

Monica Panighel

Treviso

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2023 - attuale

Responsabile UOC Sviluppo Economico, Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica
Comune di Villorba (TV)

2017 - attuale

Collaborazione con Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
Comune di Villorba (TV)

- Supporto giuridico e di procedimento ai Comuni associati
- Analisi delle nuove normative con traduzione operativa delle stesse tramite modulistica
- Predisposizione di atti a valenza generale per conto dei Comuni e al coordinamento con Enti Terzi (ad es. Regione e Provincia)
- Organizzatrice e relatrice per corsi di formazione su materie di interesse Comunale

2005 - attuale

Istruttore direttivo amministrativo
Comune di Villorba (TV)

- Servizio Sviluppo economico: gestione delle attività produttive e del SUAP, focus sulle problematiche e criticità giuridiche ed organizzative
- Creazione di un modello unico per la gestione di procedimenti trasversali e per il progetto Archimede (2013)
- Progetti di lean organization per conto dell'Amministrazione: in particolare il Progetto di Sportello Unico (terminato nel 2015) e il Progetto di riorganizzazione del Back (in corso)
- Elaborazione dei criteri di programmazione commerciale dei pubblici esercizi per conto della Regione Veneto conclusasi con la predisposizione della delibera di Giunta Regionale degli allegati tecnici, e la formazione sulla metodologia a tutti i Comuni del Veneto

INFORMAZIONI PERSONALI

Esperienza decennale nell'Amministrazione Pubblica con focus sui processi organizzativi. Nel corso delle mie esperienze nel settore privato e pubblico ho avuto modo di interfacciarmi con diverse tipologie di interlocutori sviluppando forti doti comunicative e relazionali. In ottica di raggiungimento degli obiettivi e di coordinamento di risorse ho assunto ruoli di leadership nell'affrontare le criticità di diversi contesti organizzativi.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Capacità organizzativa
- Attitudine analitica
- Problem Solving e Time Management
- Team working
- Public Speaking
- Ottimizzazione dei processi organizzativi tramite workflow
- Traduzione operativa delle norme giuridiche
- Pacchetto Office

COMPETENZE LINGUISTICHE

- **Lingua italiana:** madrelingua
- **Lingua Inglese:** buona padronanza a livello scritto ed orale
- **Lingua francese:** buona padronanza a livello scritto ed orale
- **Lingua tedesca:** livello scolastico

2000-2004

Formazione

Unindustria Treviso

- Attività di consulenza in materia di Privacy e Sicurezza informatica dei dati per aziende e privati
- Valutazione normativa dei processi e dei flussi informativi interni con conseguente attività di reporting e manualistica e formazione
- Creazione del "Regolamento aziendale per l'utilizzo delle risorse informatiche" adottato successivamente da Confindustria a livello nazionale

1996-1999

Amministrazione

At Work Srl

- Gestione amministrativa: gestione del personale, rapporti con clienti e parco fornitori

1992-1996

Amministrazione

Informatica Tre

- Gestione Area Software con coordinamento di circa 20 risorse (sviluppatori, installatori e formatori)
- Partecipazione alla traduzione dell'help online della piattaforma Lotus Notes.

ESPERIENZE FORMATIVE

1996

Università degli Studi di Padova

Laurea a ciclo unico in Scienze Politiche

110/110

1985

Istituto tecnico per il turismo Mazzotti

Diploma

60/60