

COMPENSO E RIMBORSO SPESE SPETTANTI ALL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

“EQUITÀ E GIUSTIZIA DEL COMUNE DI VILLORBA”

Legge n. 3/2012, D.M. n. 202/2014 e D.M. n. 30/2012 e s.m.i.

Il compenso è calcolato secondo i parametri definiti dal decreto del Ministro della Giustizia 25.01.2012 n. 30 e s.m.i.

RIDUZIONE DEL COMPENSO

Percentuale di riduzione da applicare al compenso ex art. 16, c. 4, del D.M. 202/2014 per le procedure di Piano del Consumatore, Accordo con i Creditori e Liquidazione del Patrimonio: **40 %**

Percentuale di riduzione da applicare al compenso in caso di debitore incapiente ex art. 14-quaterdecies, comma 6, della L. 27.1.2012 n. 3: **50%**

COMPENSO MINIMO DA APPLICARE A TUTTE LE PROCEDURE DI SOVRAINDEBITAMENTO, COMPRESE QUELLE RELATIVE AL DEBITORE INCAPIENTE imponibile € 1.000,00, oltre oneri ed accessori di legge.

RIMBORSO FORFETTARIO DELLE SPESE GENERALI

Percentuale da aggiungere al compenso ex art. 14, c. 3, del D.M. 202/2014: 15%

SUDDIVISIONE PAGAMENTO DEL COMPENSO + SPESE	ACCONTO * alla presentazione dell'istanza all'OCC	Alla consegna (da parte del gestore al sovraindebitato) dell'attestazione e della relazione particolareggiata	SALDO secondo le modalità stabilite dal piano asseverato
PIANO DEL CONSUMATORE	€ 300,00 acconto compenso + € 98,82 rimborso spese gestione informatica pratica in Fallco OCC	20% del compenso residuo (detratto l'acconto)	importo residuale
ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI	€ 300,00 acconto compenso + € 98,82 rimborso spese gestione informatica pratica in Fallco OCC	20% del compenso residuo (detratto l'acconto)	importo residuale
LIQUIDAZIONE DEL PATRIMONIO	€ 300,00 acconto compenso + € 98,82 rimborso spese gestione informatica pratica in Fallco OCC	20% del compenso residuo (detratto l'acconto)	importo residuale
DEBITORE INCAPIENTE	€ 300,00 acconto compenso + € 98,82 rimborso spese gestione informatica pratica in Fallco OCC	Saldo compenso residuo (detratto l'acconto), prima del deposito dell'istanza in Tribunale	

***ACCONTO** per istruttoria preliminare delle pratiche da corrispondere contestualmente alla presentazione dell'istanza all'O.C.C. e che lo stesso Organismo si riserva di trattenere anche in caso di abbandono della vertenza.

RIMBORSO SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE E DOCUMENTATE

(Ex art. 14. c. 3 del D.M. 202/2014)

Gli importi relativi alle spese delle procedure saranno versati dal Debitore al momento dell'accettazione del preventivo delle singole specifiche attività, oppure saranno ammessi in prededuzione sull'attivo, secondo le modalità definite dal piano del gestore, approvato dal Tribunale.

IN CASO DI ABBANDONO DELLA VERTENZA

In caso di abbandono della vertenza, prima della presentazione dell'istanza presso il Tribunale, per fatto non dipendente dall'O.C.C. e/o dal Gestore nominato, secondo l'accordo sottoscritto dal debitore/istante con l'accettazione del preventivo di spesa, l'O.C.C. potrà chiedere un compenso proporzionale al lavoro svolto pari nel massimo al 15% del compenso complessivo. In caso di contestazione, il Referente deciderà insindacabilmente l'importo dovuto.

POSIZIONI STRETTAMENTE CORRELATE

In caso di posizioni strettamente correlate, evidenziate dalla nomina dello stesso gestore, il compenso è calcolato sulla somma degli attivi e dei passivi, eliminando le duplicazioni e va diviso tra le singole procedure sulla base di un criterio di proporzionalità.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

I versamenti dovranno essere effettuati in favore del Comune di Villorba attraverso il canale PAGOPA accessibili al seguente link:

https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_M048&redirectUrl=

Nella sezione "TIPOLOGIA DI PAGAMENTO" selezionare direttamente la voce "PAGAMENTI VARI".

Indicare nella causale: "O.C.C. - Acconto iniziale (o altro se trattasi di pagamento successivo al primo, ad es. 20% compenso, ...) - cognome e nome/ragione sociale"