## Al Comune di VILLORBA

Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente

## Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (L. 7 agosto 1990 n. 241) relativa a pratiche edilizie.

Il / La sottoscritto/a (cognome e nome) nato/a a il / / residente a ( ) CAP via n. recapito telefonico indirizzo e-mail indirizzo PEC

* Persona fisica

OVVERO

* Legale rappresentante □ Titolare □ Amministratore □ Altro

Della Ditta/Associazione/Condomino (ragione sociale)

Codice Fiscale/P.Iva

Con sede a ( ) CAP via n. recapito telefonico indirizzo e-mail indirizzo PEC

## avendo interesse per la tutela di situazione giuridicamente rilevanti in quanto, rispetto all’immobile di cui si chiedono le informazioni, il sottoscritto è

* proprietario □ comproprietario □ usufruttuario
* locatario □ comodatario □ concessionario
* tecnico incaricato (allegare incarico da parte del proprietario dell’immobile)
* Consulente Tecnico d’Ufficio (allegare nomina del tribunale)
* Altro e pertanto indica la seguente motivazione, ossia le ragioni valide ed

apprezzabili dell'interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso

**CHIEDE**

* di prendere visione
* il rilascio di: □ copia semplice (priva di valore legale) □ copia conforme all’originale

Delle pratiche edilizie relative all’immobile sito in via n. individuato catastalmente alla Sezione Foglio mappale sub.

Sezione Foglio mappale sub.

Sezione Foglio mappale sub.

ed in particolare dei seguenti documenti:

# con la seguente modalità

# a mezzo e-mail / PEC

# su supporto elettronico non modificabile (CD, DVD, chiavetta USB fornita dal richiedente)

# cartacea

# DELEGA alla visione e al ritiro della documentazione

Il / La signor/a (cognome e nome) nato/a a il / / residente a ( ) CAP via n. recapito telefonico indirizzo e-mail indirizzo PEC

Il richiedente si impegna a versare, laddove dovuti, i diritti previsti, ai sensi dell’art. 20 del “Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso civico generalizzato a dati, informazioni e documenti” e alle tariffe approvate con delibera G.C. n. 188 del 28.11.2022.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabella **C – COSTI DI RIPRODUZIONE O GESTIONE** | | | |
| FORMATO | OGNI FACCIATA B/N | OGNI  FACCIATA COLORI | SCANSIONE |
| A4 (210 x 297  mm) | **€ 0,15** | **€ 0,50** | **€ 0,15** |
| A3 (297 x 420  mm) | **€ 0,25** | **€ 1,00** | **€ 0,15** |
| Maggiore  di A3 | **€ 8,00 al mq** | **€ 8,00 al mq** | **€ 2,50** |
| Costo riproduzione su CD-Rom / DVD-Rom, fornito dall’Ente **€ 5,00**. | | | |
| Costo gestione pratica telematica (SUAP/SUE) **€ 2,50 per singolo SUAP ID** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabella **B – DIRITTO DI RICERCA per pratiche di urbanistica, edilizia privata, tutela ambientale e sviluppo economico** | | |
|  | Richiesta da proprietari, titolari di diritto reale, affittuari o locatari,  C.T.U. | Richiesta da terzi |
| Richiesta ordinaria | **€ 20,00** | **€ 60,00** |
| I diritti di ricerca non sono dovuti quando le copie siano richieste per documentati  **motivi di studio** | | |
| Il costo del diritto di ricerca viene applicato per ogni pratica oggetto di richiesta  d'accesso, anche **in caso di sola visione** | | |

# ALLEGA alla presente

* Copia documento di identità valido (sempre obbligatorio)

□

* Atto di acquisto / Dichiarazione di successione / Altro documento attestante i diritti vantati sull’immobile
* Incarico professionale al tecnico
* Incarico al C.T.U. da parte del Tribunale

Il richiedente

Data

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

\_ (firma leggibile)

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istituzionali collegate al procedimento di accesso ai dati e ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990, del DPR 184/2006, dell’art. 5 del D.lgs. 33/2013 e dall’art. 43 del D.lgs. 267/2000. Il trattamento dei dati viene effettuato dal Comune di Villorba, con l’utilizzo di procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per l’espletamento delle predette finalità, nonché per l’eventuale pubblicazione in internet per i servizi offerti on line.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in assenza dei quali la domanda è improcedibile. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell’art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

Il richiedente può esercitare in ogni momento e rivolgendosi al personale indicato, i diritti di cui all’art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione dei dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Villorba; Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore.