

SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione 2.1 – Valore pubblico

Sottosezione "Valore Pubblico"														
Un Comune più sostenibile, più attrattivo e più accogliente									Valore Pubblico di Partenza	Valore Pubblico Atteso	Valore Pubblico Creato			
STRATEGIA							INDICATORI DI IMPATTO							
Cod.	Strategia	Tempi	Peso	Cod.	Descrizione obiettivo	Dimens.	Indicatore	Direzione	Baseline	Target	Risultato		Uffici coinvolti	Fonte
									N	N + 3	N + 3	% raggiungimento		
VP1	Utilizzo dei fondi PNRR per il recupero di spazi di accoglienza, il miglioramento dei servizi e l'efficientamento energetico	31.12.2025	42%	VP1.1	offerta di abitazioni sicura per donne vittime di violenza	SOCIALE	% saturazione degli alloggi	pos	80%	100%			- lavori pubblici - sociale - ragioneria - segreteria	Ufficio servizi sociali
				VP1.2	offerta di migliori strutture scolastiche mediante ampliamento scuola primaria Marconi	SOCIALE	% iscritti alla Scuola "Marconi" / popolazione scolastica	pos	10%	12%			- lavori pubblici - scuola - ragioneria - segreteria	Istituto comprensivo Baseline = dato anno scolastico 2022/23; Target = +20%
				VP1.3	riduzione delle emissioni di CO2 edificio comunale ex scuola Pastro mediante la riqualificazione energetica	AMBIENTALE	consumo gas metano annuale	neg	17827	8914			- lavori pubblici - ragioneria - segreteria	Ufficio ragioneria Baseline = stagione termica 2018/19; Target = -50%
				VP1.4	migliorare il rapporto tra cittadino e PA attraverso l'offerta di servizi digitali accompagnandolo attraverso questa transizione	DIGITALE	istanze on line/ istanze totali (riferite ai Servizi a Domanda Individuale)	pos	18%	20%			- scuola/cultura - lavori pubblici/sport - siit - sportello polivalente	Uffici vari Baseline = dato al 31.12.2022; Target = +10%
				VP1.5	favorire le comunicazioni telematiche sfruttando le infrastrutture digitali	DIGITALE	n. notifiche on line / n. notifiche totali	pos	19%	21%			- polizia locale/messi - tributi - siit	Ufficio polizia locale e tributi Baseline = dato al 31.12.2022; Target = +10%

Sottosezione "Valore Pubblico"														
Un Comune che incentiva uno stile di vitasano per tutti i cittadini attraverso l'attività sportiva									Valore Pubblico di Partenza	Valore Pubblico Atteso	Valore Pubblico Creato			
STRATEGIA							INDICATORI DI IMPATTO							
Cod.	Strategia	Tempi	Peso	Cod.	Descrizione obiettivo	Dimens.	Indicatore	Direzione	Baseline	Target	Risultato		Uffici coinvolti	Fonte
									N	N + 3	N + 3	% raggiungimento		
VP2	Stipula di convenzioni con le società sportive del territorio al fine di sostenere l'attività sportiva dei minori, contestuali investimenti per la manutenzione e riqualificazione delle strutture sportive esistenti, realizzazione di attività di sensibilizzazione alla salute attraverso lo sport	31.12.2025	15%	VP2.1	promozione attività sportive attraverso la collaborazione con associazioni del territorio e la realizzazione di eventi	SOCIALE	n. di bambini e ragazzi dai 5 ai 17 anni iscritti/su totale popolazione 5-17 residente	pos	27%	30%			- lavori pubblici/sport	ufficio sport e anagrafe Baseline = media dei dati anni 2017-19; (residenti tesserati per i quali le società sportive chiedono contributi ordinari) Target = +10%
				VP2.2	riqualificare le strutture sportive comunali anche attraverso la stipula di convenzioni con le associazioni sportive	SOCIALE	% di saturazione degli impianti sportivi	pos	38%	42%			- lavori pubblici/sport	ufficio sport Baseline = anno 2022; ore di occupazione su potenziali ore utilizzabili (1600/anno palestre scolastiche e 1900/anno altre palestre) Target = +10%

Sottosezione "Valore Pubblico"														
Un Comune più attrattivo per chi vuole fare impresa grazie a più investimenti strutturali, razionalizzazione della mobilità, incentivazione del commercio di prossimità e maggiore sicurezza									Valore Pubblico di Partenza	Valore Pubblico Atteso	Valore Pubblico Creato			
STRATEGIA							INDICATORI DI IMPATTO							
Cod.	Strategia	Tempi	Peso	Cod.	Descrizione obiettivo	Dimens.	Indicatore	Direzione	Baseline	Target	Risultato		Uffici coinvolti	Fonte
									N	N + 3	N + 3	% raggiungimento		
VP3	Rilancio della zona industriale grazie al rafforzamento con le grandi arterie stradali (Pedemontana) e la revisione delle linee del trasporto pubblico locale, la creazione del distretto del commercio per il rilancio degli esercizi di vicinato	31.12.2025	21%	VP3.1	Migliorare l'offerta commerciale del territorio attraverso il riconoscimento del distretto del commercio di Villorba	ECONOMICA	n. esercizi di vicinato	pos	219	241			- sviluppo economico	Ufficio sviluppo economico Baseline = dato al 31.12.2022; Target = +10%
				VP3.2	Miglioramento dell'attrattività delle aree produttive anche attraverso lo studio della viabilità della zona industriale e più in generale dell'intero territorio comunale	ECONOMICA	n. di imprese insediate	pos	2524	2776			- sviluppo economico - urbanistica - polizia locale	CCAA Baseline = dato al 20.09.2022; Target = +10%
				VP3.3	Migliorare la sicurezza del territorio mediante l'implementazione e manutenzione del sistema di videosorveglianza	SOCIALE	n. telecamere di sorveglianza attive	pos	60	66			- polizia locale	Ufficio polizia locale Baseline = dato al 31.12.2022; Target = +10%
				VP3.4	Migliorare la sostenibilità ambientale favorendo e implementando il serviziodi trasporto pubblico locale	SOCIO-AMBIENTALE	n. utenti servizio trasporto pubblico locale	pos	80.481	88.529			- polizia locale	Mom linea 12 Baseline = dato al 31.12.2022; Target = +10%

Sottosezione "Valore Pubblico"														
Un Comune che promuove la cultura favorendo la fruizione dell'offerta di servizi e di proposte culturali da parte dei cittadini, stimolando l'iniziativa e la partecipazione delle associazioni locali.									Valore Pubblico di Partenza	Valore Pubblico Atteso	Valore Pubblico Creato			
STRATEGIA							INDICATORI DI IMPATTO							
Cod.	Strategia	Tempi	Peso	Cod.	Descrizione obiettivo	Dimens.	Indicatore	Direzione	Baseline	Target	Risultato		Uffici coinvolti	Fonte
									N	N + 3	N + 3	% raggiungimento		
VP4	Arricchimento dell'offerta di iniziative culturali e coinvolgimento dell'associazionismo locale riconoscendo il ruolo fondamentale del settore del volontariato	31.12.2025	22%	VP4.1	Incremento della fruizione del servizio della biblioteca mediante iniziative che coinvolgono anche associazioni culturali del territorio	SOCIALE	% di cittadini residenti utenti della biblioteca rispetto alla popolazione residente	pos	33%	36%			- cultura	Ufficio cultura Baseline = dato al 31.12.2022; Target = +10%
				VP4.2	Riconoscimento del ruolo culturale del Comune di Villorba attraverso l'organizzazione di eventi di grande richiamo	ECONOMICA	rapporto tra spettatori e posti disponibili	pos	70%	77%			- cultura - lavori pubblici - polizia locale	Ufficio cultura Baseline = dato al 31.12.2022; Target = +10%

Sottosezione 2.2 – Performance

Settore	UOC	Cod.	Descrizione obiettivo	Orizzonte temporale	Obiettivo Valore Pubblico	Codice azione	Descrizione azione	Peso VP	Peso OP
I	Programmazione e gestione risorse finanziarie	EFT.1	Proseguire nella corretta e ottimale gestione finanziaria	31/12/2025	VP1	EFT.1.1	Attività di programmazione, gestione e rendicontazione di bilancio. Controllo degli equilibri di bilancio e impiego delle risorse realizzate nel rispetto dei vincoli di destinazione delle stesse. Monitoraggio economico-finanziario delle attività assegnate ai diversi centri di responsabilità, rilevazione degli scostamenti ed individuazione delle eventuali azioni correttive e modificative.	4,00%	-
					VP1	EFT.1.2	Monitorare il rispetto delle disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti <30 gg. dalla data di ricevimento fattura, semplificando ove possibile l'iter della liquidazione. Verifica, con invio di report agli altri Settori, delle fatture in scadenza o già scadute e non pagate. Regolare aggiornamento sulla piattaforma ministeriali crediti commerciali della situazione delle fatture (scadenze, pagamenti, verifica tempi medi di pagamento e di ritardo, fatture non pagate, ecc.). Monitoraggio mensile andamento entrate e uscite (entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento). Monitoraggio opere pubbliche. Attivazione procedimento di assunzione, devoluzione o riduzione mutui e prestiti entro 15 gg. dalla data di esecutività degli atti prodromici all'attivazione delle procedure costitutive e modificative delle posizioni di mutuo o prestito. Attività di supporto ai servizi di line per l'acquisizione dei mezzi di finanziamento (contributi, finanziamenti BEI e altre forme di finanziamento agevolato ICS) di opere e progetti. Monitoraggio di cassa con programmazione incassi e pagamenti; certificazione e monitoraggio obiettivi di pareggio di bilancio.	4,00%	-
		EFT.2	Attività di sviluppo collegata al Valore Pubblico Atteso VP1 Utilizzo dei Fondi PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali	31/12/2025	VP1	EFT.2.1	Completamento dell'attività relativa all'attivazione della tipologia di atto " Notifiche - Riscossione Tributi (senza pagamento)" per le comunicazioni che non prevedono un pagamento correlato (es. rettifica/annullamento accertamento, invito per accertamento con adesione, messa in mora).	6,00%	-
		EFT.3	Proseguire l'attività di aggiornamento, controllo ed accertamento dei tributi locali (Imu, Tasi, Canone Unico Patrimoniale, Imposta di soggiorno, ecc.)	31/12/2025	-	EFT.3.1	Monitoraggio dei versamenti con aggiornamento delle banche dati sulla base di tutte le informazioni acquisite nel corso dell'anno. Trasmissione informative ai contribuenti (IMU e ICP) fatte salve diverse disposizioni normative e variazioni intervenute nel II semestre limitatamente all'IMU. Monitoraggio dei flussi di incasso, al fine di garantire il recupero di base imponibile come da programmazione di bilancio. Gestione diretta della riscossione di tutte le entrate gestite dal servizio e di tutte le fasi dell'accertamento per omessa dichiarazione ed omesso e insufficiente versamento per tutte le tipologie di entrata gestite dal servizio.	-	4,00%
		EFT.4	Fornire una rappresentazione più completa della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente, rispondendo alle esigenze conoscitive interne (contabilità analitica per le decisioni gestionali) ed esterne (consolidamento dei conti pubblici, organi di controllo, stakeholder) tramite i nuovi sistemi contabili ACCRUAL, garantendo la comprensibilità e la comparabilità dei documenti contabili	31/12/2025	-	EFT.4.1	Formazione del personale rispetto ai principi della contabilità economico-patrimoniale	-	2,00%
						EFT.4.2	Riclassificazione dei capitoli di bilancio rispetto anche ai nuovi principi di contabilità economico-patrimoniale	-	2,00%
		EFT.5	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto	31/12/2025	-	EFT.5.1	Garantire a ciascuno dei propri dipendenti un contingente pari ad almeno 40 ore annue di formazione sia nel rispetto degli obblighi formativi previsti dalla legge, sia con riguardo ai temi dell'inclusione e della sensibilizzazione sulle tematiche di genere, al potenziamento delle competenze digitali, ai temi della transizione amministrativa ed ambientale oltre la formazione tecnica e professionale con particolare riferimento ai neoassunti.	-	1,00%

Settore	UOC	Cod.	Descrizione obiettivo	Orizzonte temporale	Obiettivo Valore Pubblico	Codice azione	Descrizione azione	Peso VP	Peso OP
I	Sportello polivalente per i servizi ai cittadini	SUP.1	Implementazione della modulistica on-line per i servizi a domanda individuale	31/12/2025	VP1	SUP.1.1	Incentivare l'accesso ai servizi a domanda individuale in modalità informatica mettendo a disposizione il form on-line per l'invio delle domande	2,00%	-
		SUP.2	Garantire il regolare svolgimento delle attività statali demandate all'ufficiale di governo in tema di elettorale, stato civile, anagrafe, nel pieno rispetto delle norme e delle direttive degli organi gerarchicamente sovraordinati	31/12/2025	-	SUP.2.1	Realizzazione con regolarità, legittimità e tempestività degli adempimenti di anagrafe, stato civile ed elettorale, nonché adozione di misure per garantire la tempestività dei pagamenti.	-	17,00%
		SUP.3	Garantire i servizi di front office al cittadino attraverso uno sportello unico polivalente e polifunzionale di terza generazione in grado di rispondere in prima istanza alle diverse richieste accompagnando e sostenendo i cittadini nel modo della transizione digitale	31/12/2025	-	SUP.3.1	Svolgimento degli adempimenti demandati dai vari uffici tramite specifiche schede (procedimenti devoluti dai servizi) oltre che delle attività di pertinenza specifica dell'Unità Organizzativa	-	20,00%
		SUP.4	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto	31/12/2025	-	SUP.4.1	Garantire a ciascuno dei propri dipendenti un contingente pari ad almeno 40 ore annue di formazione sia nel rispetto degli obblighi formativi previsti dalla legge, sia con riguardo ai temi dell'inclusione e della sensibilizzazione sulle tematiche di genere, al potenziamento delle competenze digitali, ai temi della transizione amministrativa ed ambientale oltre la formazione tecnica e professionale con particolare riferimento ai neassunti	-	1,00%

Settore	UOC	Cod.	Descrizione obiettivo	Orizzonte temporale	Obiettivo Valore Pubblico	Codice azione	Descrizione azione	Peso VP	Peso OP
I	Servizi sociali, scolastici e culturali	SSC.1	Rispetto degli obiettivi del PNRR riguardo all'abitazione sicura per donne vittime di violenza	31/12/2025	VP1	SSC.1.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste dal progetto PNRR - MSC2 - 1.3.1 - Housing First	3,00%	-
		SSC.2	Favorire la digitalizzazione come strumento per l'accesso ai servizi comunali	31.12.2025	VP1	SSC.2.1	Incentivare le richieste di servizi attraverso le istanze on line (riferite ai Servizi a Domanda Individuale)	3,00%	-
		SSC.3	Arricchimento dell'offerta di iniziative culturali	31/12/2025	VP4	SSC.3.1	Incremento dell'offerta di patrimonio librario della biblioteca e realizzazione di iniziative di promozione della lettura	6,00%	-
				31/12/2025	VP4	SSC.3.2	Promozione di iniziative culturali diverse organizzate direttamente o in collaborazione con soggetti terzi	6,00%	-
		SSC.4	Promozione dell'associazionismo e delle realtà locali	31/12/2025	-	SSC.4.1	Approvazione del nuovo regolamento per l'assegnazione di contributi e altri benefici alle associazioni del territorio	-	1,50%
		SSC.5	Programmazione locale, concertazione e coordinamento degli interventi dei servizi sociali e delle altre prestazioni integrate, attive a livello locale	31/12/2025	-	SSC.5.1	Approvazione modalità di gestione dell'ambito territoriale sociale di appartenenza	-	2,00%
		SSC.6	Tempestività dei pagamenti	31/12/2025	-	SSC.6.1	Mantenimento dei servizi erogati ed adozione di idonee misure per garantire la tempestività dei pagamenti.	-	1,00%
		SSC.7	Garantire a ciascuno dei propri dipendenti un contingente pari ad almeno 40 ore annue di formazione sia nel rispetto degli obblighi formativi previsti dalla legge, sia con riguardo ai temi dell'inclusione e della sensibilizzazione sulle tematiche di genere, al potenziamento delle competenze digitali, ai temi della transizione amministrativa ed ambientale oltre la formazione tecnica e professionale con particolare riferimento ai neoassunti	31/12/2025	-	SSC.7.1	Garantire a ciascuno dei propri dipendenti un contingente pari ad almeno 40 ore annue di formazione sia nel rispetto degli obblighi formativi previsti dalla legge, sia con riguardo ai temi dell'inclusione e della sensibilizzazione sulle tematiche di genere, al potenziamento delle competenze digitali, ai temi della transizione amministrativa ed ambientale oltre la formazione tecnica e professionale con particolare riferimento ai neoassunti	-	1,00%

Settore	UOC	Cod.	Descrizione obiettivo	Orizzonte temporale	Obiettivo Valore Pubblico	Codice azione	Descrizione azione	Peso VP	Peso OP
I	Segreteria generale, risorse umane e organizzazione	AAG.1	Rispetto degli obiettivi del PNRR	31/12/2025	VP1	AAG.1.1	Redazione e pubblicazione degli atti amministrativi riferiti ai progetti finanziati dal PNRR nel rispetto della tempistica richiesta	2,00%	-
		AAG.2	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	31/12/2025	-	AAG.2.1	Monitorare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per fornire al Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto significativo e qualificato sullo stato di attuazione ed efficacia delle misure previste con eventuali suggerimenti	-	3,00%
				31/12/2025	-	AAG.2.2	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e monitoraggio pubblicazioni da parte dei vari uffici dell'Ente per le sezioni di loro competenza	-	3,00%
		AAG.3	Garantire il reclutamento e l'impiego delle risorse in conformità alla programmazione triennale del personale individuando le forme più idonee di rapporto.	31/12/2025	-	AAG.3.1	Attuazione della programmazione triennale del personale e sue variazioni attraverso la tempestiva attivazione delle procedure di reclutamento individuate dall'amministrazione.	-	5,50%
		AAG.4	Tempestività dei pagamenti	31/12/2025	-	AAG.4.1	Mantenimento dei servizi erogati ed adozione di idonee misure per garantire la tempestività dei pagamenti.	-	1,00%
		AAG.5	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto	31/12/2025	-	AAG.5.1	Garantire a ciascuno dei propri dipendenti un contingente pari ad almeno 40 ore annue di formazione sia nel rispetto degli obblighi formativi previsti dalla legge, sia con riguardo ai temi dell'inclusione e della sensibilizzazione sulle tematiche di genere, al potenziamento delle competenze digitali, ai temi della transizione amministrativa ed ambientale oltre la formazione tecnica e professionale con particolare riferimento ai neoassunti.	-	1,00%

Settore	UOC	Cod.	Descrizione obiettivo	Orizzonte temporale	Obiettivo Valore Pubblico	Codice azione	Descrizione azione	Peso VP	Peso OP
II	Lavori Pubblici e Manutenzione	LLP.1	Rispetto degli obiettivi del PNRR	31/12/2025	VP1	LLP.1.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle varie fasi di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche finanziate in tutto o in parte con i fondi PNRR-PNC, con particolare attenzione ai termini per la rendicontazione.	5,00%	-
		LLP.2	Garantire la manutenzione degli impianti sportivi	31/12/2025	VP2	LLP.2.1	Garantire la costante manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive, attraverso l'affidamento dei servizi o dei lavori a ditte specializzate e/o con l'intervento della squadra operai comunale.	10,00%	-
		LLP.3	Promozione dell'attività sportiva attraverso la stipula di convenzioni con le società sportive del territorio	31/12/2025	VP2	LLP.3.1	La promozione dell'attività sportiva si attua attraverso il convenzionamento con le società sportive del territorio per gestione degli impianti, al fine di garantire un utilizzo più flessibile e aderente alle esigenze degli utilizzatori. Vanno rinnovate le convenzioni in scadenza e proposte nuove forme di convenzionamento anche al fine di responsabilizzare i gestori.	5,00%	-
		LLP.4	Potenziamento del trasporto pubblico locale	31/12/2025	-	LLP.4.1	Riqualificazione capolinea del trasporto pubblico locale di Piazza Umberto I.	-	2,50%
		LLP.5	Razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili comunali ed efficientamento energetico	31/12/2025	-	LLP.5.1	Ricollocamento e trasferimento degli uffici comunali presso sedi a minore impatto ambientale	-	2,50%
		LLP.6	Collaborazione nella realizzazione di eventi	31/12/2025	VP4	LLP.6.1	Contributo operativo da parte dell'ufficio manutenzioni nella realizzazione degli eventi culturali organizzati dal Comune	5,00%	-
		LLP.7	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi	31/12/2025	-	LLP.7.1	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi in considerazione delle risorse umane assegnate, con particolare riferimento alle misure adottate per garantire la tempestività dei pagamenti.	-	4,00%
		LLP.8	Riqualificazione della zona industriale	31/12/2025	VP3	LLP.8.1	Ricongnizione della segnaletica verticale della zona industriale, sostituzione e rinnovo dei cartelli degradati.	5,00%	-
		LLP.9	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto	31/12/2025	-	LLP.9.1	Garantire a ciascuno dei propri dipendenti un contingente pari ad almeno 40 ore annue di formazione sia nel rispetto degli obblighi formativi previsti dalla legge, sia con riguardo ai temi dell'inclusione e della sensibilizzazione sulle tematiche di genere, al potenziamento delle competenze digitali, ai temi della transizione amministrativa ed ambientale oltre la formazione tecnica e professionale con particolare riferimento ai neoassunti.	-	1,00%

Settore	UOC	Cod.	Descrizione obiettivo	Orizzonte temporale	Obiettivo Valore Pubblico	Codice azione	Descrizione azione	Peso VP	Peso OP
II	Sviluppo Economico e Servizi Informativi e Innovazione Tecnologica	SET.1	Rispetto degli obiettivi del PNRR	31/12/2025	VP1	SET.1.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle varie fasi di acquisizione dei servizi informatici finanziati in tutto o in parte con i fondi PNRR-PNC, con particolare attenzione ai termini per la rendicontazione.	4,00%	-
		SET.2	Razionalizzazione del traffico e promozione del trasporto pubblico	31/12/2025	-	SET.2.1	Pubblicazione ed esperimento bando per il rilascio di autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente	-	4,50%
		SET.3	Promozione dell'informatizzazione dei processi ed efficientamento amministrativo	31/12/2025	-	SET.3.1	Affidamento software gestionale per le prossime annualità	-	3,00%
		SET.4	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto	31/12/2025	-	SET.4.1	Garantire a ciascuno dei propri dipendenti un contingente pari ad almeno 40 ore annue di formazione sia nel rispetto degli obblighi formativi previsti dalla legge, sia con riguardo ai temi dell'inclusione e della sensibilizzazione sulle tematiche di genere, al potenziamento delle competenze digitali, ai temi della transizione amministrativa ed ambientale oltre la formazione tecnica e professionale con particolare riferimento ai neoassunti	-	1,00%

Settore	UOC	Cod.	Descrizione obiettivo	Orizzonte temporale	Obiettivo Valore Pubblico	Codice azione	Descrizione azione	Peso VP	Peso OP
II	Servizio urbanistica, edilizia privata, ambiente	URB.1	Garantire la conformità dell'ente alla nuova normativa in materia di edilizia privata	31/12/2025	VP3	URB.1.1	Adozione Piano degli interventi	8,00%	-
		URB.2	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi	31/12/2025	-	URB.2.1	Mantenimento dei servizi erogati riducendo i disagi e i ritardi, tenuto conto della carenza di organico a seguito cessazioni del rapporto di lavoro, nonché con particolare riferimento alla misure adottate per garantire la tempestività dei pagamenti.	-	6,00%
		URB.3	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto	31/12/2025	-	URB.3.1	Garantire a ciascuno dei propri dipendenti un contingente pari ad almeno 40 ore annue di formazione sia nel rispetto degli obblighi formativi previsti dalla legge, sia con riguardo ai temi dell'inclusione e della sensibilizzazione sulle tematiche di genere, al potenziamento delle competenze digitali, ai temi della transizione amministrativa ed ambientale oltre la formazione tecnica e professionale con particolare riferimento ai neoassunti.	-	1,00%

Settore	UOC	Cod.	Descrizione obiettivo	Orizzonte temporale	Obiettivo Valore Pubblico	Codice azione	Descrizione azione	Peso VP	Peso OP
POLIZIA LOCALE		POL.1	Attivazione di notifiche digitali per le Sanzioni amministrative del Corpo Intercomunale di Polizia locale.	31/12/2025	VP1	POL.1.1	Coordinamento per la spedizione massiva attraverso la Pattaforma Nazionale dei verbali codice della Strada e verbali amministrativi extra Codice della Strada e interfaccia con il software gestionale di contabilità dell'Ente.	6,50%	-
		POL.2	Impianto e sistema di videosorveglianza	31/12/2025	VP3	POL.2.1	Gestione, implementazione e manutenzione del sistema di videosorveglianza. Compresi i collegamenti con le forze dell'ordine per la visione delle immagini.	5,00%	-
		POL.3	Potenziamento del trasporto pubblico locale	31/12/2027	VP3	POL.3.1	Realizzazione dello studio sul capolinea del trasporto pubblico in Piazza Umberto I	5,00%	-
		POL.4	Supporto eventi organizzati dal Comune	31/12/2025	VP4	POL.4.1	In occasione di attività che vengono svolte sul territorio che necessitano la chiusura di aree pubbliche, disporre gli atti necessari e i percorsi alternativi che si rendono necessari. Garantire la sicurezza degli eventi mediante l'eliminazione dei fattori di rischio e la presenza di personale in uniforme.	5,50%	-
		POL.5	Mantenimento efficientamento dell'organizzazione del Comando e dell'attività di Protezione Civile	31/12/2025	-	POL.5.1	Rendere più efficace ed efficiente l'attività e l'organizzazione del Comando anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti informatici. Mantenimento e aggiornamento del Piano di Protezione civile e collegamento che il Gruppo Comunale dei volontari di Protezione Civile, con particolare riferimento alla misure adottate per garantire la tempestività dei pagamenti.	-	3,50%
		POL.6	Favorire le gestioni in forma associata per l'erogazione dei servizi tramite economie di scala	31/12/2025	-	POL.6.1	Rinnovo della convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di polizia locale	-	4,00%
		POL.7	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto	31/12/2025	-	POL.7.1	Garantire a ciascuno dei propri dipendenti un contingente pari ad almeno 20 ore annue di formazione sia nel rispetto degli obblighi formativi previsti dalla legge, sia con riguardo ai temi dell'inclusione e della sensibilizzazione sulle tematiche di genere, al potenziamento delle competenze digitali, ai temi della transizione amministrativa ed ambientale oltre la formazione tecnica e professionale con particolare riferimento ai neoassunti.	-	1,00%

SETTORE I - Area Amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona							
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
EFT.1	Proseguire nella corretta e ottimale gestione finanziaria					Elvassore Giorgia	Dussin Alessandro
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte
EFT.1.1	Attività di programmazione, gestione e rendicontazione di bilancio. Controllo degli equilibri di bilancio e impiego delle risorse realizzate nel rispetto dei vincoli di destinazione delle stesse. Monitoraggio economico-finanziario delle attività assegnate ai diversi centri di responsabilità, rilevazione degli scostamenti ed individuazione delle eventuali azioni correttive e/o modificative.	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
EFT.1.2	Monitorare il rispetto delle disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti ≤30 gg. dalla data di ricevimento fattura , semplificando ove possibile l'iter della liquidazione. Verifica, con invio di report agli altri Settori, delle fatture in scadenza o già scadute e non pagate. Regolare aggiornamento sulla piattaforma ministeriali crediti commerciali della situazione delle fatture (scadenze, pagamenti, verifica tempi medi di pagamento e di ritardo, fatture non pagate, ecc.). Monitoraggio mensile andamento entrate e uscite (entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento). Monitoraggio opere pubbliche. Attivazione procedimento di assunzione, devoluzione o riduzione mutui e prestiti entro 15 gg. dalla data di esecutività degli atti prodromici all'attivazione delle procedure costitutive e modificative delle posizioni di mutuo o prestito. Attività di supporto ai servizi di line per l'acquisizione dei mezzi di finanziamento (contributi, finanziamenti BEI e altre forme di finanziamento agevolato ICS) di opere e progetti. Monitoraggio di cassa con programmazione incassi e pagamenti; certificazione e monitoraggio obiettivi di pareggio di bilancio.	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
EFT.2	Attività di sviluppo collegata al Valore Pubblico Atteso VP1 Utilizzo dei Fondi PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali					Elvassore Giorgia	Dussin Alessandro
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
EFT.2.1	Completamento dell'attività relativa all'attivazione della tipologia di atto " Notifiche - Riscossione Tributi (senza pagamento)" per le comunicazioni che non prevedono un pagamento correlato (es. rettifica/annullamento accertamento, invito per accertamento con adesione, messa in mora)	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
EFT.3	Proseguire l'attività di aggiornamento, controllo ed accertamento dei tributi locali (Imu, Tasi, Canone Unico Patrimoniale, Imposta di soggiorno, ecc.)					Elvassore Giorgia	Dussin Alessandro
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
EFT.3.1	Monitoraggio dei versamenti con aggiornamento delle banche dati sulla base di tutte le informazioni acquisite nel corso dell'anno. Trasmissione informative ai contribuenti (IMU e ICP) fatte salve diverse disposizioni normative e variazioni intervenute nel II semestre limitatamente all'IMU. Monitoraggio dei flussi di incasso, al fine di garantire il recupero di base imponibile come da programmazione di bilancio. Gestione diretta della riscossione di tutte le entrate gestite dal servizio e di tutte le fasi dell'accertamento per omessa dichiarazione ed omesso e insufficiente versamento per tutte le tipologie di entrata gestite dal servizio.	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
EFT.4	Fornire una rappresentazione più completa della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente, rispondendo alle esigenze conoscitive interne (contabilità analitica per le decisioni gestionali) ed esterne (consolidamento dei conti pubblici, organi di controllo, stakeholder) tramite i nuovi sistemi contabili ACCRUAL, garantendo la comprensibilità e la comparabilità dei documenti contabili					Elvassore Giorgia	Dussin Alessandro
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte

EFT.4.1	Formazione del personale rispetto ai principi della contabilità economico-patrimoniale	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
EFT.4.2	Riclassificazione dei capitoli di bilancio rispetto anche ai nuovi principi di contabilità economico-patrimoniale	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
EFT.5	Riqualficazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto					Elvassore Giorgia	Barbon Egidio
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
EFT.5.1	Garantire a ciascuno dei propri dipendenti un contingente pari ad almeno 40 ore annue di formazione sia nel rispetto degli obblighi formativi previsti dalla legge, sia con riguardo ai temi dell'inclusione e della sensibilizzazione sulle tematiche di genere, al potenziamento delle competenze digitali, ai temi della transizione amministrativa ed ambientale oltre la formazione tecnica e professionale con particolare riferimento ai neoassunti	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SPORTELLLO POLIVALENTE PER I SERVIZI AI CITTADINI							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
SUP.1	Implementazione della modulistica on-line per i servizi a domanda individuale					Elvassore Giorgia	Bonan Giacinto
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
SUP.1.1	Incentivare l'accesso ai servizi a domanda individuale in modalità informatica mettendo a disposizione il form on-line per l'inoltro delle domande	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SPORTELLLO POLIVALENTE PER I SERVIZI AI CITTADINI							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
SUP.2	Garantire il regolare svolgimento delle attività statali demandate all'ufficiale di governo in tema di elettorale, stato civile, anagrafe, nel pieno rispetto delle norme e delle direttive degli organi gerarchicamente sovraordinati					Elvassore Giorgia	Bonan Giacinto
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
SUP.2.1	Realizzazione con regolarità, legittimità e tempestività degli adempimenti di anagrafe, stato civile ed elettorale, nonché adozione di misure per garantire la tempestività dei pagamenti.	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SPORTELLLO POLIVALENTE PER I SERVIZI AI CITTADINI							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
SUP.3	Garantire i servizi di front office al cittadino attraverso uno sportello unico polivalente e polifunzionale di terza generazione in grado di rispondere in prima istanza alle diverse richieste accompagnando e sostenendo i cittadini nel modo della transizione digitale					Elvassore Giorgia	Bonan Giacinto
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
SUP.3.1	Svolgimento degli adempimenti demandati dai vari uffici tramite specifiche schede (procedimenti devoluti dai servizi) oltre che delle attività di pertinenza specifica dell'Unità Organizzativa	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SPORTELLLO POLIVALENTE PER I SERVIZI AI CITTADINI							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
SUP.4	Riqualficazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto					Elvassore Giorgia	Barbon Egidio
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
SUP.4.1	Garantire a ciascuno dei propri dipendenti un contingente pari ad almeno 40 ore annue di formazione sia nel rispetto degli obblighi formativi previsti dalla legge, sia con riguardo ai temi dell'inclusione e della sensibilizzazione sulle tematiche di genere, al potenziamento delle competenze digitali, ai temi della transizione amministrativa ed ambientale oltre la formazione tecnica e professionale con particolare riferimento ai neoassunti	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Sindaco
SSC.1	Rispetto degli obiettivi del PNRR riguardo all'abitazione sicura per donne vittime di violenza					Elvassore Giorgia	Soligo Francesco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
SSC.1.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste dal progetto PNRR - M5C2 - 1.3.1 - Housing First	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore

SSC.2	Favorire la digitalizzazione come strumento per l'accesso ai servizi comunali					Elvassore Giorgia	Haas Barbara
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
SSC.2.1	Incentivare le richieste di servizi attraverso le istanze on line (riferite ai Servizi a Domanda Individuale)	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
SSC.3	Arricchimento dell'offerta di iniziative culturali					Elvassore Giorgia	Martelli Lisa
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
SSC.3.1	Incremento dell'offerta di patrimonio librario della biblioteca e realizzazione di iniziative di promozione della lettura	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
SSC.3.2	Promozione di iniziative culturali diverse organizzate direttamente o in collaborazione con soggetti terzi	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
SSC.4	Promozione dell'associazionismo e delle realtà locali					Elvassore Giorgia	Martelli Lisa
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
SSC.4.1	Approvazione del nuovo regolamento per l'assegnazione di contributi e altri benefici alle associazioni del territorio	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
SSC.5	Programmazione locale, concertazione e coordinamento degli interventi dei servizi sociali e delle altre prestazioni integrate, attive a livello locale					Elvassore Giorgia	Soligo Francesco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
SSC.5.1	Approvazione modalità di gestione dell'ambito territoriale sociale di appartenenza	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
SSC.6	Tempestività dei pagamenti					Elvassore Giorgia	Soligo Francesco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
SSC.6.1	Mantenimento dei servizi erogati ed adozione di idonee misure per garantire la tempestività dei pagamenti.	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
SSC.7	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto					Elvassore Giorgia	Barbon Egidio
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
SSC.7.1	Garantire a ciascuno dei propri dipendenti un contingente pari ad almeno 40 ore annue di formazione sia nel rispetto degli obblighi formativi previsti dalla legge, sia con riguardo ai temi dell'inclusione e della sensibilizzazione sulle tematiche di genere, al potenziamento delle competenze digitali, ai temi della transizione amministrativa ed ambientale oltre la formazione tecnica e professionale con particolare riferimento ai neoassunti	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SEGRETERIA GENERALE, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
AAG.1	Rispetto degli obiettivi del PNRR					Elvassore Giorgia	Soligo Francesco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
AAG.1.1	Redazione e pubblicazione degli atti amministrativi riferiti ai progetti finanziati dal PNRR nel rispetto della tempistica richiesta	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SEGRETERIA GENERALE, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
AAG.2	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza					Elvassore Giorgia	Soligo Francesco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte

AAG.2.1	Monitorare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per fornire al Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto significativo e qualificato sullo stato di attuazione ed efficacia delle misure previste con eventuali suggerimenti	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
AAG.2.2	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e monitoraggio pubblicazioni da parte dei vari uffici dell'Ente per le sezioni di loro competenza	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SEGRETERIA GENERALE, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
AAG.3	Garantire il reclutamento e l'impiego delle risorse in conformità alla programmazione triennale del personale individuando le forme più idonee di rapporto.					Elvassore Giorgia	Barbon Egidio
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
AAG.3.1	Attuazione della programmazione triennale del personale e sue variazioni attraverso la tempestiva attivazione delle procedure di reclutamento individuate dall'amministrazione.	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SEGRETERIA GENERALE, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
AAG.4	Tempestività dei pagamenti					Elvassore Giorgia	Soligo Francesco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
AAG.4.1	Mantenimento dei servizi erogati ed adozione di idonee misure per garantire la tempestività dei pagamenti.	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SEGRETERIA GENERALE, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
AAG.5	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto					Elvassore Giorgia	Barbon Egidio
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso			Fonte
AAG.5.1	Garantire a ciascuno dei propri dipendenti un contingente pari ad almeno 40 ore annue di formazione sia nel rispetto degli obblighi formativi previsti dalla legge, sia con riguardo ai temi dell'inclusione e della sensibilizzazione sulle tematiche di genere, al potenziamento delle competenze digitali, ai temi della transizione amministrativa ed ambientale oltre la formazione tecnica e professionale con particolare riferimento ai neoassunti	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza

SETTORE II - Lavori pubblici, impianti, assetto ed utilizzo del territorio

UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
LLP.1	Rispetto degli obiettivi del PNRR					Puppinato Giuseppe	Dussin Alessandro
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte
LLP.1.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle varie fasi di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche finanziate in tutto o in parte con i fondi PNRR-PNC, con particolare attenzione ai termini per la rendicontazione.	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
LLP.2	Garantire la manutenzione degli impianti sportivi					Puppinato Giuseppe	Dussin Alessandro
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte
LLP.2.1	Garantire la costante manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive, attraverso l'affidamento dei servizi o dei lavori a ditte specializzate e/o con l'intervento della squadra operai comunale.	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
LLP.3	Promozione dell'attività sportiva attraverso la stipula di convenzioni con le società sportive del territorio					Puppinato Giuseppe	Barbon Egidio
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte
LLP.3.1	La promozione dell'attività sportiva si attua attraverso il convenzionamento con le società sportive del territorio per gestione degli impianti, al fine di garantirne un utilizzo più flessibile e aderente alle esigenze degli utilizzatori. Vanno rinnovate le convenzioni in scadenza e proposte nuove forme di convenzionamento anche al fine di responsabilizzare i gestori.	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
LLP.4	Potenziamento del trasporto pubblico locale					Puppinato Giuseppe	Dussin Alessandro
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte
LLP.4.1	Riqualficazione capolinea del trasporto pubblico locale di Piazza Umberto I	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
LLP.5	Razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili comunali ed efficientamento energetico					Puppinato Giuseppe	Dussin Alessandro
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte
LLP.5.1	Ricollocamento e trasferimento degli uffici comunali presso sedi a minore impatto ambientale	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
LLP.6	Collaborazione nella realizzazione di eventi					Puppinato Giuseppe	Dussin Alessandro
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte
LLP.6.1	Contributo operativo da parte dell'ufficio manutenzioni nella realizzazione degli eventi culturali organizzati dal Comune	31/12/2025	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
LLP.7	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi					Puppinato Giuseppe	Dussin Alessandro
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte

LLP.7.1	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi in considerazione delle risorse umane assegnate, con particolare riferimento alle misure adottate per garantire la tempestività dei pagamenti.	31/12/2025	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE					
Codice	Obiettivo	Responsabile			Assessore
LLP.8	Riqualificazione della zona industriale	Puppinato Giuseppe			Dussin Alessandro
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
LLP.8.1	Ricongnizione della segnaletica verticale della zona industriale, sostituzione e rinnovo dei cartelli degradati.	31/12/2025	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE					
Codice	Obiettivo	Responsabile			Assessore
LLP.9	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto	Puppinato Giuseppe			Barbon Egidio
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
LLP.9.1	Garantire a ciascuno dei propri dipendenti un contingente pari ad almeno 40 ore annue di formazione sia nel rispetto degli obblighi formativi previsti dalla legge, sia con riguardo ai temi dell'inclusione e della sensibilizzazione sulle tematiche di genere, al potenziamento delle competenze digitali, ai temi della transizione amministrativa ed ambientale oltre la formazione tecnica e professionale con particolare riferimento ai neoassunti	31/12/2025	SI/NO	SI	Ufficio di competenza

UOC SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA					
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
SET.1	Rispetto degli obiettivi del PNRR			Panighel Monica	Haas Barbara
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
SET.1.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle varie fasi di acquisizione dei servizi informatici finanziati in tutto o in parte con i fondi PNRR-PNC, con particolare attenzione ai termini per la rendicontazione.	31/12/2025	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
UOC SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA					
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
SET.2	Razionalizzazione del traffico e promozione del trasporto pubblico			Panighel Monica	Haas Barbara
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
SET.2.1	Pubblicazione ed esperimento bando per il rilascio di autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente	31/12/2025	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
UOC SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA					
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
SET.3	Promozione dell'informatizzazione dei processi ed efficientamento amministrativo			Panighel Monica	Haas Barbara
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
SET.3.1	Affidamento software gestionale per le prossime annualità	31/12/2025	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
UOC SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA					
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
SET.4	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto			Panighel Monica	Barbon Egidio
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
SET.4.1	Garantire a ciascuno dei propri dipendenti un contingente pari ad almeno 40 ore annue di formazione sia nel rispetto degli obblighi formativi previsti dalla legge, sia con riguardo ai temi dell'inclusione e della sensibilizzazione sulle tematiche di genere, al potenziamento delle competenze digitali, ai temi della transizione amministrativa ed ambientale oltre la formazione tecnica e professionale con particolare riferimento ai neoassunti	31/12/2025	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE					
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
URB.1	Garantire la conformità dell'ente alla nuova normativa in materia di edilizia privata			Anzanello Stefano	Bonan Giacinto
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
URB.1.1	Adozione Piano degli interventi	31/12/2025	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE					
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
URB.2	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi			Anzanello Stefano	Bonan Giacinto
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
URB.2.1	Mantenimento dei servizi erogati riducendo i disagi e i ritardi, tenuto conto della carenza di organico a seguito cessazioni del rapporto di lavoro, nonché con particolare riferimento alle misure adottate per garantire la tempestività dei pagamenti.	31/12/2025	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE					
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
URB.3	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto			Anzanello Stefano	Barbon Egidio
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte

URB.3.1	Garantire a ciascuno dei propri dipendenti un contingente pari ad almeno 40 ore annue di formazione sia nel rispetto degli obblighi formativi previsti dalla legge, sia con riguardo ai temi dell'inclusione e della sensibilizzazione sulle tematiche di genere, al potenziamento delle competenze digitali, ai temi della transizione amministrativa ed ambientale oltre la formazione tecnica e professionale con particolare riferimento ai neoassunti	31/12/2025	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
---------	--	------------	-------	----	-----------------------

COMANDO DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
POL.1	Attivazione di notifiche digitali per le Sanzioni amministrative del Corpo Intercomunale di Polizia locale.			Ciambotti	Sindaco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
POL.1.1	Coordinamento per la spedizione massiva attraverso la Pattaforma Nazionale dei verbali codice della Strada e verbali amministrativi extra Codice della Strada e interfaccia con il software gestionale di contabilità dell'Ente.	31/12/2025	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
POL.2	Impianto e sistema di videosorveglianza			Ciambotti	Sindaco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
POL.2.1	Gestione, implementazione e manutenzione del sistema di videosorveglianza. Compresi i collegamenti con le forze dell'ordine per la visione delle immagini.	31/12/2025	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
POL.3	Potenziamento del trasporto pubblico locale			Ciambotti	Sindaco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
POL.3.1	Realizzazione dello studio sul capolinea del trasporto pubblico in Piazza Umberto I	31/12/2027	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
POL.4	Supporto eventi organizzati dal Comune			Ciambotti	Sindaco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
POL.4.1	In occasione di attività che vengono svolte sul territorio che necessitano la chiusura di aree pubbliche, disporre gli atti necessari e i percorsi alternativi che si rendono necessari. Garantire la sicurezza degli eventi mediante l'eliminazione dei fattori di rischio e la presenza di personale in uniforme.	31/12/2025	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
POL.5	Mantenimento efficientamento dell'organizzazione del Comando e dell'attività di Protezione Civile			Ciambotti	Sindaco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
POL.5.1	Rendere più efficace ed efficiente l'attività e l'organizzazione del Comando anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti informatici. Mantenimento e aggiornamento del Piano di Protezione civile e collegamento che il Gruppo Comunale dei volontari di Protezione Civile, con particolare riferimento alla misure adottate per garantire la tempestività dei pagamenti.	31/12/2025	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
POL.6	Favorire le gestioni in forma associata per l'erogazione dei servizi tramite economie di scala			Ciambotti	Sindaco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
POL.6.1	Rinnovo della convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di polizia locale	31/12/2025	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
POL.7	Riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili; formazione in ingresso del personale neoassunto			Ciambotti	Barbon Egidio
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
POL.7.1	Garantire a ciascuno dei propri dipendenti un contingente pari ad almeno 20 ore annue di formazione sia nel rispetto degli obblighi formativi previsti dalla legge, sia con riguardo ai temi dell'inclusione e della sensibilizzazione sulle tematiche di genere, al potenziamento delle competenze digitali, ai temi della transizione amministrativa ed ambientale oltre la formazione tecnica e professionale con particolare riferimento ai neoassunti	31/12/2025	SI/NO	SI	Ufficio di competenza

OBIETTIVO PREVISTO NEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI PER POTENZIARE LA GESTIONE DELLE ENTRATE AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 1091, LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N.145							
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
EFT.6	Progetto previsto da specifica disposizione di Legge: recupero di base imponibile con riferimento alle imposte locali e al canone unico patrimoniale. Partecipazione alle attività di recupero delle entrate erariali.					Elvassore Giorgia	Dussin Alessandro
Finalità							
	Il progetto prevede obiettivi di potenziamento nelle attività di gestione delle entrate: recupero delle entrate tributarie comunali (IMU, TASI, I.C.P. e D.P.A., IMPOSTA DI SOGGIORNO, CANONE PATRIMONIALE) e l'invio di segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate e alla Guardia di finanza per il recupero di base imponibile di imposte erariali. Il progetto è finanziato con quota delle riscossioni IMU anno 2024, in conformità al regolamento approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 204/2019. Le attività dovranno coinvolgere non solo il servizio tributi, ma anche il settore della Polizia Locale e il servizio Assetto ed utilizzo del Territorio, in particolare per l'accertamento di abusi in materia di impianti pubblicitari, di raccolta informazioni per la redazione di segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate, per l'accertamento di omissione negli adempimenti in materia di imposta di soggiorno.						
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte
EFT.6.1	Definizione delle attività di accertamento IMU, TASI, ICP e DPA. Recupero di base imponibile come da budget di entrata indicato nel bilancio.	31/12/2025	raggiungimento budget entrata bilancio	valore complessivo stanziamenti definitivi di bilancio dei capitoli 51, 71, 201 e 1001			Tributi, Comando del Corpo Intercomunale Polizia Locale, Servizio urbanistica edilizia privata ambiente, SUP
EFT.6.2	Attività di sopralluogo da parte servizio polizia locale finalizzata alla regolarità della dichiarazioni presenze da parte delle strutture ricettivi ai fini dell'imposta di soggiorno e controlli della dimora abituale dei residenti ai fini IMU	31/12/2025		≥ 10			Tributi, Comando del Corpo Intercomunale Polizia Locale, Servizio urbanistica edilizia privata ambiente, SUP
EFT.6.3	Attività di controllo da parte dei servizi di edilizia privata e attività produttive per gli ambiti di competenza: -1) collaborazione con il servizio tributi per l'accertamento dei valori delle aree fabbricabili; 2) Raccolta elaborazione e trasmissione informazioni volte alla produzione di segnalazioni qualificate per gli ambiti di competenza (opere di lotizzazione in funzione strumentale alla cessione di terreni; situazioni di abusivismo o irregolarità rilevate nelle attività commerciali presenti nel territorio).	31/12/2025	SI/NO	SI			Tributi, Comando del Corpo Intercomunale Polizia Locale, Servizio urbanistica edilizia privata ambiente, SUP
EFT.6.4	Attività di supporto (protocollo, notifica, front)	31/12/2025	SI/NO	SI			Tributi, Comando del Corpo Intercomunale Polizia Locale, Servizio urbanistica edilizia privata ambiente, SUP