

Istruzioni per la compilazione del Buono scolastico comunale per gli studenti che frequentano la Scuola Secondaria di I grado:

INFORMAZIONI UTILI:

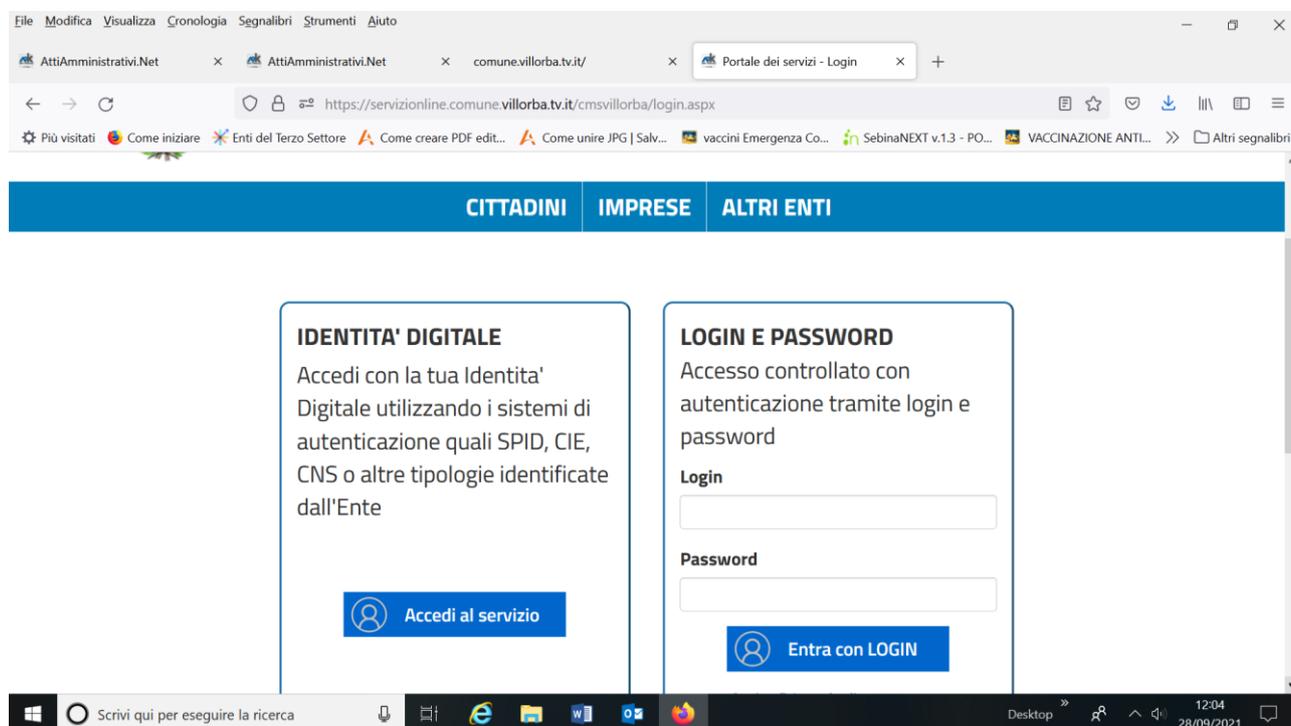
Per procedere alla registrazione al portale e alla successiva presentazione della domanda è necessario avere sotto mano:

- codice fiscale del richiedente e dei figli per i quali viene chiesto il “buono scolastico comunale”
- IBAN del conto corrente intestato al richiedente
- File (**in formato pdf o jpg**) dell'ISEE 2024

L'accesso al portale del Comune di Villorba viene effettuato collegandosi a questo link:

<https://servizionline.comune.villorba.tv.it/cmsvillorba/login.aspx>

L'autenticazione può avvenire mediante SPID, CIE o CNS.



Una volta entrato, scegliere “PRATICHE” – “APERTURA PRATICHE” - “SERVIZI SCOLASTICI”

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

AttAmministrativi.Net x AttAmministrativi.Net x Portale dei servizi - Segnalazioni x Portale dei servizi - Segnalazioni x +

https://servizionline.comune.villorba.tv.it/cmsvillorba/portale/contactcenter/elencotipipratica.aspx?P=100

COMUNE DI VILLORBA

Per un corretto funzionamento delle sezioni presenti nelle pratiche online, assicurarsi che la funzione del tuo browser di blocco popup sia disattivata

ELETTORALE

SERVIZI CULTURALI

SERVIZI SCOLASTICI

Scrive qui per eseguire la ricerca

Desktop 12:11 28/09/2021

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

AttAmministrativi.Net x AttAmministrativi.Net x Portale dei servizi - richiestapra x Portale dei servizi - Segnalazioni x +

https://servizionline.comune.villorba.tv.it/cmsvillorba/portale/contactcenter/elencopratiche.aspx?CCAT=SCUO&P=100

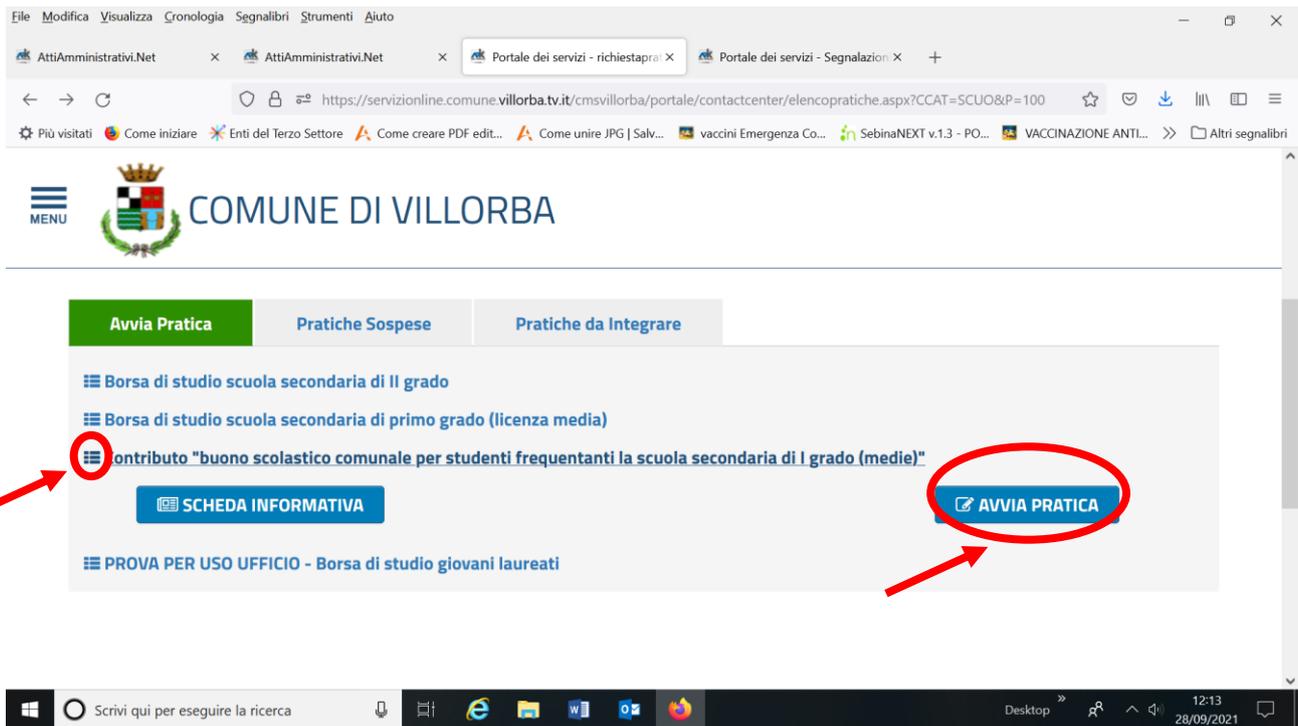
COMUNE DI VILLORBA

Avvia Pratica Pratiche Sospese Pratiche da Integrare

- Borsa di studio scuola secondaria di II grado
- Borsa di studio scuola secondaria di primo grado (licenza media)
- Contributo "buono scolastico comunale per studenti frequentanti la scuola secondaria di I grado (media)"
- PROVA PER USO UFFICIO - Borsa di studio giovani laureati

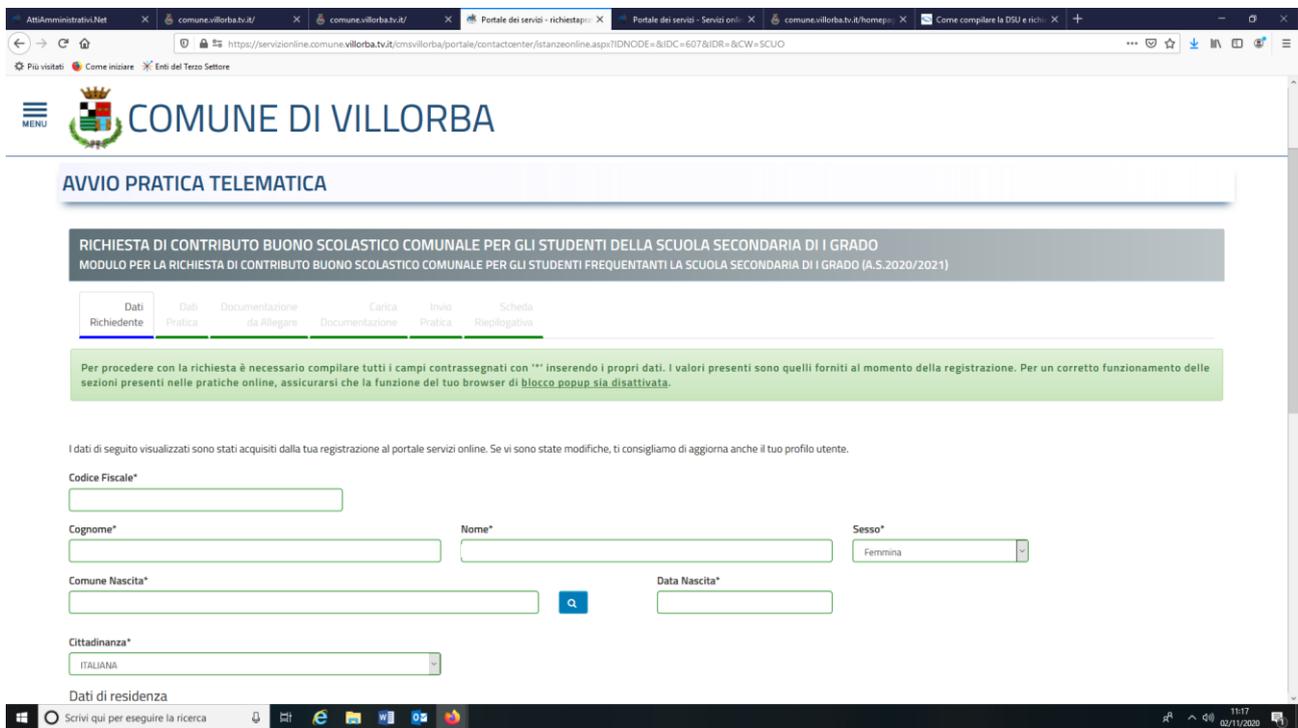
Scrive qui per eseguire la ricerca

Desktop 12:11 28/09/2021



Scegliere "AVVIA PRATICA"

1. SEZIONE "DATI RICHIEDENTE":



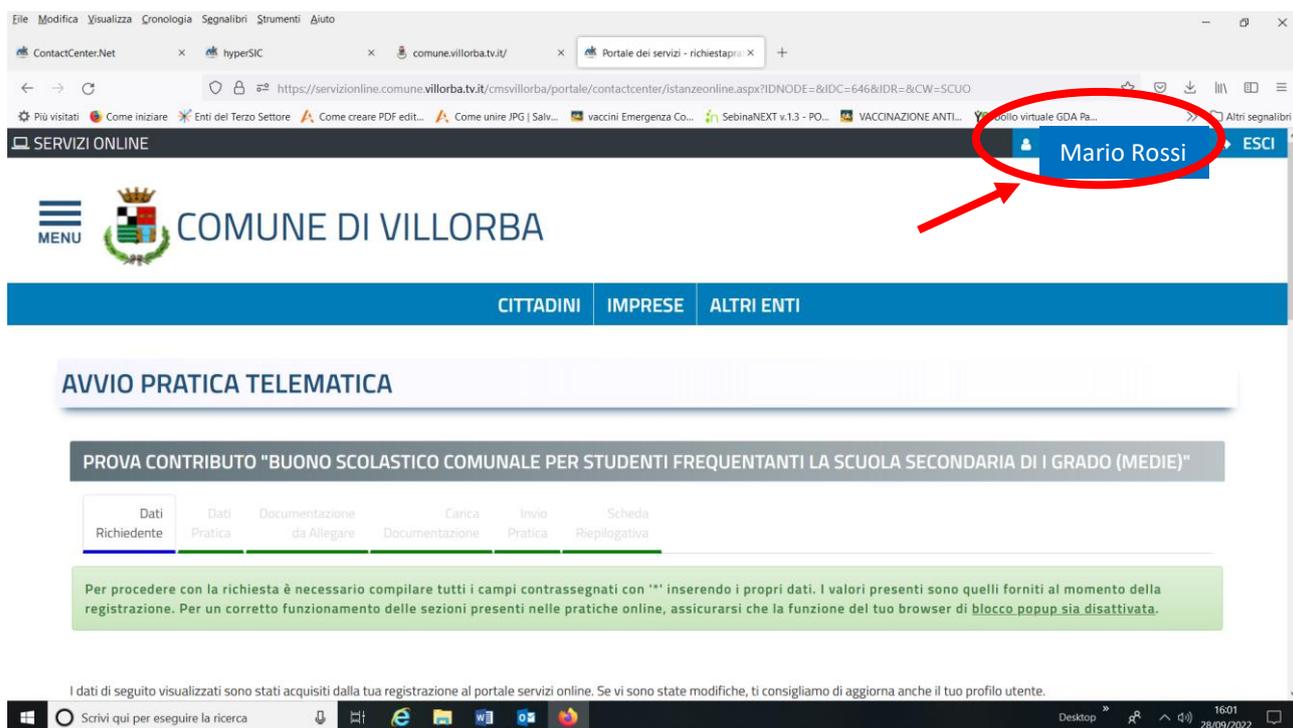
I dati del richiedente, che appaiono in questa sezione, sono quelli caricati in fase di registrazione al portale comunale.

Poiché la prima registrazione (= primo accesso) potrebbe essere avvenuta tempo addietro, alcuni campi obbligatori potrebbero non essere stati compilati o qualche dato potrebbe essere diverso (ad esempio la mail).

Pertanto **si raccomanda caldamente di verificare i dati presenti nella sezione “dati richiedente”** e, qualora necessario, modificarli usando la procedura di seguito indicata:

Per modificare i dati o inserire i dati mancanti (se non si riesce a farlo dalla schermata sopra indicata) procedere come segue:

- a) Cliccare sul “NOME UTENTE” che appare in altro a destra

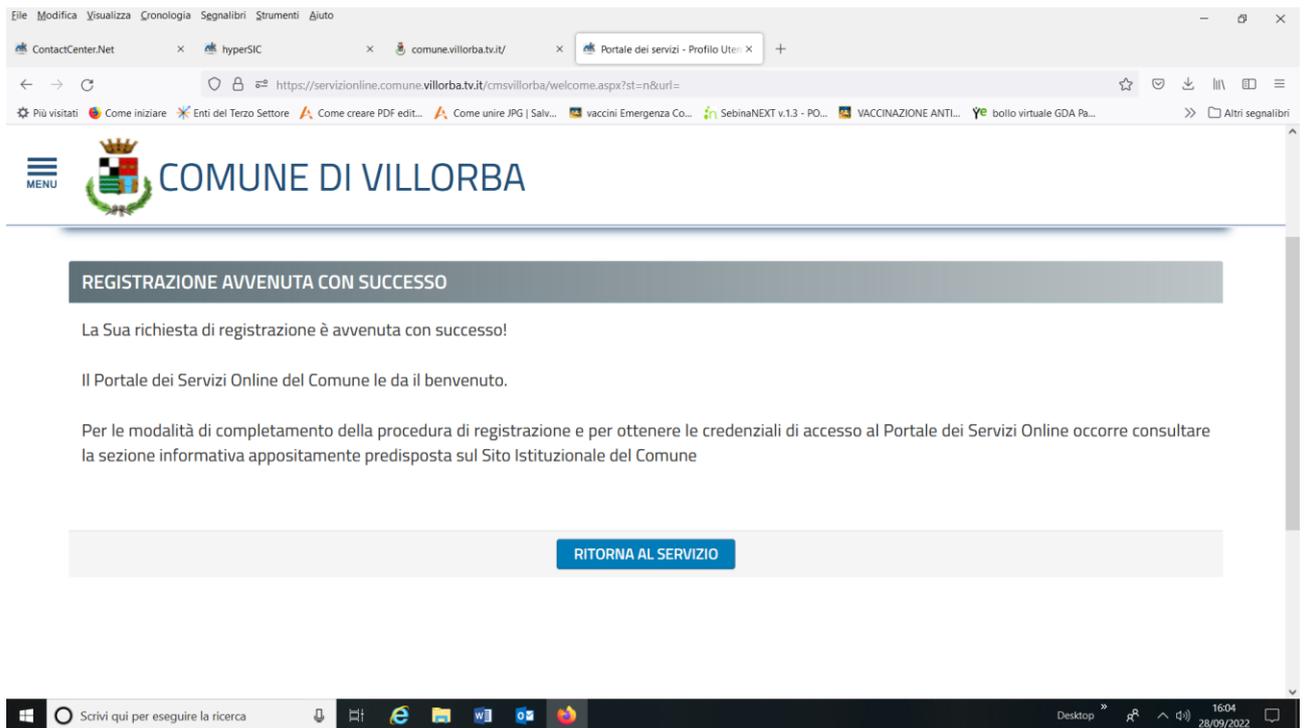


b) Apparirà una nuova schermata con i dati dell'utente:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servizionline.comune.villorba.tv.it/cmsvillorba/profiloutente.aspx>. The page header includes the logo of the Comune di Villorba and navigation tabs for CITTADINI, IMPRESE, and ALTRI ENTI. The user is logged in as Mario Rossi. The main content area is titled "PROFILO UTENTE" and contains a message: "I campi contrassegnati da * sono obbligatori". Below this, there is a section for "PROFILO UTENTE" with the sub-heading "Dati anagrafici". The form includes fields for "Codice fiscale*", "Cognome*", and "Nome*", all of which are currently empty.

The screenshot shows the "Recapiti" section of the user profile page. It contains several input fields: "Indirizzo", "Nr. civico" (with the value "44"), "Esponente/Interno", "Telefono (Fisso/Mobile)*", "Secondo telefono", and "Fax". There is a checkbox labeled "Autorizzo l'invio di comunicazioni anche con SMS" which is checked. Below these fields is the "PEC" section, followed by the "Email*" field, which contains the address "mariorossi@gmail.com" and is circled in red. A yellow callout box with a red arrow points to this field, containing the text: "Attenzione: questo è l'indirizzo e-mail a cui il portale invierà la conferma mail di conclusione positiva della pratica (vedi in fondo al manuale)". At the bottom of the form is a blue "INVIA" button, also circled in red.

c) Dopo avere modificato i dati, premere “INVIA”; apparirà il segg. messaggio:



d) Cliccare su “RITORNA AL SERVIZIO”

e) Procedere di nuovo come indicato a pag. 2 di questo manualetto

2. SEZIONE “ULTERIORI DATI RICHIEDENTE”:

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

AttAmministrativi.Net x AttAmministrativi.Net x Portale dei servizi - richiestapra x Portale dei servizi - Segnalazion x +

https://servizionline.comune.villorba.tv.it/cmsvillorba/portale/contactcenter/istanzeonline.aspx?IDNODE=&IDC=6468

COMUNE DI VILLORBA

00 - DATI RICHIEDENTE Sezione con campi obbligatori non valorizzati

E-mail *

Recapito telefonico *

in qualità di *

genitore

tutore

affidatario

Scrive qui per eseguire la ricerca

Desktop 12:14 28/09/2021

Procedere, per ciascuna riga evidenziata in azzurro (parte della domanda), cliccando sul “+” a destra e compilando i campi.

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

AttAmministrativi.Net x AttAmministrativi.Net x Portale dei servizi - richiestapra x Portale dei servizi - Segnalazion x +

https://servizionline.comune.villorba.tv.it/cmsvillorba/portale/contactcenter/istanzeonline.aspx?IDNODE=&IDC=6468

COMUNE DI VILLORBA

affidatario

01 - CHIEDE Sezione con campi obbligatori non valorizzati

02 - DATI ALTRI FIGLI

03 - DICHIARA Sezione con campi obbligatori non valorizzati

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R.

DICHIARA

Scrive qui per eseguire la ricerca

Desktop 12:15 28/09/2021

NB: l'unica sezione non obbligatoria è la “02 – ALTRI FIGLI”

Parte della domanda “01 - CHIEDE”: inserire i dati del minore.

Qualora il ragazzo frequenti una scuola diversa dalla “Scarpa” o dalla “Manzoni” è obbligatorio inserire il nome e il comune della scuola frequentata.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servizionline.comune.villorba.tv.it/cmsvillorba/portale/contactcenter/istanzeonline.aspx?IDNODE=&IDC=646&>. The page header includes the logo of the Comune di Villorba and a 'MENU' button. The main content area is titled 'Inserire i dati del primo figlio:' and contains the following fields:

- Cognome del minore *
- Nome minore *
- Luogo di Nascita *
- Data di Nascita del minore *
- Codice Fiscale del minore *

Each field is accompanied by a red-bordered input box. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons, with the system clock displaying 12:17 on 28/09/2021.

Parte della domanda “03 - DICHIARA”: devono obbligatoriamente essere barrate 3 caselle.

The screenshot shows the same web browser window, but now displaying the '03 - DICHIARA' section. The header of this section is '03 - DICHIARA Sezione con campi obbligatori non valorizzati'. Below this, there is a paragraph of text: 'A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R.' followed by the word 'DICHIARA' in bold. The section contains three mandatory fields, each with a red-bordered input box and a dropdown arrow:

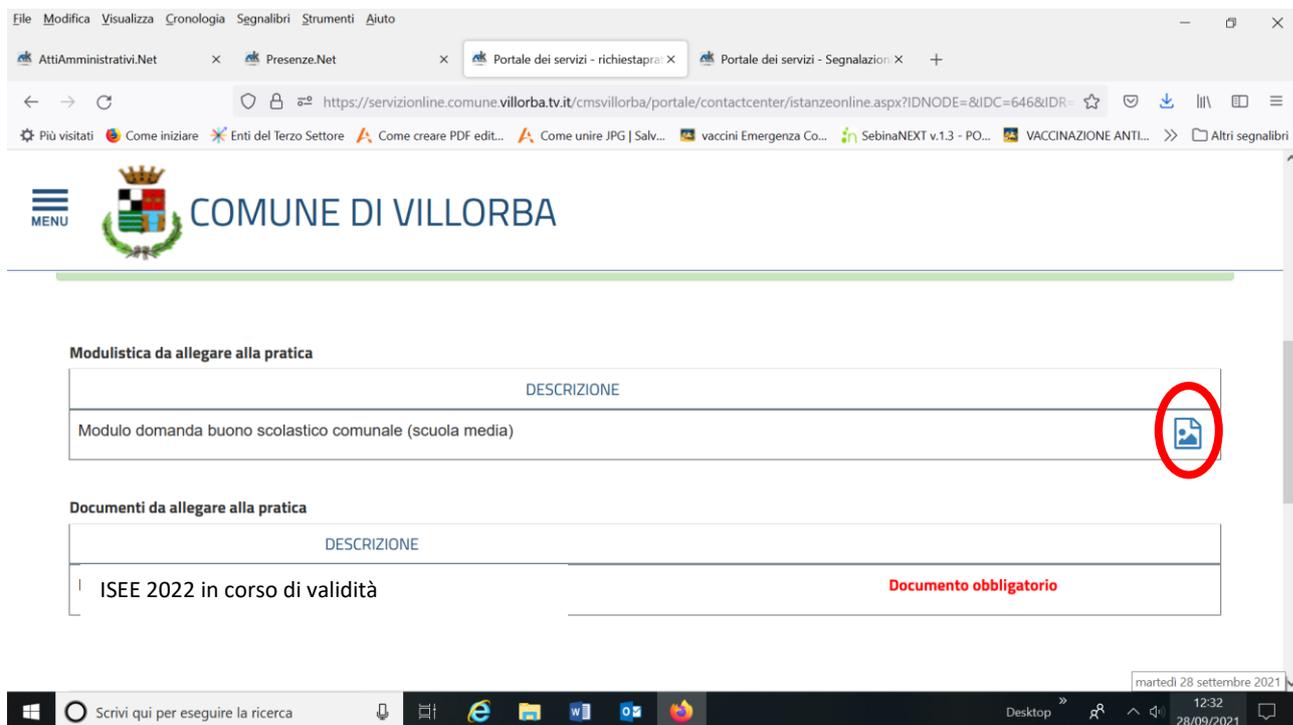
- che il/i minore/minori risiede/risiedono nel Comune di Villorba; *
- che il valore dell'indicatore ISEE del nucleo familiare in corso di validità non supera € 40.000,00 *
- Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità. *

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons, with the system clock displaying 12:18 on 28/09/2021.

Parte della domanda “04 - DATI IBAN”: il c/c deve essere obbligatoriamente intestato (anche) al richiedente

3. SEZIONE “DOCUMENTI DA ALLEGARE” E “CARICA DOCUMENTAZIONE”:

qui è possibile visionare il pdf della domanda inserita



The screenshot shows a web browser window displaying the portal of the Comune di Villorba. The page is titled "COMUNE DI VILLORBA" and features a "MENU" button. Below the header, there are two sections for document uploads:

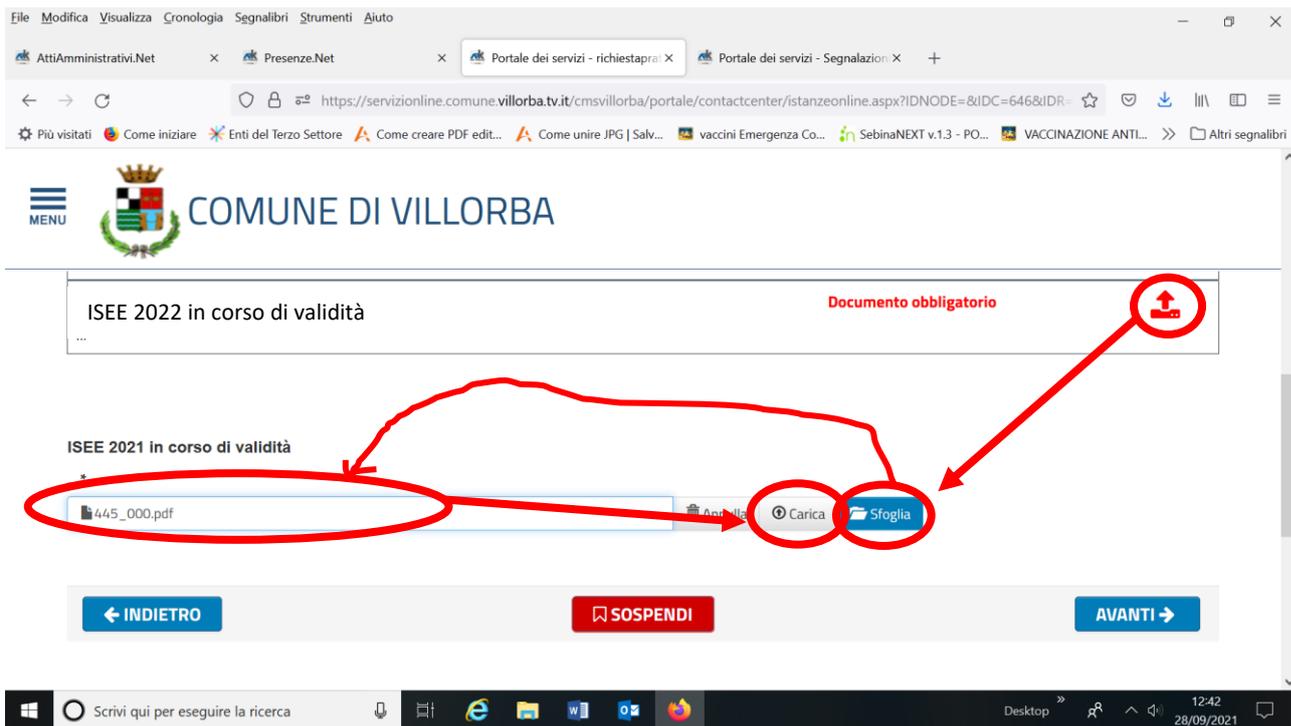
- Modulistica da allegare alla pratica:** A table with one row containing the description "Modulo domanda buono scolastico comunale (scuola media)". To the right of this row is a red circle containing a document icon, indicating where to click to upload the document.
- Documenti da allegare alla pratica:** A table with one row containing the description "ISEE 2022 in corso di validità". To the right of this row, the text "Documento obbligatorio" is displayed in red.

The browser's address bar shows the URL: <https://servizionline.comune.villorba.tv.it/cmsvillorba/portale/contactcenter/istanzeonline.aspx?IDNODE=&IDC=646&IDR=>

Qualora corretto, cliccare su “AVANTI”

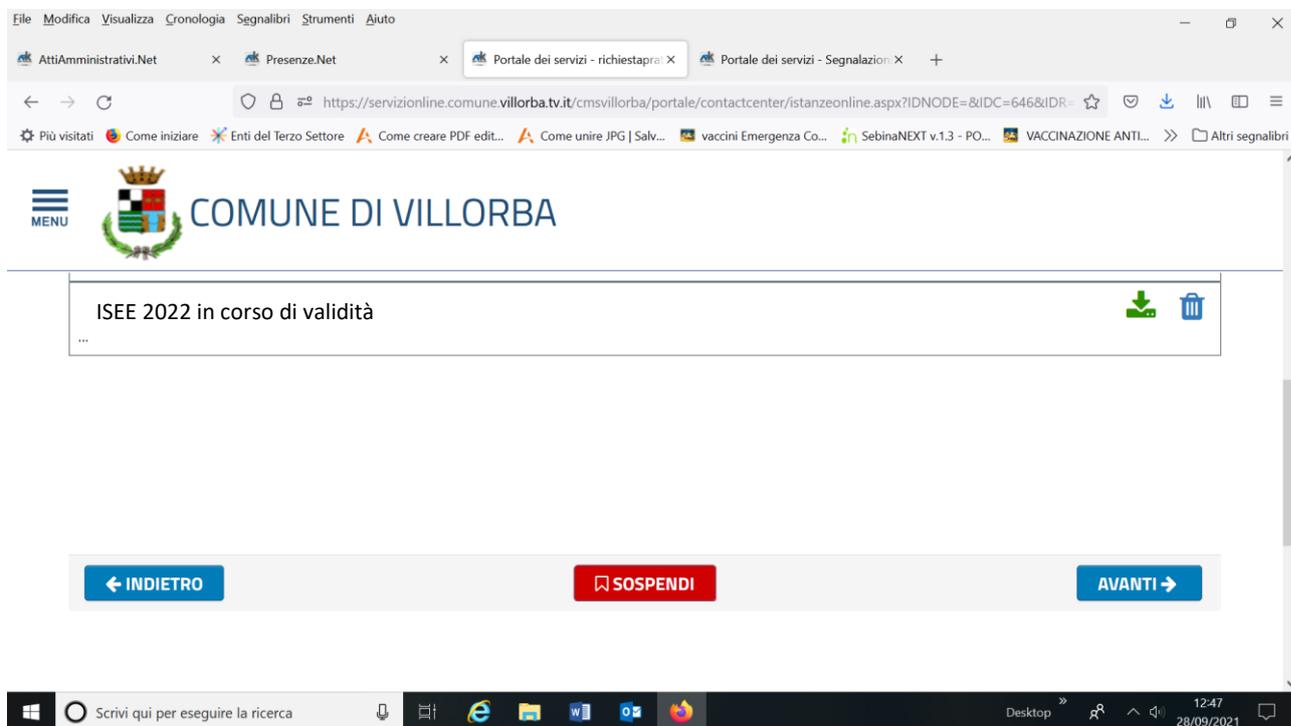
sulla nuova finestra, procedere al caricamento dell’ISEE 2024 (il portale accetta un solo file)

cliccando sulla “freccia rossa verso l’alto” e poi cliccando su “SFOGLIA” e, dopo aver scelto il file da caricare, cliccando su “CARICA”



NB: Nel caricamento dei documenti dopo aver cliccato “SFOGLIA” ricordati di cliccare “CARICA”

Una volta caricato il documento, la “freccia” cambia direzione e diviene di colore verde

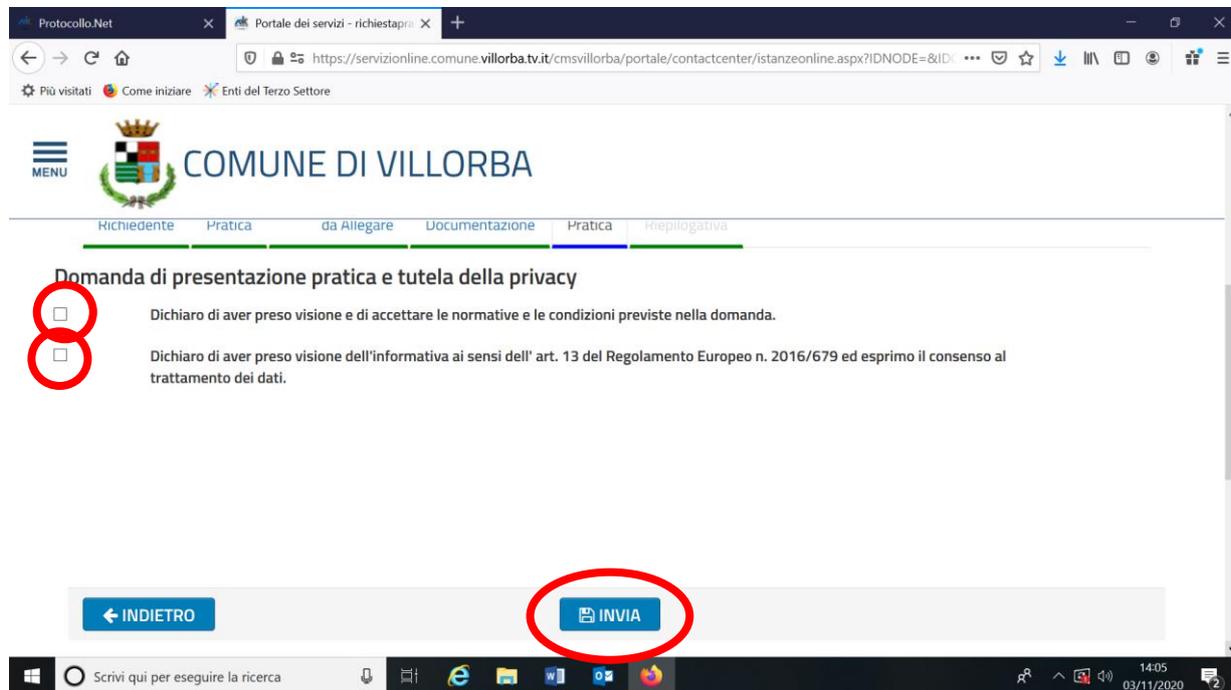


- Una volta caricato l'ISEE 2024, procedere premendo “AVANTI”

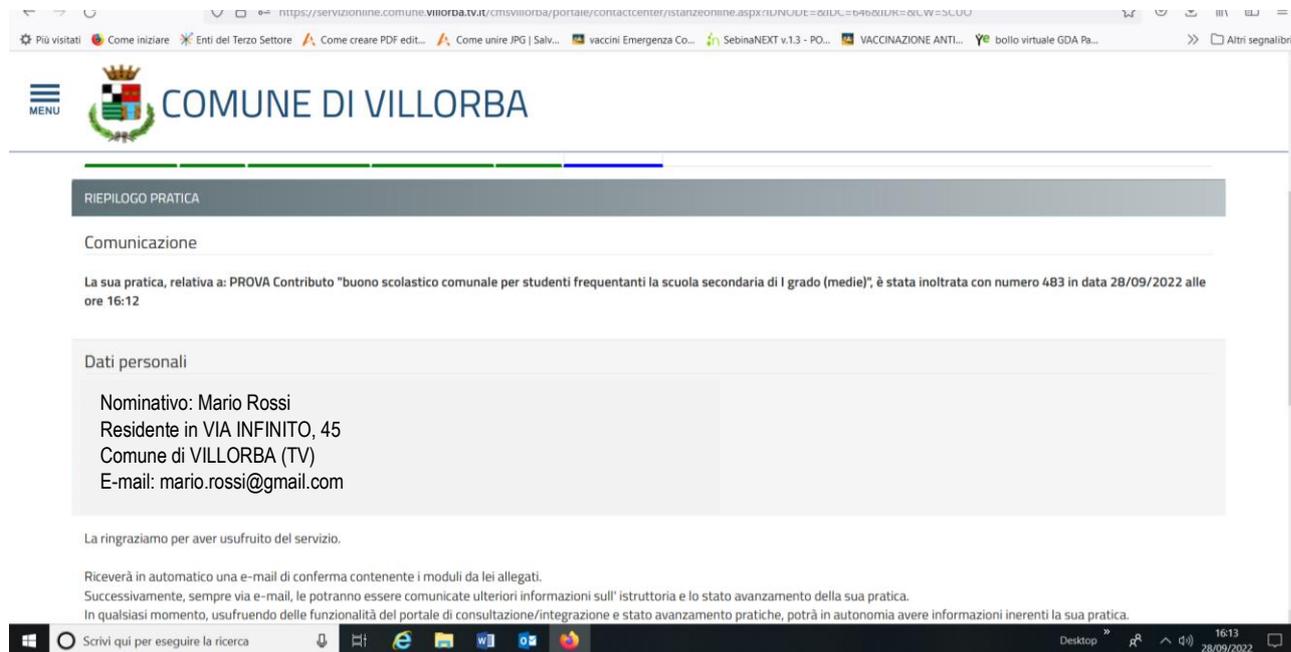
4. SEZIONE “INVIO PRATICA”:

inserire le spunte per le due dichiarazioni. A questo punto la pratica è pronta per l’invio.

Inviare la pratica premendo il tasto “INVIA”



Apparirà il seguente messaggio di invio corretto della pratica.



Premere “CHIUDI”

NB: Se la pratica è stata inviata correttamente, arriverà all’utente una mail all’indirizzo e-mail indicato nella sezione “1. SEZIONE “DATI RICHIEDENTE””