

Termine presentazione domande: Venerdì 29 marzo 2024 ore 23:00



**Città di Villorba**  
PROVINCIA DI TREVISO

Prot. 0008105/2024

Villorba, 28 febbraio 2024

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL "SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE"**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

**Richiamati**

- Il vigente CCNL 2019-2021 del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31 gennaio 2024 di adozione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 con specifico riferimento alla sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- la determinazione dirigenziale n. 180 del 28 febbraio 2024 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità esterna

**RENDE NOTO**

che intende verificare la disponibilità al trasferimento presso il Comune di Villorba, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 2 dipendenti a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nell'area degli istruttori (ex categoria C), con profilo professionale tecnico, in servizio alle dipendenze di un ente di cui art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2001 da assegnare al "Servizio urbanistica edilizia privata e ambiente".

**Art. 1  
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di un ente di cui art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2001;
2. avere superato favorevolmente il periodo di prova;
3. essere inquadrati nell'area degli istruttori (ex cat. C) con profilo professionale tecnico;
4. possedere un titolo di studio di istruzione almeno secondaria superiore ad indirizzo tecnico che consente l'accesso all'università rilasciato al termine di indirizzi di studi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a. costruzioni, ambiente e territorio;
  - b. elettronica ed elettrotecnica;
  - c. trasporti e logistica;
  - d. meccanica, mecatronica ed energia.
5. non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
  6. di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della censura;
  7. disporre dell'idoneità psicofisica all'impiego;
  8. Possesso della patente di guida di categoria B.

Qualora richiesta, la dichiarazione di assenso preventiva (nulla osta) alla cessione del contratto, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza non costituisce requisito necessario e obbligatorio per partecipare alla procedura selettiva. Il trasferimento e relativa assunzione in servizio sono comunque disciplinati dall'art. 6 del presente avviso.

I dipendenti a tempo parziale che intendano partecipare alla presente procedura potranno farlo a condizione che dichiarino l'intenzione di trasformare il loro rapporto di lavoro da part time a tempo pieno al momento del trasferimento presso il Comune di Villorba. In ogni caso il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno.

## **Art. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per presentare domanda di partecipazione alla selezione è il 29 marzo 2024 ore 23:00.

Gli interessati sono invitati a presentare domanda esclusivamente tramite la piattaforma [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it). Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diversa da quanto sopra indicato. Il termine di scadenza è perentorio. Il termine è perentorio e, una volta decorso, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda/manifestazione di interesse, né sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda/manifestazione di interesse, né sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il candidato può modificare o integrare la domanda/manifestazione di interesse fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, verrà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima domanda/manifestazione di interesse presentata in ordine di tempo.

L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE/CNS/e-IDAS.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato dettagliato curriculum vitae sottoscritto e datato, con indicazione degli studi compiuti, della formazione effettuata e delle esperienze professionali maturate. Qualora il candidato ne fosse in possesso, potrà dichiarare la titolarità della dichiarazione di assenso preventiva alla cessione del contratto e avrà facoltà di allegarla alla domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda/manifestazione di interesse o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'amministrazione provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Coloro che avessero presentato a questo ente domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare detta domanda, corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta nel presente avviso.

### **Art. 3**

#### **MANSIONI E MATERIE OGGETTO DEL COLLOQUIO**

Le mansioni cui un istruttore servizi tecnici può essere chiamato ad assolvere vi sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, collaborazione per la redazione di progetti e preventivi di opere, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio, della mobilità cittadina e di difesa e controllo dell'ambiente;
2. attività di vigilanza e coordinamento di squadre di lavoro ed esercizio di funzioni tecniche ed operative che richiedono un'alta specializzazione, nel campo dell'installazione e della manutenzione di impianti, apparecchiature, infrastrutture e immobili;
3. istruttoria tecnica nell'ambito dei procedimenti inerenti alla gestione dei tributi generali e puntuali.

Le materie su cui verterà il colloquio tecnico-conoscitivo saranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
2. legislazione nazionale e regionale attinenti alla gestione del territorio ed in particolare il D.P.R. 380/2001;
3. legislazione nazionale e regionale sull'urbanistica ed edilizia e in particolare la L.R. 11/2004;
4. Testo unico D.lgs. 152 del 03/04/2006 "Norme in materia ambientale";
5. Testo unico D.lgs. 42 del 22/01/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".

### **Art. 4**

#### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

La Commissione esaminatrice valuterà le domande pervenute e, tramite pubblicazione, convocherà i candidati in possesso di conoscenze ed esperienze professionali attinenti ai posti messi a bando.

La Commissione valuterà i candidati sulla base del loro curriculum vitae e del colloquio tecnico-conoscitivo cui i convocati saranno chiamati a sostenere.

Con riferimento al curriculum verranno valutati:

1. titoli di servizio ed esperienze professionali prestate;
2. titoli di studio e di abilitazione professionale conseguiti;
3. altri titoli vari.

In sede di colloquio i candidati verranno valutati in funzione:

1. dell'esperienza lavorativa in corso;
2. degli aspetti motivazionali riguardanti l'intenzione al trasferimento;
3. della professionalità acquisita e le specifiche competenze;
4. conoscenza di materie, tecniche di lavoro o di procedure necessarie allo svolgimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso.

Le valutazioni saranno effettuate secondo giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice:

1. 30 punti per la valutazione dei titoli documentati dal curriculum vitae;
2. 60 punti per la valutazione del colloquio tecnico-conoscitivo.

Data, ora e luogo del colloquio saranno comunicati ai convocati tramite pubblicazione sul sito istituzione del Comune di Villorba, alla sezione bandi di concorso alla pagina web dedicata alla presente selezione, oltre che sul portale inPA. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica.

I candidati che non si presenteranno al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento saranno considerati rinunciatari.

## **Art. 5 GRADUATORIA DI MERITO**

L'esito della procedura verrà pubblicato a valore di notifica sul sito web istituzionale [www.comune.villorba.tv.it](http://www.comune.villorba.tv.it) sezione bandi di concorso.

Il Dirigente del Settore I – Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona provvederà all'adozione della graduatoria definitiva con propria determinazione dirigenziale.

## **Art. 6 TRASFERIMENTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, qualora necessario, dovrà essere emesso entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Villorba, che si riserva anche di procedere con candidati collocati successivamente in graduatoria qualora la decorrenza del nulla osta definitivo sia incompatibile con le esigenze organizzative e funzionali del Comune di Villorba.

In caso di diniego dell'amministrazione di provenienza o rinuncia del candidato al trasferimento, il Comune di Villorba si riserva di procedere con il primo candidato utile scorrendo in ordine di collocamento la graduatoria prodotta dalla presente procedura selettiva.

Il Dirigente del Settore I – Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona provvederà ad adottare gli atti successivi (richiesta di cessione del contratto di lavoro all'ente di provenienze e provvedimento di assunzione) tenuto conto dell'ordine di graduatoria formulata dalla Commissione.

La mancanza dei requisiti ovvero l'accertamento di dichiarazione mendace comportano le responsabilità previste dalla legge, oltre alla risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione in servizio avverrà previa stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del vigente CCNL, conservando l'inquadramento giuridico, posizione economica e anzianità di servizio già maturata ai sensi dell'art. 30 comma 2-quinquies D.lgs. 165/2001.

## **Art. 7 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente provvedimento non è vincolante per l'amministrazione, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio: di modificare, revocare, annullare il presente atto, anche prorogandone o riaprendone i termini per la presentazione delle domande; di non procedere alla copertura dei posti oggetto di selezione qualora non emergano professionalità adeguate fra le candidature esaminate; infine, di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'ente.

Il Comune di Villorba si riserva di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di spese di personale, considerato anche il tempo necessario

per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che rimane subordinata alla normativa vigente, nonché alle disposizioni successive l'adozione del presente atto, nel caso queste ultime dovessero disporre l'impossibilità all'assunzione.

## **Art. 8**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Villorba, con sede in Piazza Umberto I, 19 – C.F. 80007530266 telefono 0422/6178; sito web [www.comune.villorba.tv.it](http://www.comune.villorba.tv.it); PEC: [protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it); email: [mail@comune.villorba.tv.it](mailto:mail@comune.villorba.tv.it); [ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it](mailto:ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it)

Per il Comune di Villorba, il Responsabile del trattamento dei dati raccolti è il Dirigente del Settore I – “Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona”, alla quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) ha sede in Piazza Umberto I, 19, 31020 – Villorba (TV). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: [dpo@comune.villorba.tv.it](mailto:dpo@comune.villorba.tv.it)

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore I – Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona, designato dal Titolare al trattamento dei dati.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 25/10/2021 e ss.mm.ii.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Risorse umane e organizzazione del Comune di Villorba – Tel. 0422/6179130.

Il Dirigente del Settore I  
Area amministrativa, economico – finanziaria e dei servizi alla persona  
*dott.ssa Giorgia ELVASSORE*  
(documento firmato digitalmente)