

SCHEDA PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO D'ACCESSO
(Articolo 11 del regolamento comunale)

AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
del COMUNE di VILLORBA

per l'inoltro al SETTORE _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Tel. _____

in qualità di (1) _____

RICHIEDE

informazioni inerenti a _____

visione

rilascio di copia semplice con/senza allegati

rilascio di copia autenticata in bollo con/senza allegati

rilascio di copia autenticata con/senza allegati in esenzione da bollo per uso _____

dei seguenti atti o documenti amministrativi (2) _____

Allegati richiesti (specificare) _____

Per la seguente motivazione (3) _____

Dichiara fin d'ora di corrispondere le spese per il costo di riproduzione, per i diritti di ricerca e per l'imposta di bollo se dovuta, in base alle vigenti tariffe.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 *Codice in materia di protezione dei dati personali*, nel testo approvato con delibera di G.C. n. 138/2009, e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti all'art. 7 del citato Codice.

Data _____ Firma _____

- (1) riportare se la richiesta è personale o la qualifica del richiedente (rappresentante legale, procuratore, curatore, delegato dal proprietario, progettista incaricato, ecc.)
- (2) descrivere l'oggetto del documento, indicando, ove possibile, il numero di protocollo e la data
- (3) la motivazione di accesso ai documenti deve essere, in generale, citata ai sensi dell'articolo 25, comma 2°, della Legge n. 241/1990. In particolare va circostanziata quando l'accesso è chiesto da coloro che vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti con indicazione specifica dell'interesse stesso

Attenzione: firmare solo al momento del ricevimento della documentazione richiesta

Per ricevuta: Data _____

Firma _____

ACCESSO AGLI ATTI

COSTI DI RICERCA E RIPRODUZIONE

TARIFFE DEL DIRITTO DI RICERCA (escluse pratiche di urbanistica ed edilizia):

documenti con data anteriore ad 1 anno	€ 3,00
documenti con data oltre 1 anno e fino a 10 anni	€ 5,00
documenti con data oltre 10 anni e fino a 20 anni	€ 7,00
documenti con data oltre i 20 anni	€ 15,00

TARIFFE DEL DIRITTO DI RICERCA PER PRATICHE DI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO ECONOMICO:

	Richiesta da proprietari, titolari di diritto reale, affittuari o locatari	Richiesta da C.T.U.	Richiesta da terzi
Archivio corrente (dal 01/01/2000)	15 euro	15 euro	45 euro
Archivio di deposito (dal 01/01/1974 al 31/12/2000)	20 euro	20 euro	60 euro
Archivio di deposito storico (prima del 31/12/1973)	30 euro	30 euro	90 euro
N.B. In caso di richiesta da evadere entro cinque giorni lavorativi dalla data di arrivo della stessa al protocollo comunale, viene applicato il diritto d'urgenza pari a tre volte il diritto di ricerca.			

Il costo del diritto di ricerca viene applicato per ogni pratica oggetto di richiesta d'accesso, **anche in caso di sola visione.**

COSTI DI RIPRODUZIONE:

formato	fisso per atto	per ogni foglio
Formato A4	€ 0,60	€uro 0,10
Formato A4 fronte/retro	€ 0,60	€uro 0,15
Formato A3	€ 0,60	€uro 0,15
Formato A3 fronte/retro	€ 0,60	€uro 0,20

I DIRITTI DI RICERCA NON SONO DOVUTI QUANDO LE COPIE SIANO RICHIESTE PER DOCUMENTATI **MOTIVI DI STUDIO.**

PER TUTTI I **DOCUMENTI RECANTI DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE** QUALI DELIBERAZIONI DI NATURA REGOLAMENTARE, CONVENZIONI TRA ENTI E SIMILI CHE CONTINUANO A PRODURRE EFFETTI GIURIDICI SI APPLICA COMUNQUE LA TARIFFA DA € 3,00 A PRESCINDERE DALL'ANNO DI EMANAZIONE DELL'ATTO.

COPIA DI ATTI RELATIVI AGLI **INCIDENTI STRADALI** REDATTI DALLA POLIZIA LOCALE € **40,00** (onnicomprensiva dei diritti di ricerca, visione e riproduzione)