranno concessi in usufrutto. Le pratiche relative alla costituzione del diritto di usufrutto dovranno essere assolve dall'appaltatore a sue spese.

I veicoli utilizzati per il servizio dovranno risultare in regola con le norme disciplinanti la circolazione degli autoveicoli e con quanto disposto dal decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alla caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977 come modificati ed integrati con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010, dalla Legge Regionale 46/94 ed in generale da tutte le disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale valuterà la sostituzione dei mezzi di proprietà qualora questi risultino non più rispondenti ai requisiti previsti dalla normativa vigente in materia ovvero, qualora ritenuto necessario, chiederà alla ditta aggiudicataria di provvedere ai relativi servizi mediante mezzi propri, al fine di garantire la continuità del servizio. In tale caso, la Ditta dovrà integrare la dotazione dei propri mezzi ai prezzi e alle condizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto e senza ulteriori oneri a carico del Comune.

La consegna degli automezzi di proprietà comunale sotto elencati avverrà successivamente all'aggiudicazione e in contraddittorio con l'Amministrazione Comunale: di detta consegna verrà redatto e sottoscritto dalle parti apposito verbale dal quale risulti il buono stato di funzionamento degli stessi. A partire dalla data di detto verbale e fino al termine del servizio, l'appaltatore assume le responsabilità civili e penali derivanti dall'uso degli automezzi. Al termine del servizio sarà redatto, sempre in contraddittorio, un verbale di riconsegna al fine di verificare il buono stato di efficienza dei mezzi. Qualora fossero dall'Amministrazione riscontrati dei danni o delle carenze allo stato degli automezzi si procederà all'esecuzione dei lavori necessari rivalendosi sulla cauzione prestata dall'impresa, di cui all'art. 20.

I mezzi di proprietà del Comune di Villorba presentano le seguenti caratteristiche:

VEICOLO	ANNO IMM.	N. POSTI A SEDERE	N. POSTI DI SERVIZIO
Fiat IVECO A 45.10 targato TV 953608	1992	41	2
Fiat IVECO 49.10 targato TV A12411	1994	33	2
Mercedes Benz 670-816 targato DP 326 EL	2008	32	2
Mercedes Benz 909-415 targato DP 327 EL	2008	39	2

Negli autoveicoli non dovrà essere ammesso per nessuna ragione un numero di viaggiatori superiore al massimo fissato nella carta di circolazione.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

ART. 10 - PERSONALE

La Ditta aggiudicataria dovrà possedere tutti i requisiti di abilitazione professionale, di idoneità morale e finanziaria riguardanti l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi della normativa vigente in materia. Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto dell'appalto, la Ditta si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

La Ditta aggiudicataria, almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, deve trasmettere l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, indicando i percorsi assegnati a ciascun dipendente, il recapito telefonico cellulare e gli estremi del documento di guida e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.). Durante il servizio il personale deve essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro come previsto dall'art. 20 del D. Lgs. n. 81/2008.

La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente eventuali variazioni e/o sostituzioni del personale per qualsiasi causa.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto ed un contegno sempre e comunque decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti. Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al piano di esercizio definito con i Servizi Scolastici comunali, invitando le famiglie degli utenti a rivolgersi al suddetto ufficio per ogni eventuale richiesta o rilievo. Dovranno essere evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitto tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.

Il personale impiegato nel servizio non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D. Lgs. n. 39 del 04/03/2014 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori. Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

10.1. PERSONALE ADDETTO ALLA GUIDA

La conduzione degli automezzi dovrà essere effettuata da personale dipendente dell'appaltatore in possesso dei requisiti tecnico professionali, idonei ad effettuare il servizio richiesto, previsti dalla legge. Il personale addetto alla guida deve, in particolare, essere in possesso della patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio (patente Cat. "D" o "D+E" in corso di validità) e di carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico alla Ditta, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione Comunale.

Con riferimento al presente appalto trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 15 della L. 125/2001 ("Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati") e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16 marzo 2006, nonché l'art. 41, comma 4, del D. Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Gli autisti dovranno altresì essere dotati di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida affinché sia garantita, in caso di avversità o emergenza, ogni tempestiva comunicazione verso le famiglie degli utenti, la ditta, il Comune e viceversa. Il numeri di telefono degli autisti devono essere comunicati al Comune prima dell'inizio del servizio.

10.2. PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO

La Ditta dovrà garantire la presenza di un accompagnatore negli scuolabus adibiti al servizio di trasporto per la scuola dell'infanzia. Il servizio di sorveglianza ed assistenza deve essere assicurato fin dall'avvio del servizio e mantenersi, senza interruzioni, sino al termine dello stesso.

Qualora il Comune lo ritenga opportuno, la Ditta acconsente a far viaggiare sugli scuolabus personale incaricato dal Comune per attività di controllo o verifica del servizio e dei percorsi. Il Comune si riserva la facoltà di garantire la presenza di accompagnatori anche sugli scuolabus adibiti a servizio per la scuola primaria, ovvero di chiedere alla ditta aggiudicataria di provvedere a tale prestazione mediante proprio personale, anche per periodi determinati (per esempio: in avvio di anno scolastico).

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti;
- vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti, segnalando al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi degli utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- prelevare e riconsegnare gli utenti ai genitori o alle persone delegate alle fermate stabilite. Qualora non vi sia la presenza di un adulto per la riconsegna del minore, la ditta dovrà telefonicamente avvisare il Comune e l'Istituto Comprensivo o e provvedere a riportare il

minore presso quest'ultimo o qualora ciò non sia possibile, presso il più vicino centro delle Forze dell'Ordine;

- adoperarsi in collaborazione con il personale della scuola affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa all'automezzo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza. Non potranno in alcun caso essere lasciati alunni incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli non risultino aperti o non sia presente il personale incaricato della sorveglianza;
- adoperarsi in collaborazione con i familiari affinché l'accesso dalla fermata all'automezzo e viceversa avvenga nelle condizioni di massima sicurezza;
- verificare che i trasportati siano iscritti al servizio e in regola con il pagamento.

Tali adempimenti devono comunque essere garantiti dalla ditta aggiudicataria durante il trasporto dei minori anche nei mezzi privi di assistente, adottando tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, al fine di garantire la sicurezza dei minori in tutte le fasi in cui si articola il servizio medesimo.

ART. 11 - ASPETTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale e provinciale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere il Comune indenne da ogni conseguenza.

Fatta salva l'acquisizione del D.U.R.C. ai sensi della normativa vigente, il Comune può richiedere alla ditta aggiudicataria copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi nonché idonea documentazione comprovante che i versamenti sono riferiti ai lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi e le retribuzioni loro corrisposte. In caso di accertata inottemperanza agli obblighi in materia contributiva e/o retributiva nei confronti del personale impiegato nel servizio, il Comune procederà ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 81/2008.

L'inosservanza di tali obblighi, accertata dal Comune o a questo segnalata dagli organi competenti, è causa di risoluzione del contratto.

Prima dell'avvio del servizio la ditta dovrà dimostrare di essere in regola con il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare:

- a) aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- b) aver effettuato la valutazione dei rischi relativi al servizio oggetto dell'appalto e redatto il relativo Documento (DVR);
- c) attuare le misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta;
- d) aver designato gli addetti al Pronto Soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati;
- e) assicurare l'efficienza dei mezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza.

La ditta aggiudicataria si impegna ad attuare le procedure previste nel DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, predisposto dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 (allegato "A" al presente Capitolato), recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

ART. 12 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna ad assicurare il servizio dall'inizio dell'a.s. 2017/2018, convenzionalmente stabilito nel 1° settembre 2017.

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi alla conduzione degli automezzi, alla sorveglianza degli alunni trasportati e all'assistenza agli alunni delle scuole dell'infanzia con personale apposito. Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi agli autobus di proprietà utilizzati per l'espletamento del servizio.

Relativamente agli scuolabus di proprietà comunale, sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi a:

- i costi derivanti dal consumo di carburanti, dalla sostituzione di olii lubrificanti (con cambi ad intervalli di non oltre ottomila chilometri), liquidi antigelo, filtri vari, ingrassaggi delle parti meccaniche ove necessario, e comunque tutti gli oneri derivanti dall'uso degli automezzi; i costi per l'effettuazione di qualsiasi intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché di interventi di emergenza necessari per la prosecuzione del servizio di trasporto, compresa la revisione degli estintori in dotazione dei mezzi; i costi accessori e conseguenti ad interventi, anche urgenti e non previsti sugli automezzi;
- i costi accessori e conseguenti ad interventi, anche urgenti e non previsti, sugli automezzi, per garantire lo svolgimento, o la prosecuzione del servizio, in qualunque condizione ambientale (ad esempio montaggio catene antineve, sostituzione pneumatici, chiamata mezzi di soccorso, etc.);
- i costi per interventi derivanti da danni comunque causati agli automezzi e non risarciti all'Amministrazione da assicurazione;
- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, come pure tutti gli interventi derivanti da sinistri occorsi agli automezzi, nonché gli eventuali interventi di adattamento degli scuolabus ad intervenute disposizioni di legge o di organi addetti al controllo degli automezzi. Detti interventi saranno effettuati a cura ed onere dell'appaltatore, mediante ditta specializzata ed autorizzata secondo la normativa vigente, e registrati su appositi registri che l'appaltatore appronterà in vista dell'inizio del servizio;
- la tenuta di registri di manutenzione e conduzione da far vistare periodicamente (ogni tre mesi) al personale dell'ufficio tecnico comunale - settore lavori pubblici; su detti registri dovranno essere annotate cronologicamente tutte le manutenzioni e gli interventi eseguiti sugli automezzi (manutenzione ordinaria e straordinaria, interventi di soccorso, interventi di pulizia), nonché, in occasione di ogni intervento e all'inizio di ciascun anno scolastico, registrato il chilometraggio di ogni singolo mezzo rilevato dal contachilometri o cronotachigrafo; ai registri dovranno essere allegate tutte le fatture relative agli interventi eseguiti emesse da ditte qualificate;
- i costi derivanti dalla pulizia periodica degli automezzi, effettuata in ogni loro parte esterna ed interna, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti. Le operazioni di pulizia dovranno essere svolte in apposita area attrezzata che dovrà essere individuata a cura ed onere dell'appaltatore;
- per la sosta notturna o festiva, e per i rimanenti periodi di inattività degli scuolabus, sarà consentito all'appaltatore l'utilizzo di un'area esterna di pertinenza del magazzino comunale sito in Via F.lli Cervi a Villorba. Nelle soste diurne è consentita all'appaltatore, previa comunicazione e successiva autorizzazione in tal senso, la rimessa degli scuolabus in area privata. L'accesso del personale della ditta appaltatrice al magazzino comunale è consentito negli orari necessari allo svolgimento del servizio e al prelievo dei mezzi per lo svolgimento, in altra sede, delle operazioni di manutenzione. Tale orario è comunicato dalla Ditta al Comune prima della consegna degli automezzi e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri relativi alla revisione dei veicoli che dovranno essere riconsegnati, alla scadenza dell'appalto, tutti revisionati e in buono stato di efficienza (compresi gli estintori in dotazione agli stessi e i componenti quali pneumatici, batterie, etc.) in modo tale che i mezzi siano utilizzabili per la ripresa dell'anno scolastico.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare i percorsi concordati con l'Amministrazione comunale. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. Sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari previsti, effettuate per rifornimento di carburante o per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli

automezzi; sono ugualmente a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze necessarie per trasferire gli autobus di proprietà dell'appaltatore dalla rimessa al luogo d'inizio e a quello di fine dei percorsi (luoghi di inizio e fine dei percorsi convenzionalmente individuati presso il magazzino comunale).

La Ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio e, in particolare per quanto riguarda gli scuolabus, contenute nelle leggi dello Stato, in quelle regionali, nonché in tutte le disposizioni riguardanti la circolazione sulle strade ed aree pubbliche.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio. Quest'ultimi dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza ed in regola con le relative disposizioni fiscali ed amministrative. L'appaltatore è, altresì, tassativamente tenuto ad attenersi prontamente e diligentemente a tutte le prescrizioni generali e particolari emanate o da emanare da parte del Comune di Villorba.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire la continuità del servizio di trasporto, servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, a solo titolo esemplificativo, la disponibilità di ulteriori scuolabus sostitutivi o la predisposizione di servizi di reperibilità con ditte automeccaniche od elettrauto in grado di fornire un pronto intervento. Dette modalità saranno comunicate obbligatoriamente all'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà richiedere apposita licenza in deroga, ove necessario, e dovrà ottenere dal Comune l'autorizzazione amministrativa a svolgere il servizio di trasporto scolastico.

L'appaltatore dovrà, inoltre, comunicare tempestivamente il nominativo, il n° di telefono fisso e cellulare (con garanzia di reperibilità dalle ore 7,00 alle ore 17,30) e l'indirizzo di posta elettronica di un Responsabile Tecnico al quale il Comune farà riferimento per ogni richiesta attinente l'organizzazione del servizio.

La ditta aggiudicataria si impegna, altresì, a fornire un n° di telefono fisso o cellulare (con garanzia di reperibilità dalle ore 7,00 alle ore 17,30) da mettere a disposizione delle famiglie quale servizio informativo sugli orari e i percorsi degli scuolabus.

ART- 13- ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico del Comune di Villorba i soli costi derivanti dal pagamento del premio annuale di assicurazione e della tassa di circolazione annuale relativi agli scuolabus di proprietà comunale e il pagamento dei compensi dovuti per lo svolgimento del servizio.

Sono altresì a carico del Comune gli adempimenti funzionali alla formazione del piano di esercizio indicati all'art. 7 (raccolta delle iscrizioni al servizio e aggiornamento degli elenchi in caso di variazioni, trasmissione degli stessi alla ditta unitamente al calendario scolastico, alla programmazione dei rientri e agli orari definitivi giornalieri delle scuole).

ART. 14 - COMUNICAZIONI

La ditta aggiudicataria è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica, fax o e-mail di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni o altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuta, altresì, a dare comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio, nonché di tutte le notizie e dati richiesti.

ART. 15 - VERIFICHE E CONTROLLI

Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, potranno essere attivate dal Comune, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, specifiche forme di verifica dell'andamento del servizio come, ad esempio, questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni. In ogni momento la Ditta aggiudicataria può proporre al Comune innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza. A tal fine i funzionari del Comune hanno libero accesso e percorso sui mezzi adibiti al trasporto. In particolare potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e addetto al servizio di accompagnamento. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.).

L'appaltatore ha l'obbligo di ottemperare a tutte le richieste dei funzionari comunali, sia per quanto riguarda l'esame degli autoveicoli e degli impianti di officina, sia per ciò che concerne il controllo dei registri di manutenzione dei mezzi comunali.

ART. 16 - ASSICURAZIONI

L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte, durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

In riferimento agli scuolabus di proprietà, la ditta aggiudicataria dovrà stipulare idonee polizze assicurative RCA con un massimale non inferiore a € 11.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. La polizza dovrà prevedere anche l'estensione della responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.

Quale ulteriore garanzia per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli scuolabus, la ditta aggiudicataria dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti l'appalto affidato. Tale polizza di Responsabilità Civile verso terzi dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata ed estesa con riferimento al presente appalto;
- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto;
- dovrà prevedere un massimale unico per ciascun sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 per RCT; il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi il Comune e i suoi dipendenti fatti salvi i casi di dolo.

Copia delle polizze debitamente quietanzate dovrà essere trasmessa al Comune entro 20 (venti) giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula formale del contratto.

Le coperture assicurative dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio di attività assicurativa.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

ART. 17 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento del servizio sarà effettuato, previo accertamento della prestazione effettuata, a mezzo mandato, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo del Servizio Ragioneria del Comune.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Villorba (TV) – Piazza Umberto I n. 19, devono riportare tutti i dati relativi al pagamento, gli estremi del provvedimento di affidamento del servizio, nonché il codice identificativo UFA03S dell'Ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. 03/04/2013 n. 55 e riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art 17-ter del D.P.R. 633/72 e D.M. 23/01/2015".

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità assicurativa, previdenziale e contributiva, mediante acquisizione del D.U.R.C.. Non sono comunque dovuti interessi nel caso venga disconosciuta la regolarità delle fatture, anche in virtù di contestazioni in atto ovvero di irregolarità riscontrate nel D.U.R.C.

Come descritto all'art. 5 del presente capitolato, il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria per il servizio reso per tutta la durata dell'appalto sarà determinato a misura sulla base dei chilometri effettivamente percorsi (ciascun prezzo unitario, al netto del ribasso, verrà moltiplicato per i chilometri effettivamente percorsi in riferimento alla tipologia del servizio).

Le fatture, emesse con frequenza mensile, dovranno contenere l'indicazione dei km percorsi, a seconda del tipo di servizio (con o senza assistenza) e dei mezzi utilizzati (di proprietà comunale o dell'appaltatore). La fatturazione dovrà essere relativa ai km strettamente attinenti ai percorsi e al piano di servizio annuale.

Alle fatture dovrà essere allegata una distinta giornaliera dei km percorsi da ogni singolo mezzo impiegato sia in riferimento al servizio ordinario che per le eventuali gite; ogni distinta dovrà essere sottoscritta dall'autista del mezzo e recare i chilometraggi iniziali e finali del periodo per ogni singolo mezzo.

In caso di inadempienze da parte della ditta appaltatrice, la liquidazione della fattura, per la parte contestata, resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal successivo art. 18 del presente capitolato.

Eventuali ritardi nei pagamenti da parte dell'ente, dovuti a causa di forza maggiore, non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi e oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Il Comune procederà inoltre agli adempimenti e verifiche previsti dal DPR 602/1973 e dal D.M. 40/2008 in occasione del pagamento di fatture superiori ai 10.000 euro.

Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni e tutte le spese necessarie per la perfetta esecuzione del contratto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di trasporto scolastico.

ART. 18 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

La ditta aggiudicataria dovrà collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge e dal presente Capitolato.

Per le inadempienze agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da atti amministrativi e dal presente Capitolato che compromettano l'efficacia del servizio, salvo che non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo alla ditta aggiudicataria, verranno applicate, previa formale contestazione scritta le seguenti penali:

1. ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 15 (quindici) minuti: € 250,00 dopo la contestazione del terzo ritardo;
2. parziale percorrenza o variazione non preventivamente autorizzata di ogni singolo percorso o mancato rispetto delle fermate e del loro orario: € 250,00 per ogni violazione;
3. mancata erogazione del servizio o qualsiasi inconveniente che lo renda non usufruibile dall'utenza: € 500,00 per ogni giornata intera o parziale, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dal Comune a causa del disservizio;
4. mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza: € 500,00 per ogni violazione;
5. trasporto di utenti superiore a quello consentito per ogni singolo automezzo: € 500,00 per ogni violazione;
6. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale addetto alla guida e all'accompagnamento: € 500,00 per ogni violazione. La reiterazione anche per una sola volta di tali comportamenti darà diritto al Comune ad ottenere la sostituzione del personale dal giorno di servizio immediatamente successivo alla richiesta;
7. inosservanza degli obblighi della ditta in ordine al mantenimento dei mezzi in perfetta efficienza tecnica (manutenzione, ricovero, revisione, ecc.) e alla tenuta dei registri di manutenzione di cui all'art. 12: € 250,00 ad automezzo;
8. utilizzo di personale diverso da quello comunicato: penale di € 250,00 per ogni giornata di utilizzo;
9. mancata comunicazione delle interruzioni, sospensioni o variazioni di servizio che dovessero verificarsi per cause di forza maggiore: penale di € 250,00 per ogni violazione;
10. mancata pulizia degli automezzi: penale di € 200,00 dopo la terza contestazione;
11. mancata presenza dell'accompagnatore sullo scuolabus, ove previsto: € 200,00 per ogni violazione.

Le inadempienze accertate saranno comunicate per iscritto alla ditta aggiudicataria la quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di 8 (otto) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 (trenta) giorni; in

caso contrario, le controdeduzioni si intenderanno non accolte e si provvederà ad applicare la penalità il cui ammontare sarà comunicato per iscritto e recuperato mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una mera ammonizione scritta.

Il Comune, oltre all'applicazione della penale, avrà comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Nel caso in cui gli inadempimenti sanzionati eccedano il numero di 4 (quattro) nel corso dell'anno scolastico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 1453 del C.C., la risoluzione unilaterale del contratto in ogni momento con un preavviso scritto di 15 (quindici) giorni, procedendo ad incamerare la cauzione definitiva, fatta salva la richiesta alla ditta medesima di ulteriori danni derivanti dall'affidamento a terzi dell'appalto.

ART. 19 - GARANZIA PROVVISORIA

Contestualmente alla presentazione dell'offerta, la ditta concorrente è tenuta a prestare una cauzione provvisoria con le modalità indicate nella lettera di invito.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

ART. 20 - GARANZIA DEFINITIVA

La cauzione definitiva, prestata a garanzia degli obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016, è stabilita nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale. Tale garanzia può essere costituita dalla Ditta aggiudicataria nelle forme di cui all'art. 93 del medesimo D. Lgs. 50/2016: versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Villorba, o assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del Comune di Villorba, oppure fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o fideiussione rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

Nel caso di garanzia costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, la sottoscrizione del soggetto che rappresenta il fideiussore deve essere autenticata da un notaio che certifichi l'esistenza in capo a chi sottoscrive di valido potere di impegnare il fideiussore per la somma garantita e per l'introduzione di clausole aggiuntive o modificative o comunque in deroga alle Condizioni Generali del Contratto.

La garanzia deve contenere i seguenti elementi:

- a) generalità anagrafiche complete, qualifica e poteri del soggetto che impegna il fideiussore;
- b) estremi della garanzia con indicazione del tipo e dell'oggetto della garanzia prestata.

La garanzia deve inoltre:

- prevedere la rinuncia per il fideiussore ad avvalersi della condizione contenuta nel primo comma dell'art. 1957 cod. civ.;
- escludere, ai sensi dell'art. 1944 cod. civ., il beneficio per il fideiussore della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere, in deroga all'art. 1945 cod. civ., l'esclusione per il fideiussore di opporre all'Ente appaltante ogni e qualsiasi eccezione che spetta al debitore principale;
- prevedere l'inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale;
- prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- indicare, quale Foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Tribunale di Treviso.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La

garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia deve essere presentata, in carta legale o resa legale, prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso.

La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'Ente garantito.

Alla garanzia definitiva si applicano le medesime riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia sarà svincolata ai sensi del presente capitolato speciale e del regolamento dei contratti ed in conformità alle norme di legge vigenti.

La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di svolgimento del servizio, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

In caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

ART. 21 - REVISIONE PREZZI

In considerazione della durata annuale del contratto non è prevista alcuna revisione dei prezzi.

ART. 22 - CONTRATTO E SPESE

Mentre la ditta aggiudicataria assume l'impegno nei confronti del Comune per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune rimane obbligato dopo l'intervenuta approvazione del verbale di aggiudicazione provvisoria mediante determinazione del responsabile del servizio.

Tra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria verrà stipulato apposito contratto disciplinante il servizio nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, compresi gli oneri fiscali, nonché quelle relative alle pratiche da espletarsi presso il P.R.A. per l'iscrizione, o l'eventuale successiva cancellazione, del diritto di usufrutto o presso altri uffici in relazione alla costituzione/estinzione del diritto di usufrutto e alla immatricolazione dei mezzi saranno a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' vietata la cessione anche solo parziale del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., e l'incameramento della cauzione, fatti salvi i maggiori danni accertati.

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede d'offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva.

Il subappalto è consentito, previa autorizzazione del Comune in sede esecutiva, per una quota massima del 30% (trenta per cento) riferita all'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, ed è subordinato alle seguenti condizioni:

- indicazione all'atto dell'offerta, delle parti del servizio che si intendono subappaltare;
- impegno in caso di aggiudicazione a depositare il contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio del servizio;
- trasmissione della certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Comune non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto tranne che si tratti di microimprese o piccole imprese (art. 105 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016) bensì è fatto obbligo alla ditta di trasmettere entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dalla medesima corrisposti con indicazione delle ritenute di garanzia. Qualora non trasmetta le fatture quietanzate

dei subappaltatori entro il predetto termine la stazione sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

Per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, l'aggiudicatario è responsabile in solido dell'osservanza dei contratti collettivi e degli adempimenti in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente da parte del subappaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

ART. 24 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà, entro il termine fissato dall'Amministrazione, presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo, previa esibizione dei documenti richiesti e del versamento delle spese e dei diritti contrattuali. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, il Comune potrà unilateralmente dichiarare l'impresa decaduta dall'aggiudicazione ed aggiudicherà il servizio all'impresa che abbia presentato la successiva migliore offerta in ordine di graduatoria.

Ricorrendo le condizioni di grave danno per l'interesse pubblico di cui all'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, è facoltà del Comune procedere in via d'urgenza alla consegna del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 25 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione dei contratti per l'affidamento del servizio, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e, in particolare, dovrà impegnarsi a:

- trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 (sette) giorni all'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i;
- comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa;
- riportare nei suddetti strumenti di pagamento, per ciascuna transazione posta in essere in relazione all'affidamento di cui trattasi, il codice CIG (codice identificativo di gara) attribuito dall'ANAC e riportato negli atti di gara;
- inserire il codice CIG in tutte le comunicazioni relative alla gestione contrattuale, comprese le fatture che verranno emesse.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Comune avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo Posta Elettronica Certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha diritto di promuovere nei modi e forme di legge la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, nei casi sotto indicati:

1. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
2. insolvenza o grave dissesto economico e finanziario della Ditta aggiudicataria risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta aggiudicataria;
3. condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio o assoggettamento alle misure previste dalla normativa antimafia a carico dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della Ditta;
4. dopo il quinto inadempimento sanzionato dal Comune, ai sensi dell'articolo 18 del presente Capitolato;
5. abbandono dell'appalto da parte della Ditta aggiudicataria, salvo che per forza maggiore;

6. gravi violazioni e/o inosservanze da parte della Ditta aggiudicataria delle norme del presente capitolato e della normativa in materia sicurezza, prevenzione, assistenza, previdenza ed assicurazione dei lavoratori e dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
7. accertamento di assunzione di sostanze stupefacenti, psicotrope o alcoliche da parte del personale addetto alla guida (anche di un solo conducente);
8. comportamento abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della Ditta aggiudicataria;
9. cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti o degli obblighi inerenti al presente Capitolato o subappalto non autorizzato del servizio;
10. mancato mantenimento da parte della Ditta aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, del possesso di tutti i requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale prescritti dalla vigente normativa e dal presente capitolato;
11. violazione degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. n. 136/2010;
12. per ogni altra inadempienza qui non contemplata o per ogni fatto che renda non possibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra elencate il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune, inoltrata alla Ditta tramite Raccomandata A.R. o P.E.C., di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sulla Ditta aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, quantificati nella somma pari alla differenza di prezzo tra quello praticato rispettivamente dall'aggiudicatario e dalla ditta subentrante, nonché nelle spese sostenute dal Comune per l'eventuale riappalto del servizio. Tale somma sarà prelevata dal deposito cauzionale e dagli altri crediti verso la Ditta aggiudicataria.

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e l'affidatario sarà tenuto al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Nel caso di risoluzione del contratto, il Comune ha facoltà di affidare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria, imputando all'affidatario inadempiente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

Qualora, d'intesa con la ditta aggiudicataria, sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può fare luogo alla risoluzione del contratto d'appalto.

Ove il servizio venga sospeso soltanto parzialmente, il Comune stabilisce, a suo giudizio, a quali condizioni l'appalto possa continuare ad avere corso.

ART. 27 - RECESSO

E' sempre facoltà del Comune procedere al recesso dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il servizio, senza riconoscere alcun risarcimento alla ditta.

Il Comune, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, ha diritto di recedere dal contratto, previa formale comunicazione alla ditta aggiudicataria con preavviso non inferiore a 15 (quindici giorni) e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni ancora da eseguire, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate successivamente da CONSIP Spa ai sensi dell'art. 26, comma 1, della L. n. 448/1999, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto in essere e la Ditta non acconsenta alla modifica delle condizioni contrattuali.

Qualora la ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi sull'intero importo del deposito cauzionale a titolo di penale. Verrà, inoltre, addebitata alla ditta aggiudicataria la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danno e ciò fino alla scadenza del contratto, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 28 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti dal “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, siglato il 07/09/2015 dalla Regione del Veneto, le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo, l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle Province venete), ratificato dal Comune di Villorba con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 23/11/2015.

La Ditta si impegna altresì a rispettare tutti gli obblighi derivanti dal “Patto di integrità tra comune e operatori economici che partecipano alle procedure aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, prodotti, lavori e opere”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 13/05/2015, dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 che impone il divieto di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 29 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e la ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione del presente appalto, competente a giudicare sarà il Foro di Treviso.

ART. 30 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati forniti dalla ditta aggiudicataria saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena dell'esclusione dalla gara.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune, con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del citato decreto.

La Ditta, a sua volta, è tenuta all'osservanza del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Il rappresentante legale della ditta sarà il responsabile del trattamento dati. Gli operatori dell'impresa aggiudicataria addetti al servizio, sono considerati incaricati al trattamento dati personali nei limiti in cui ciò sia necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso.

ART. 31 - RICHIAMO ALLE NORME GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

ART. 32 - APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE

La ditta aggiudicataria dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le clausole di seguito indicate, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del codice civile:

art. 5 – Importo dell'appalto, art. 12 – Oneri a carico dell'appaltatore, art. 16 – Assicurazioni, art. 17 – Pagamento del servizio, art. 18 – Inadempienze e penalità, art. 20 – Garanzia definitiva, art. 23 – Divieto di cessione del contratto – subappalto, art. 26 – Risoluzione del contratto, art. 27 – Recesso.

Allegati

Sono allegati al presente Capitolato Speciale d'Appalto, divenendone parte integrante e sostanziale, i seguenti allegati tecnici:

Allegato “A” - Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza

Allegato “B” - Piano di organizzazione del servizio di trasporto scolastico (a.s. 2016/2017)
