

IL SOTTOSCRITTO NUBENDO: COGNOME:.....

NOME:..... TELEFONO.....

- consapevole della **responsabilità penale** cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR N.445/2000);
- a conoscenza che in generale, le amministrazioni che ricevono la presente "sono tenute a effettuare idonei **controlli**, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive" (art.71 DPR n.445/2000); che, in particolare, "l'ufficiale dello stato civile DEVE verificare l'esattezza della dichiarazione" (art.51 comma 2 DPR n.396/2000);
- reso edotto e consenziente, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, che i presenti dati vengono trattati da parte dell'Ufficio di Stato Civile di Villorba esclusivamente **al fine della PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO** richiesta;

**DICHIARA DI ESSERE:**

a) NATO/A A..... (Prov. ), IL ...../...../..... (atto N. P. S. )

b) RESIDENTE NEL COMUNE DI.....(PROV. ....)

c) CITTADINO/A ITALIANO/A come risulta dal Comune di .....(comune di residenza);

d) **DI STATO CIVILE:** (barrare la casella corrispondente al caso che ricorre)

- CELIBE (per i maschi) / NUBILE(per le femmine)
- VEDOVO/A DI....., deceduto/a il ..... nel Comune di.....
- DIVORZIATO/A. Precedente matrimonio con..... contratto in data ..... nel comune di.....(....) Atto N. P. S.

VILLORBA, li \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

Spazio di compilazione riservato agli **SPOSI**

**COMUNE di VILLORBA (TV) – SETT. DEMOGRAFICO–STATO CIVILE**

P.zza Umberto I, n.19, 31020 Lancenigo(TV) - TEL 0422/61.79.210 – **FAX 0422 / 61.79.229**

PROTOCOLLO N. \_\_\_\_\_ VILLORBA LI \_\_\_\_\_

OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICAZIONE -CONFERMA DATI (ARTT.43, 44, 71 DPR N.445/2000)

ALL'UFFICIO STATO CIVILE del COMUNE di \_\_\_\_\_  
(Numero Fax: / )

ALL'UFFICIO ANAGRAFE del COMUNE di \_\_\_\_\_  
(Numero Fax: / )

Il SOPRAINDICATO NUBENDO ha qui dichiarato, ai fini dell'istruttoria della **PUBBLICAZIONE MATRIMONIALE**, i sopra scritti stati, fatti e qualità personali che lo/la riguardano. Al fine di procedere agli accertamenti di legge, **SIPREGA DI INVIARE, TRAMITE TELEFAX 0422 - 61.79.229** per acquisizione degli atti in via amministrativa (art.18 comma 3, legge n.241/1990), al fine di procedere agli accertamenti di legge (art.51 comma 2 DPR 396/2000), **LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

(barrare la casella a fianco del documento richiesto)

- COPIA INTEGRALE DELL'ATTO DI NASCITA**
  - COPIA INTEGRALE ATTO DI MATRIMONIO**
  - COPIA INTEGRALE ATTO DI MORTE**
  - CERTIFICATO CUMULATIVO DI RESIDENZA, STATO LIBERO, CITTADINANZA**
- rilasciati in **CARTA SEMPLICE** ai sensi dell'art.16 All. Tabella B) del D.P.R. n.642/1972.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DELEGATO

L.S.

COMUNE DI.....- Data..... AL COMUNE DI VILLORBA

Si trasmette allegando quanto richiesto.

L'UFF. LE D'ANAGRAFE/DI STATO CIVILE

Spazio di compilazione riservato agli **UFFICI COMUNALI**