

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Trevisan Paola
Data di nascita	16/03/1967
Qualifica	istruttore direttivo - servizi amministrativi e socio-educativi
Amministrazione	COMUNE DI VILLORBA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - settore sesto - servizi sociali, scolastici e culturali
Numero telefonico dell'ufficio	04226179821
Fax dell'ufficio	04226179860
E-mail istituzionale	ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma in statistica								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO presso ufficio anagrafe, ufficio urbanistica-edilizia privata e lavori pubblici, ufficio segreteria e protocollo - COMUNE DI PREGANZIOL - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO presso ufficio statistica - COMUNE DI TREVISO - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO presso servizi sociali, scolastici e culturali - COMUNE DI VILLORBA - ISTRUTTORE DIRETTIVO servizi amministrativi e socio-educativi, dal 01/08/2011 con incarico di Responsabile del Settore Sesto - servizi sociali, scolastici e culturali. - COMUNE DI VILLORBA 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Inglese</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- uso degli strumenti informatici a buon livello								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - 27-28 mar. e 5 apr. 2001 (21 ore), CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA "Appalti e contratti per forniture di beni e servizi"; 7 nov. 2001 (6 ore), FORMEL "La nuova disciplina del Riccometro"; 8 nov. 2001 (6 ore), FORMEL "Assegno di maternità e assegno familiare concessi dai Comuni"; 12 e 13 giu. 2002, SCUOLA AUTONOMIE LOCALI Corso intensivo teorico 								

CURRICULUM VITAE

pratico sull'ISE; 4 dic. 2001 - 14 feb. 2002 (36 ore),
COMUNE DI VILLORBA/REGIONE VENETO
"Riqualificazione operatori addetti alla gestione del rapporto
con l'utenza"; 3 giu. 2004 (6 ore), FORMEL "La gestione
della gara negli appalti pubblici di servizi socio-assistenziali
e socio-educativi"; 19 ott. 2004 (6 ore), FORMEL "Il
recupero dei crediti dei servizi sociali"; 18 - 19 apr. e 9 - 10
mag. 2005 (26 ore), Az. Ulss n. 9 "FOUND RAISING:
l'acquisizione di conoscenze e competenze per la
costruzione di progettualità sociali per la partecipazione a
bandi nazionali ed europei. La progettazione di servizi e di
processi"