



Città di Villorba

Provincia di TREVISO

DETERMINAZIONE N. 520 IN DATA 20/07/2023

**Settore 1 - AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI
ALLA PERSONA**

Ufficio - SERVIZIO TRIBUTI

**OGGETTO: PERFORMANCE ANNO 2022: EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI SPETTANTI PER LE ATTIVITA' DI
POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE**

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 20/07/2023 al 04/08/2023.



CITTÀ di VILLORBA

(Provincia di Treviso)

Settore 1 - AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: PERFORMANCE ANNO 2022: EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI SPETTANTI PER LE ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato il Regolamento comunale per la disciplina degli incentivi per potenziare la gestione delle entrate approvato con delibera della Giunta Comunale n. 204 del 3 ottobre 2019 che prevede la destinazione di un apposito fondo a favore del personale del Servizio Tributi e degli altri Servizi impiegati nel raggiungimento degli obiettivi di recupero dell'evasione dei tributi comunali e di partecipazione all'accertamento dell'evasione dei tributi erariali e dei contributi sociali;

Dato atto che:

- nell'incontro sindacale in data 18/11/2022 è stato sottoscritto, nel rispetto dell'art. 40 del D.Lgs. 165/2001, l'accordo inerente la distribuzione delle risorse destinate alla performance anno 2022 in conformità alle previsioni del contratto nazionale di lavoro e del CCDI 2019-2021 sottoscritto il 05/09/2019, nelle more di approvazione del nuovo CCDI 2022/2024;
- in sede di contrattazione decentrata è stata altresì confermata l'assegnazione per l'anno 2022 di specifiche risorse previste da disposizioni di Legge e Regolamento;
- sul predetto accordo è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti n. 21 in data 1 dicembre 2022;
- in data 02/12/2022 è stato sottoscritto definitivamente l'accordo inerente la destinazione annuale del fondo risorse decentrate;

Verificato che, con riferimento ai compensi spettanti al personale interessato alle attività di gestione e recupero delle entrate (art. 68 comma 2 lett. g) e art. 1 c. 1091 L. 145/2018):

- risultano raggiunti gli obiettivi di recupero di entrata previsti dal PEG – Piano della Performance anno 2022 – 2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 07/02/2022, come confermato dalla Relazione sulla performance anno 2022 validata dall'ODV;
- il fondo accantonato in conformità alle citate disposizioni di Legge, allo specifico Regolamento Comunale e al CCDI risulta così distinto:

Somme riscosse in gestione diretta nel corso dell'anno 2021	€ 638.904,24
quota 5% Fondo IMU (5%)	€ 31.945,21
70% da destinare al personale al lordo oneri c/ente	€ 22.361,65
Quota destinata al trattamento accessorio del personale al netto oneri c/ente	€ 16.902,23
CPDEL c/ente 23,8%	€ 4.022,73
IRAP (8,5%)	€ 1.436,69

Determinazione n. 520 del 20/07/2023

- la quota destinata al trattamento accessorio del personale che ha partecipato alle attività di potenziamento delle entrate è stata inserita nel fondo risorse decentrate - parte variabile ed è esclusa dai limiti di spesa previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 75/2017;
- la quota di incentivi come sopra determinata trova copertura nel bilancio di previsione finanziario – annualità 2023 proveniente da F.P.V. 2022;

Tenuto conto che:

- la corresponsione degli incentivi è subordinata, ai sensi dell'art. 1 comma 1091 della Legge n. 145/2018, all'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto entro i termini stabiliti dal TUEL;
- il Comune di Villorba ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 22/12/2022 e il rendiconto della gestione 2022 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26/04/2023 e che, pertanto, risultano rispettati i termini previsti dal TUEL;

Ritenuto di procedere alla ripartizione della quota destinata al trattamento accessorio del personale che ha partecipato alle diverse attività di potenziamento della gestione delle entrate previste nel PEG – Piano della Performance anno 2022-2024, in conformità ai criteri previsti dalla tabella A allegata al Richiamato Regolamento Comunale per la disciplina degli incentivi per potenziare la gestione delle entrate;

Visto il prospetto di ripartizione e liquidazione allegato A) al presente provvedimento, recepito senza rilievi dai Responsabili dei Servizi interessati al progetto;

Stabilito:

- di procedere alla decurtazione del premio di produttività prevista dall'art. 22, commi 3 e 4, del CCDI 2019 – 2021, nelle more di approvazione del nuovo CCDI 2022/2024, da applicarsi ai soggetti percettori degli incentivi e compensi di cui sopra nei termini indicati nell'allegato prospetto A);
- che le somme derivanti dalla decurtazione operata nei termini previsti dall'art. 22 del CCDI 2019 – 2021, nelle more di approvazione del nuovo CCDI 2022/2024, sono destinate al premio di produttività del personale dipendente che non sia beneficiario dei suddetti incentivi;

Attestata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, sotto il profilo amministrativo e contabile, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto, sul quale si esprime parere di regolarità tecnica favorevole;

Attesta, inoltre, la compatibilità del presente atto con:

- le regole previste dalle disposizioni vigenti per il concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica;
- le disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti, tenuto conto degli stanziamenti di cassa e dei limiti definiti in sede di programmazione degli incassi e dei pagamenti;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 24250 in data 06/06/2022 di nomina del Dirigente del Settore I Area Amministrativa, Economico Finanziaria e dei Servizi alla Persona, che ha definito le modalità di sostituzione in caso di contemporanea assenza o impedimento temporaneo dei Dirigenti, stabilendo la sostituzione in forma automatica con il Segretario Generale;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

1. di procedere alla ripartizione e liquidazione degli incentivi spettanti al personale che ha partecipato alle diverse attività di potenziamento della gestione delle entrate previste nel PEG – Piano della Performance anno 2022 – 2024, in conformità ai criteri previsti dal Richiamato Regolamento Comunale, decurtati in conformità all'art. 22, commi 3 e 4, del CCDI 2019 – 2021, nelle more di approvazione del nuovo CCDI 2022/2024, nei confronti dei

Determinazione n. 520 del 20/07/2023

soggetti percettori del suddetto incentivo in misura superiore ad € 1.000,00, come indicato nell'allegato prospetto A), al presente provvedimento;

2. di stabilire che le somme derivanti dalla decurtazione operata nei termini previsti dall'art. 22 del CCDI 2019 - 2021, nelle more di approvazione del nuovo CCDI 2022/2024, sono destinate al premio di produttività del personale dipendente che non sia beneficiario dei suddetti incentivi;

3. di corrispondere ai dipendenti interessati ed elencati nel prospetto allegato A) gli importi come a fianco di ciascun nominativo riportati a titolo Performance anno 2022 – incentivi per il raggiungimento degli obiettivi di potenziamento nella gestione delle entrate;

4. di imputare la spesa complessiva di € 16.902,23= (al netto degli oneri c/ente) alla Missione 1 Programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 101 cap. 140 PEG, 2023 – 2025, quota finanziata FPV;

5. di dare atto che il pagamento della suddetta performance 2022 avverrà congiuntamente agli stipendi prossimi in pagamento e con le modalità negli stessi indicate.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Michela De Vidi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Villorba. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

DE VIDÌ MICHELA in data 20/07/2023

**Determinazione Settore 1 - AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA nr.520 del 20/07/2023****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2023	Impegno:	2023 374/0	Data: 30/12/2022	Importo:	77.675,27
ESERCIZIO: 2023	Subimpegno di spesa:	2023 374/10	Data: 18/07/2023	Importo:	16.902,23
Oggetto:	INCENTIVI PER LE ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE				
Capitolo:	2023 140	FONDO SALARIO ACCESSORIO PERS. DIP.			
Codice bilancio:	1.10.1.0101			SIOPE:	1.01.01.01.004
Piano dei conti f.:	1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo				
Beneficiario:	0002288 - DIVERSI ENTRONOMINATI				

Ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del DLgs. 267/00, si esprime parere di regolarità contabile favorevole. Ai sensi dell'art. 183 del DLgs. 267/00, si attesta la copertura finanziaria.

VILLORBA li, 20/07/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Giorgia Elvassore

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Villorba. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ELVASSORE GIORGIA in data 20/07/2023

ALLEGATO A

RIPARTIZIONE DELLA QUOTA DESTINATA AL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE

Con riferimento ai compensi spettanti al personale interessato alle attività di gestione e recupero delle entrate (art. 68 comma 2 lett. g) e art. 1 c. 1091 L. 145/2018), a seguito della verifica finale risultano raggiunti gli obiettivi di recupero entrata. Il fondo accantonato in conformità alle citate disposizioni di Legge, allo specifico Regolamento Comunale e Al CCDI risulta così distinto: Somme riscosse in gestione diretta nel corso dell'anno 2021 € 638.904,24; quota 5% Fondo IMU € 31.945,21; 70% da destinare al personale al lordo oneri c/ente € 22.361,65; fondo Imu al netto oneri c/ente € 16.902,23; CPDEL c/ente 23,8% € 4.022,73; IRAP (8,5%) € 1.436,69

funzione / attività affidata	Soggetti aventi titolo	programmazione monitoraggio e controllo finale	coordinamento del progetto	istruttoria predisposizione elaborazione atti	attività di supporto (raccolta dati, agg. Banca dati, informazioni e indagini)	supporto tecnico in materia di edilizia ed urbanistica	protocollo notifica front	totale per funzione affidata	decurtazione art. 22 CCDI 2019- 2021	somma da liquidare
quota fondo IMU	€ 16.902,23	5%	10%	45%	20%	15%	5%	100%	5% se >€1.000	
responsabile di imposta	Elvassore Giorgia	€ 70,43	€ 338,04					408,47		€ 408,47
responsabile imposta/coord. progetto	Marton Paola	€ 774,69	€ 338,04	€ 1.384,29				2.497,02	€ 124,85	€ 2.372,17
coordinamento progetto	Sutto Riccardo		€ 338,04					338,04		€ 338,04
	Ferrarelli Stefania		€ 676,09					676,09		€ 676,09
responsabili dell'istruttoria	Bisetto Chiara			€ 1.498,38				1.498,38	€ 74,92	€ 1.423,46
	De Martin Laura			€ 2.053,62				2.053,62	€ 102,68	€ 1.950,94
	Lillo Cristiana			€ 1.901,50	€ 84,51			1.986,01	€ 99,30	€ 1.886,71
collaboratori per attività di supporto	Dalla Giacomara Mara			€ 768,21	€ 84,51			852,72		€ 852,72
	Vendrame Luigina				€ 422,56			422,56		€ 422,56
	Boligon Roberto				€ 253,53			253,53		€ 253,53
<i>SUP</i>	Tangredi Patrizia						€ 100,61	100,61		€ 100,61
	Bonotto Manuela						€ 83,84	83,84		€ 83,84
	Gianni Gianluca						€ 100,61	100,61		€ 100,61
	Mogno Beppino						€ 100,61	100,61		€ 100,61
	Pinarello Danilo						€ 100,61	100,61		€ 100,61
	Ragoldi Teresa						€ 100,61	100,61		€ 100,61
<i>CENTRALINO</i>	Bellinato Monica						€ 83,84	83,84		€ 83,84
<i>MESSI</i>	Baliviera Vania						€ 73,78	73,78		€ 73,78
	Fiorotto Walter						€ 100,61	100,61		€ 100,61
<i>POLIZIA LOCALE</i>	Fedato Chiara				€ 760,60			760,60		€ 760,60
	Riccardi Pasquale				€ 507,07			507,07		€ 507,07
	Alba Monia				€ 760,60			760,60		€ 760,60
	Scotton Patrizia				€ 253,53			253,53		€ 253,53
	Zago Dino				€ 253,53			253,53		€ 253,53
collaboratori tecnici specialisti	Anzanello Stefano					€ 1.267,67		1.267,67	€ 63,38	€ 1.204,28
	Fazzello Loredana					€ 1.267,67		1.267,67	€ 63,38	€ 1.204,28
TOTALE		€ 845,11	€ 1.690,22	€ 7.606,00	€ 3.380,45	€ 2.535,33	€ 845,11	€ 16.902,23	€ 528,52	€ 16.373,71