

Avviso pubblico relativo all'istituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio del Comune di Villorba.

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Villorba con sede in Carità, Piazza Umberto I n. 19, rende noto di voler costituire un elenco pubblico di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e/o rappresentanza in giudizio dell'Ente, fatti salvi gli incarichi già conferiti ed attualmente in corso.

La formazione dell'elenco non costituisce graduatoria in quanto non è prevista alcuna attribuzione di punteggi. La procedura d'inserimento in detto elenco è aperta a tutti gli avvocati in possesso dei requisiti richiesti e non costituisce procedura di evidenza pubblica, concorsuale o paraconcorsuale; pertanto l'inserimento in elenco:

- non costituisce affidamento del servizio di prestazioni di servizi legali, ma esclusivamente procedura di raccolta di manifestazione d'interesse all'affidamento di incarichi;
- non costituisce per gli avvocati inseriti alcuna situazione giuridica attiva per il conferimento degli incarichi in oggetto;
- non costituisce per il Comune di Villorba alcun obbligo di conferimento di detti incarichi.

INVITA

I soggetti interessati a presentare domanda di partecipazione alla formazione di elenco di professionisti esterni per l'affidamento di incarichi legali.

Art. 1 Requisiti di ammissione e modalità di partecipazione

Saranno prese in considerazione le domande sia di singoli professionisti, sia di studi legali associati attestanti l'iscrizione all'ordine degli avvocati con le seguenti condizioni:

- 1) iscrizione da almeno 5 anni all'Albo professionale degli avvocati per i giudizi di fronte al Giudice di Pace, riportando le specifiche nel curriculum professionale;
- 2) iscrizione da almeno 10 anni all'Albo professionale degli avvocati per le magistrature di primo e secondo grado, oltre ad aver già assunto almeno 5 incarichi per le magistrature di primo grado e 5 incarichi per le magistrature di secondo grado di rappresentanza in giudizio per pubbliche amministrazioni o per Enti controllati o vigilati dalla PA, ovvero Società a totale o maggioritaria partecipazione pubblica, riportando le specifiche nel curriculum professionale;
- 3) assenza di situazioni di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente in materia;

4) possesso di polizza assicurativa per la responsabilità professionale con massimale di almeno 250.000,00 euro.

I professionisti interessati all'inserimento in suddetto elenco, consapevoli del fatto che le dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 76, comma 3, del DPR n. 445/2000, e che le stesse potranno essere verificate a campione da parte dell'Amministrazione comunale, dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti e/o le circostanze di seguito indicate:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- e) non aver riportato condanne penali o altri provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- g) non aver riportato condanne con il beneficio della non menzione o, in caso affermativo, indicare quali;
- h) essere iscritto all'Ordine degli Avvocati secondo le indicazioni riportate al punto 1, indicando la data d'iscrizione all'albo forense e l'eventuale iscrizione nell'Albo speciale per il patrocinio davanti alle magistrature superiori;
- i) non aver riportato negli ultimi due anni sanzioni deontologiche;
- j) indicazione degli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con indicazione del massimale assicurato che non deve essere inferiore a € 250.000,00;
- k) non avere in corso incarichi relativi a cause e/o vertenze legali contro il Comune di Villorba e di impegnarsi a non assumere incarichi di questo tipo per tutta la durata dell'eventuale incarico professionale;
- l) non trovarsi in conflitto anche potenziale di interessi con il Comune di Villorba;
- m) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio del patrocinio ed, eventualmente, anche innanzi alle magistrature superiori;
- n) aver preso visione e compreso tutto quanto contenuto nel presente avviso, accettandolo;
- o) impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi derivanti dai protocolli di legalità vigenti, previsti dalla normativa anticorruzione e antimafia, così come recepite dal Comune di Villorba con deliberazione di Giunta n. 105 del 08.07.2022, dal patto di integrità approvato con deliberazione di Giunta n. 63 del 13.5.2015 e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Villorba approvato con deliberazione di Giunta n. 17 del 31.1.2014, modificato con deliberazione di Giunta n. 186 del 25.11.2022 e n. 232 del 29.12.2023 .

A tale fine, il professionista deve sottoscrivere e presentare, pena il non inserimento in elenco, il patto di integrità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63/2015.

Art. 2 – Modalità e condizioni di presentazione delle domande

La richiesta d'inserimento, sottoscritta dal professionista, e gli altri documenti, dovranno pervenire a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it, indicando nell'oggetto: **"ELENCO AVVOCATI PER CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI"** in formato non modificabile PDF e firmato digitalmente.

Il termine per l'invio delle domande di iscrizione all'Elenco medesimo è fissato **entro le ore 13.00 del 30 settembre di ogni anno.**

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune di Villorba, Dott.ssa Michela De Vidi, e-mail: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it - tel. n. 0422 6178.

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle istanze di iscrizione entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle stesse; una volta costituito l'elenco, il Comune di Villorba provvederà alla revisione dello stesso con cadenza annuale; l'elenco verrà pubblicato sul sito web www.comune.villorba.tv.it e avrà validità 5 anni.

La richiesta dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- a) curriculum professionale aggiornato, di non più di 5 pagine, che attesti il ramo di specializzazione e i requisiti richiesti al punto 1 e 2;
- b) copia del documento d'identità in corso di validità;
- c) il patto d'integrità sottoscritto.

In caso di associazione/società tra avvocati è ammessa una domanda congiunta, nella quale dovranno essere indicate per ciascun avvocato dell'associazione/società interessata tutte le condizioni sopra indicate ed alla quale dovranno essere allegati i curricula e tutti i documenti sopra indicati relativi ai singoli avvocati: la modalità di presentazione rimane la medesima.

Ogni avvocato dovrà inviare una sola domanda d'inserimento. È fatto divieto di partecipazione del professionista singolarmente e nel contempo come componente di un raggruppamento di professionisti, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento.

Tutte le domande difformi dai requisiti sopraindicati non saranno prese in considerazione dal Comune di Villorba ai fini dell'inserimento in elenco.

Art. 3 – Inserimento ed aggiornamento elenco

Gli avvocati che avranno correttamente presentato domanda, ove in possesso dei requisiti prescritti, saranno inseriti in elenco pubblico in ordine alfabetico e l'elenco verrà pubblicato sul sito web www.comune.villorba.tv.it e avrà validità 5 anni.

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza; una volta costituito l'elenco, il Comune di Villorba provvederà alla revisione dello stesso con cadenza annuale. La formazione dell'elenco non costituisce graduatoria in quanto non è prevista assegnazione di punteggi e la procedura d'inserimento non costituisce procedura d'evidenza pubblica, concorsuale o para-concorsuale, ma è esclusivamente una procedura di raccolta di manifestazione d'interesse all'affidamento di incarichi.

I professionisti ivi inseriti dovranno comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Modalità di conferimento dell'incarico

Il Comune di Villorba si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti e dei titoli indicati nell'istanza e nel curriculum all'atto del conferimento dell'incarico.

Gli incarichi saranno conferiti con determinazione del Dirigente del Servizio.

Per le cause di valore superiore a € 500.000,00 si procederà a chiedere preventivi a tre professionisti presenti nell'elenco e la difesa dell'Ente sarà affidata al professionista che avrà proposto il ribasso maggiormente congruo in relazione alla complessità e al valore della causa, tenuto conto di quanto segue:

- a) esperienza e competenza rispetto all'incarico da conferire, desumibile da quanto dichiarato da ogni professionista;
- b) curriculum vitae;
- c) disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- d) rotazione, derogabile nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi affidati, per ragioni di continuità nella linea di difesa (stesso oggetto);
- e) in caso di parità di requisiti verrà scelto il professionista più giovane d'età.

Fermi restando tutti gli obblighi connessi alla diligenza e professionalità nell'espletamento del suo mandato professionale, l'avvocato interessato nell'inserimento nell'elenco di cui al presente avviso s'impegna a:

- a) far pervenire, successivamente al conferimento dell'incarico, la procura alle liti nel più breve tempo possibile;
- b) acquisire presso la struttura del Comune di Villorba tutta la documentazione ritenuta utile ai fini dello svolgimento dell'incarico professionale;
- c) rendicontare (per iscritto con cadenza regolare, di norma annuale, secondo necessità e comunque sempre nel termine dell'incarico), lo stato, le spese del giudizio o del procedimento, gli effettivi giuridici connessi, il rischio di soccombenza, con la quantificazione dell'eventuale onere per l'Ente;

d) prestare pareri e/o consulenza professionale al Comune di Villorba relativamente a questioni connesse all'oggetto dell'incarico affidato.

I competenti uffici dell'Ente provvederanno a trasmettere al professionista incaricato il fascicolo della documentazione e a fornire ogni altra informazione in loro possesso utile al buon esito della procedura.

Art. 5 – Compensi e spese

Al professionista che verrà incaricato sarà riconosciuto il compenso pattuito che verrà liquidato secondo le modalità stabilite dal disciplinare di incarico.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Villorba: www.comune.villorba.tv.it e avrà validità 5 anni.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Si informano gli interessati che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Villorba in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato dal Comune di Villorba, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di iscrizione all'elenco, nonché agli adempimenti conseguenti inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune di Villorba, Dott.ssa Michela De Vidi,
e-mail: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it - tel. n. 0422 6178

Art. 8 – Assunzione dell’incarico, recesso e cancellazione dall’elenco

Il professionista individuato ha piena libertà di accettare o meno l'incarico.

Il mandato professionale si perfeziona con la sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Con l'accettazione dell'incarico l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dell'elenco dei professionisti che:

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con il Comune di Villorba;
- abbiano patrocinato, durante la vigenza di un incarico, giudizi contro il Comune di Villorba;
- abbiano reso false e mendaci dichiarazioni nella domanda d'iscrizione, anche accertate in un momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- abbiano rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento.

Art. 9 – Disposizioni finali e informazioni

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al **Segretario Generale**, Dott.ssa Michela De Vidi, e-mail: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it - tel. n. 0422 6178

L'elenco oggetto del presente avviso avrà efficacia dalla data di pubblicazione sul sito del Comune di Villorba.