

Modalità di presentazione dell'istanza, di trasmissione dei documenti e pagamento dell'acconto iniziale

L'ISTANZA, unitamente alla copia del documento d'identità e del codice fiscale, deve essere trasmessa all'indirizzo PEC protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

Gli ALLEGATI all'istanza devono invece essere **caricati autonomamente** dal richiedente nella piattaforma Fallco OCC, utilizzata dal Comune di Villorba per la gestione delle pratiche.

Si invita a registrare l'**anagrafica del sovraindebitato** e a richiedere le credenziali di accesso per caricare nella piattaforma i documenti che ricostruiscono l'intera posizione debitoria, collegandosi al seguente link:

https://www.fallcoweb.it/occ_debitore/main.php?ente_id=62

(è possibile inserire l'anagrafica del sovraindebitato e la mail del professionista che lo assiste)

La segreteria del servizio autorizzerà la richiesta e invierà le credenziali (alla mail indicata nella richiesta).

E' sempre necessario inviare l'istanza sottoscritta (il presente documento) al protocollo dell'ente, unitamente al documento di identità dell'interessato.

Si invita a caricare in Fallco:

- l'istanza sottoscritta dal sovraindebitato, anche se inviata al protocollo.
- la tabella di sintesi delle attività (mod. 1A) e delle passività del soggetto (mod. 1B), disponibili nel sito.

La data della domanda (da indicare nella piattaforma FallcoOCC) è quella della PEC/mail di invio dell'istanza al protocollo.

Nello spazio note (della piattaforma Fallco) inserire il numero di protocollo relativo all'istanza (inserire n. prot /anno) e specificare il TIPO DI PROCEDURA scelta.

La dimensione del singolo file non deve superare i 30Gb e il nome dei file deve essere breve

Il **PAGAMENTO DELL'ACCONTO e SPESE** a favore del Comune di Villorba deve essere effettuato utilizzando i canali telematici di PAGOPA accessibili al seguente link:

https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_M048&redirectUrl=

Una volta collegati alla piattaforma di PAGOPA, (non serve autenticarsi, tralasciare quindi la sezione AVVISO DI PAGAMENTO) ma passare direttamente alla sezione TIPOLOGIA DI PAGAMENTO selezionando la voce "PAGAMENTI VARI". Indicare nella causale: "O.C.C. - Acconto iniziale e spese - cognome e nome/ragione sociale, codice fiscale"

Nel caso di versamento antecedente alla presentazione dell'istanza, **si raccomanda** di trasmettere ai fini dell'emissione della fattura elettronica nei termini di legge i dati necessari:

- **per soggetti con partita IVA:** Codice destinatario o PEC, Ditta, denominazione o ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e Codice fiscale;
- **per soggetti senza partita IVA:** Mail, nome e cognome, residenza o domicilio e Codice Fiscale. (Ditta, denominazione o ragione sociale, nome e cognome, residenza o domicilio, partita I.V.A. e/o Codice fiscale) all'indirizzo: segreteriaocc@comune.villorba.tv.it