

**AUTENTICAZIONE DI COPIA
CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 19 TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DPR N.445/2000)

modello a cura dei SERVIZI DEMOGRAFICI del Comune di VILLORBA-MOD.445/DS/COPIA

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME: _____ NOME: _____

NATO IN DATA ___ / ___ / _____ nel COMUNE DI _____

RESIDENTE nel COMUNE di _____ VIA _____ N. _____

- consapevole della **responsabilità penale** cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (di cui all'art. 76 DPR 445/2000) e della **decadenza dai benefici** previsti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 DPR 445/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente “sono tenute a effettuare idonei **controlli**, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive” (art.71 DPR 445/2000);
- reso edotto/a ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 che i presenti dati vengono trattati per finalità dell'Amministrazione procedente presso cui si attua il procedimento in corso;

dichiara:

che la/le allegata/e copia/e di (1) _____

è/sono conforme/conformi all'originale

- rilasciato da (2) _____
- conservato presso (3) _____
- attualmente in mio possesso(3)
- pubblicato(4) _____
- _____

luogo..... Data..... FIRMA(*)

(1) *Indicare se si tratti di atti, documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione; copie di una pubblicazione; copie di titoli di studio o di servizio; documenti fiscali che debbono essere obbligatoriamente conservati dai privati*

(2) *Indicare la Pubblica Amministrazione che ha rilasciato il documento e la data di rilascio*

(3) *Indicare la Pubblica Amministrazione dove è depositato il documento ovvero la detenzione dell'originale*

(4) *Indicare i dati identificativi della Pubblicazione*

(*) La firma NON va autenticata. ART. 38 COMMA 3 DPR N.445/2000 : “Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo”