

Sottosezione 2.2 – Performance

Settore	UOC	Cod.	Descrizione obiettivo	Orizzonte temporale	Obiettivo Valore Pubblico	Codice azione	Descrizione azione	Peso VP	Peso OP	
I	Programmazione e gestione risorse finanziarie	OP1	Proseguire nella corretta e ottimale gestione finanziaria	31.12.2025	VP1	OP1.1	Programmazione e pianificazione delle risorse e degli impieghi. Gestione, controllo e rendicontazione	3,50%		
						OP1.2	Garantire il rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali con il coinvolgimento degli altri uffici dell'Ente mediante monitoraggio e aggiornamento della piattaforma certificazione crediti. Supporto nelle attività connesse ai finanziamenti correlati al PNRR.	4%		
		OP2	Attività di sviluppo collegata al Valore Pubblico Atteso VP1 Utilizzo dei Fondi PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali	31.12.2025	VP1	OP2.1	Attivare la tipologia di atto " Notifiche - Riscossione Tributi (senza pagamento)" per le comunicazioni che non prevedono un pagamento correlato (es. rettifica/annullamento accertamento, invito per accertamento con adesione, messa in mora)	6%		
	Sportello polivalente per i servizi ai cittadini		OP3	Proseguire l'attività di aggiornamento, controllo ed accertamento dei tributi locali (Imu, Tasi, Canone Unico Patrimoniale, Imposta di soggiorno, ecc.)	31.12.2025	-	OP3.1	Aggiornamento banche dati e monitoraggio dei versamenti. Recupero evasione attraverso l'emissione di avvisi di accertamento IMU e TASI su immobili vari.		8,00%
			OP4	Implementazione della modulistica on-line per i servizi a domanda individuale	31.12.2025	VP1	OP4.1	Incentivare l'accesso ai servizi a domanda individuale in modalità informatica mettendo a disposizione il form on-line per l'invio delle domande		2%
			OP5	Garantire il regolare svolgimento delle attività statali demandate all'ufficio di governo in tema di elettorale, stato civile, anagrafe, nel pieno rispetto delle norme e delle direttive degli organi gerarchicamente sovraordinati	31.12.2025	-	OP5.1	Realizzazione con regolarità, legittimità e tempestività degli adempimenti di anagrafe, stato civile ed elettorale		18,50%
		OP6	Garantire i servizi di front office al cittadino attraverso uno sportello unico polivalente e polifunzionale di terza generazione in grado di rispondere in prima istanza alle diverse richieste accompagnando e sostenendo i cittadini nel modo della transizione digitale	31.12.2025	-	OP6.1	Svolgimento degli adempimenti demandati dai vari uffici tramite specifiche schede (procedimenti devoluti dai servizi) oltre che delle attività di pertinenza specifica dell'Unità Organizzativa		20%	

Settore	UOC	Cod.	Descrizione obiettivo	Orizzonte temporale	Obiettivo Valore Pubblico	Codice azione	Descrizione azione	Peso VP	Peso OP	
I	Servizi sociali, scolastici e culturali	OP7	Rispetto degli obiettivi del PNRR riguardo all'abitazione sicura per donne vittime di violenza	31.12.2025	VP1	OP7.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste dal progetto PNRR - MSC2 - 1.3.1 - Housing First	2%		
		OP8	Creare una collaborazione con l'istituzione scolastica al fine di incrementare il numero dei bambini frequentanti la scuola Marconi	31.12.2025	VP1	OP8.1	Attuare una collaborazione con l'Istituto Scolastico per incrementare il numero degli iscritti presso la Scuola Primaria Marconi	2%		
		OP9	Favorire la digitalizzazione come strumento per l'accesso ai servizi comunali	31.12.2025	VP1	OP9.1	Incentivare le richieste di servizi attraverso le istanze on line (riferite ai Servizi a Domanda Individuale)	2%		
		OP10	Arricchimento dell'offerta di iniziative culturali	31.12.2025	VP4	OP10.1	Incremento dell'offerta di patrimonio librario della biblioteca e realizzazione di iniziative di promozione della lettura	6,00%		
				31.12.2025	VP4	OP10.2	Promozione di iniziative culturali diverse organizzate direttamente o in collaborazione con soggetti terzi	6,00%		
		OP11	Promozione dell'associazionismo e delle realtà locali	31.12.2025	-	OP11.1	Revisione del Regolamento per l'assegnazione di contributi e altri benefici alle associazioni del territorio		4%	
		OP12	Monitoraggio della situazioni di emergenza abitativa e attivazione di misure di sostegno a favore delle persone fragili	31.12.2025		OP12.1	Monitoraggio trimestrale delle situazioni di emergenza abitativa con particolare riferimento alle persone fragili (anziani, disabili, donne sole con figli minori...)		2%	
						OP12.2	Ricerca dati su numero immobili sfitti presenti nel territorio del Comune di Villorba		2%	
		OP13	Rispetto degli obiettivi del PNRR	31.12.2025	VP1	OP13.1	Redazione e pubblicazione degli atti amministrativi riferiti ai progetti finanziati dal PNRR nel rispetto della tempistica richiesta	2%		
		OP14	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	31.12.2025	-	OP14.1	Monitorare il Piano il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per fornire al Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto significativo e qualificato sullo stato di attuazione ed efficacia delle misure previste con eventuali suggerimenti		4%	
							OP14.2	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e monitoraggio pubblicazioni da parte dei vari uffici dell'Ente per le sezioni di loro competenza		4%
							OP15.1	Attuazione della programmazione triennale del personale e sue variazioni attraverso la tempestiva attivazione delle procedure di reclutamento individuate dall'amministrazione. Si procederà all'attivazione della procedura di iscrizione ai concorsi mediante domanda on-line		5,50%

Settore	UOC	Cod.	Descrizione obiettivo	Orizzonte temporale	Obiettivo Valore Pubblico	Codice azione	Descrizione azione	Peso VP	Peso OP
II	Lavori Pubblici e Manutenzione	OP16	Rispetto degli obiettivi del PNRR	31/12/2025	VP1	OP16.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle varie fasi di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche finanziate in tutto o in parte con i fondi PNRR-PNC	5%	
		OP17	Garantire la manutenzione degli impianti sportivi	31/12/2025	VP2	OP17.1	Garantire la costante manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive, attraverso l'affidamento dei servizi o dei lavori a ditte specializzate e/o con l'intervento della squadra operai comunale.	10%	
		OP18	Promozione dell'attività sportiva attraverso la stipula di convenzioni con le società sportive del territorio	31/12/2025	VP2	OP18.1	La promozione dell'attività sportiva si attua attraverso il convenzionamento con le società sportive del territorio per gestione degli impianti, al fine di garantire un utilizzo più flessibile e aderente alle esigenze degli utilizzatori. Vanno rinnovate le convenzioni in scadenza e proposte nuove forme di convenzionamento anche al fine di responsabilizzare i gestori.	5%	
		OP19	Implementazione della modulistica on-line per i servizi a domanda individuale	31/12/2025	VP1	OP19.1	Garantire l'accesso ai servizi a domanda individuale in modalità informatica mettendo a disposizione il form on-line per l'invio delle domande	5%	
		OP20	Collaborazione nella realizzazione di eventi	31/12/2025	VP4	OP20.1	Contributo operativo da parte dell'ufficio manutenzioni nella realizzazione degli eventi culturali organizzati dal Comune	5%	
		OP21	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi	31/12/2025	-	OP21.1	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi	8%	
II	Sviluppo Economico e Servizi Informativi e Innovazione Tecnologica	OP22	Rispetto degli obiettivi del PNRR	31/12/2025	VP1	OP22.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle varie fasi di acquisizione dei servizi informatici finanziati in tutto o in parte con i fondi PNRR-PNC	2%	
		OP23	Progetto per il riconoscimento del "Distretto del Commercio"	31/12/2025	VP3	OP23.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste per la presentazione alla Regione Veneto della domanda di Riconoscimento del "distretto del Commercio" di Villorba	1%	
				31/12/2025		OP23.2	Organizzazione di eventi promozionali per lo sviluppo delle attività del territorio	1%	
		OP24	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi	31/12/2025	-	OP24.1	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi	4%	
II	Servizio urbanistica, edilizia privata, ambiente	OP25	Adozione del Piano Urbano del Traffico	30/06/2023	VP3	OP25.1	Adozione dell'aggiornamento al Piano Urbano del Traffico	9%	
		OP26	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi	31/12/2025	-	OP26.1	Mantenimento dei servizi erogati riducendo i disagi e i ritardi, tenuto conto della carenza di organico a seguito cessazioni del rapporto di lavoro	12%	

Settore	UOC	Cod.	Descrizione obiettivo	Orizzonte temporale	Obiettivo Valore Pubblico	Codice azione	Descrizione azione	Peso VP	Peso OP
POLIZIA LOCALE		OP27	Attivazione di notifiche digitali per le Sanzioni amministrative del Corpo Intercomunale di Polizia locale.	31/12/2025	VP1	OP.27.1	Attivazione, attraverso un partner tecnologico qualificato, del sistema d'integrazione dell'Ente all'interno della Piattaforma Notifiche Digitali. Definire le modalità di configurazione degli atti ai fini della corretta trasmissione alla Piattaforma Nazionale. Verbalizzare il codice della Strada e i verbali amministrativi extra Codice della Strada.	6,50%	
		OP28	Impianto e sistema di videosorveglianza	31/12/2025	VP3	OP28.1	Gestione, implementazione e manutenzione del sistema di videosorveglianza. Compresi i collegamenti con le forze dell'ordine per la visione delle immagini.	5%	
		OP29	Trasporto pubblico locale	31/12/2025	VP3	OP.29.1	Studio, verifica e valutazione dei percorsi e delle fermate del trasporto pubblico.	5%	
		OP30	Supporto eventi organizzati dal Comune	31/12/2025	VP4	OP.30.1	In occasione di attività che vengono svolte sul territorio che necessitano la chiusura di aree pubbliche, disporre gli atti necessari e i percorsi alternativi che si rendono necessari. Garantire la sicurezza degli eventi mediante l'eliminazione dei fattori di rischio e la presenza di personale in uniforme.	5%	
		OP31	Mantenimento ed efficientamento dell'organizzazione del Comando e dell'attività di Protezione Civile	31/12/2025	-	OP.31.1	Rendere più efficace ed efficiente l'attività e l'organizzazione del Comando anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti informatici. Mantenimento e aggiornamento del Piano di Protezione civile e collegamento con il Gruppo Comunale dei volontari di Protezione Civile.		8%

SETTORE I - Area Amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE						
Codice	Obiettivo	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	Assessore
OP.1	Proseguire nella corretta e ottimale gestione finanziaria					Dussin Alessandro
Codice	Azioni				% realizzazione	Fonte
OP1.1	Attività di programmazione, gestione e rendicontazione di bilancio. Controllo degli equilibri di bilancio e impiego delle risorse realizzate nel rispetto dei vincoli di destinazione delle stesse. Monitoraggio economico-finanziario delle attività assegnate ai diversi centri di responsabilità, rilevazione degli scostamenti ed individuazione delle eventuali azioni correttive e/o modificative.	31/12/2023	SINO	SI		Ufficio di competenza
OP1.2	Garantire il rispetto delle disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti <=30 gg. dalla data di ricevimento fattura, semplificando ove possibile l'iter della liquidazione. Verifica, con invio di report agli altri Settori, delle fatture in scadenza o già scadute e non pagate. Regolare aggiornamento sulla piattaforma ministeriali crediti commerciali della situazione delle fatture (scadenze, pagamenti, verifica tempi medi di pagamento e di ritardo, fatture non pagate, ecc.). Monitoraggio mensile andamento entrate e uscite (entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento). Monitoraggio opere pubbliche. Attivazione procedimento di assunzione, devoluzione o riduzione mutui e prestiti entro 15 gg. dalla data di esecutività degli atti prodromici all'attivazione delle procedure costitutive e modificative delle posizioni di mutuo o prestito. Attività di supporto ai servizi di line per l'acquisizione dei mezzi di finanziamento (contributi, finanziamenti BEI e altre forme di finanziamento agevolato LCS) di opere e progetti. Monitoraggio di cassa con programmazione incassi e pagamenti; certificazione e monitoraggio obiettivi di pareggio di bilancio.	31/12/2023	SINO	SI		Ufficio di competenza
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE						
Codice	Obiettivo	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	Assessore
OP.2	Attività di sviluppo collegata al Valore Pubblico Atteso VP1 Utilizzo dei Fondi PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali					Dussin Alessandro
Codice	Azioni					Fonte
OP2.1	Attivare la tipologia di atto " Notifiche - Riscossione Tributi (senza pagamento)" per le comunicazioni che non prevedono un pagamento correlato (es. rettifica/annullamento accertamento, invito per accertamento con adesione, messa in mora)	31/12/2023	SINO	SI		Ufficio di competenza
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE						
Codice	Obiettivo	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	Assessore
OP.3	Proseguire l'attività di aggiornamento, controllo ed accertamento dei tributi locali (Imu, Tasi, Canone Unico Patrimoniale, Imposta di soggiorno, ecc.)					Dussin Alessandro
Codice	Azioni					Fonte
OP3.1	Monitoraggio dei versamenti con aggiornamento delle banche dati sulla base di tutte le informazioni acquisite nel corso dell'anno. Trasmissione informative ai contribuenti (IMU e ICP) fatte salve diverse disposizioni normative e variazioni intervenute nel II semestre limitatamente all'IMU. Monitoraggio dei flussi di incasso, al fine di garantire il recupero di base imponibile come da programmazione di bilancio. Gestione diretta della riscossione di tutte le entrate gestite dal servizio e di tutte le fasi dell'accertamento per omessa dichiarazione ed omesso e insufficiente versamento per tutte le tipologie di entrata gestite dal servizio.	31/12/2023	SINO	SI		Ufficio di competenza
UOC SPORTELLO POLIVALENTE PER I SERVIZI AI CITTADINI						
Codice	Obiettivo	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	Assessore
OP.4	Implementazione della modulistica on-line per i servizi a domanda individuale					Bonan Giacinto
Codice	Azioni					Fonte
OP4.1	Incentivare l'accesso ai servizi a domanda individuale in modalità informatica mettendo a disposizione il form on-line per l'invio delle domande	31/12/2023	SINO	SI		Ufficio di competenza

UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI						
Codice	Obiettivo	Tempi	Formula	Valore atteso	Responsabile	Assessore
OP.12	Monitoraggio della situazione di emergenza abitativa e attivazione di misure di sostegno a favore delle persone fragili				Elvassore Giorgia	Bonan Giacinto
	Azioni					Fonte
OP12.1	Monitoraggio trimestrale delle situazioni di emergenza abitativa con particolare riferimento alle persone fragili (anziani, disabili, donne sole con figli minori...)	31/12/2023	S/NO	SI		Ufficio di competenza
OP12.2	Ricerca dati su numero immobili sfitti presenti nel territorio del Comune di Villorba	31/12/2023	S/NO	SI		Ufficio di competenza
UOC SEGRETERIA GENERALE, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE						
	Obiettivo				Responsabile	Assessore
OP.13	Rispetto degli obiettivi del PNRR				Elvassore Giorgia	Soligo Francesco
	Azioni					Fonte
OP13.1	Redazione e pubblicazione degli atti amministrativi riferiti ai progetti finanziati dal PNRR nel rispetto della tempistica richiesta	31/12/2023	S/NO	SI		Ufficio di competenza
UOC SEGRETERIA GENERALE, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE						
	Obiettivo				Responsabile	Assessore
OP.14	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza				Elvassore Giorgia	Soligo Francesco
	Azioni					Fonte
OP14.1	Monitorare il Piano il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per fornire al Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto significativo e qualificato sullo stato di attuazione ed efficacia delle misure previste con eventuali suggerimenti	31/12/2023	S/NO	SI		Ufficio di competenza
OP14.2	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e monitoraggio pubblicazioni da parte dei vari uffici dell'Ente per le sezioni di loro competenza	31/12/2023	S/NO	SI		Ufficio di competenza
UOC SEGRETERIA GENERALE, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE						
	Obiettivo				Responsabile	Assessore
OP.15	Garantire il reclutamento e l'impiego delle risorse in conformità alla programmazione triennale del personale individuando le forme più idonee di rapporto.				Elvassore Giorgia	Barbon Egidio
	Azioni					Fonte
OP15.1	Attuazione della programmazione triennale del personale e sue variazioni attraverso la tempestiva attivazione delle procedure di reclutamento individuate dall'amministrazione. Si procederà all'attivazione della procedura di iscrizione ai concorsi mediante domanda on-line	31/12/2023	S/NO	SI		Ufficio di competenza

SETTORE II - Lavori pubblici, impianti, assesto ed utilizzo del territorio

UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE									
Codice	Obiettivo	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	Responsabile	Assessore		
OP-16	Rispetto degli obiettivi del PNRR					Puppinato Giuseppe	Dussin Alessandro	% realizzazione	
OP-16.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle varie fasi di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche finanziate in tutto o in parte con i fondi PNRR-PNC	31/12/2023	SI/NO	SI			Ufficio di competenza		
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE									
OP-17	Garantire la manutenzione degli impianti sportivi					Puppinato Giuseppe	Dussin Alessandro		
OP-17.1	Garantire la costante manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive, attraverso l'affidamento dei servizi o dei lavori a ditte specializzate e/o con l'intervento della squadra operai comunale.	31/12/2023	SI/NO	SI			Ufficio di competenza		
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE									
OP-18	Promozione dell'attività sportiva attraverso la stipula di convenzioni con le società sportive del territorio					Puppinato Giuseppe	Barbon Egidio		
OP-18.1	La promozione dell'attività sportiva si attua attraverso il convenzionamento con le società sportive del territorio per gestione degli impianti, al fine di garantirne un utilizzo più flessibile e aderente alle esigenze degli utilizzatori. Vanno rinnovate le convenzioni in scadenza e proposte nuove forme di convenzionamento anche al fine di responsabilizzare i gestori.	31/12/2023	SI/NO	SI			Ufficio di competenza		
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE									
OP-19	Implementazione della modulistica on-line per i servizi a domanda individuale					Puppinato Giuseppe	Dussin Alessandro		
OP-19.1	Garantire l'accesso ai servizi a domanda individuale in modalità informatica mettendo a disposizione il form on-line per l'invio delle domande	31/12/2023	SI/NO	SI			Ufficio di competenza		
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE									
OP-20	Collaborazione nella realizzazione di eventi					Puppinato Giuseppe	Dussin Alessandro		
OP-20.1	Contributo operativo da parte dell'ufficio manutenzioni nella realizzazione degli eventi culturali organizzati dal Comune	31/12/2023	SI/NO	SI			Ufficio di competenza		
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE									
OP-21	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi					Puppinato Giuseppe	Dussin Alessandro		
OP-21.1	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi	31/12/2023	SI/NO	SI			Ufficio di competenza		

UOC SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA						
Codice	Obiettivo	Tempi	Formula	Responsabile	Assessore	
OP-22	Rispetto degli obiettivi del PNRR			Panighel Monica	Dussin Alessandro	
Codice	Azioni	Valore atteso				
OP-22.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle varie fasi di acquisizione dei servizi informatici finanziati in tutto o in parte con i fondi PNRR-PNC	31/12/2023	SI/NO	SI	Ufficio di competenza	
Codice	Obiettivo					
OP-23	Progetto per il riconoscimento del "Distretto del Commercio"			Panighel Monica	Assessore Haas Barbara	
Codice	Azioni	Valore atteso				
OP-23.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste per la presentazione alla Regione Veneto della domanda di Riconoscimento del "distretto del Commercio" di Villorba	31/12/2023	SI/NO	SI	Ufficio di competenza	
OP-23.2	Organizzazione di eventi promozionali per lo sviluppo delle attività del territorio	31/12/2023	SI/NO	SI	Ufficio di competenza	
Codice	Obiettivo					
OP-24	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi			Panighel Monica	Assessore Dussin Alessandro	
Codice	Azioni	Valore atteso				
OP-24.1	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi	31/12/2023	SI/NO	SI	Ufficio di competenza	
SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE						
Codice	Obiettivo					
OP-25	Adozione del Piano Urbano del Traffico			Anzanello Stefano	Assessore Dussin Alessandro	
Codice	Azioni	Valore atteso				
OP-25.1	Adozione del l'aggiornamento al Piano Urbano del Traffico	30/06/2023	SI/NO	SI	Ufficio di competenza	
Codice	Obiettivo					
OP-26	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi			Anzanello Stefano	Assessore Dussin Alessandro	
Codice	Azioni	Valore atteso				
OP-26.1	Mantenimento dei servizi erogati riducendo i disagi e i ritardi, tenuto conto della carenza di organico a seguito cessazioni del rapporto di lavoro	31/12/2023	SI/NO	SI	Ufficio di competenza	

COMANDO DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

Codice	Obiettivo	Tempi	Formula	Responsabile	Assessore
OP.27	Attivazione di notifiche digitali per le Sanzioni amministrative del Corpo Intercomunale di Polizia locale.			Responsabile Sutto	Assessore Sindaco
Codice	Azioni			Valore atteso	Fonte
OP.27.1	Attivazione, attraverso un partner tecnologico qualificato, del sistema d'integrazione dell'Ente all'interno della Piattaforma Notifiche Digitali. Definire le modalità di configurazione degli atti ai fini della corretta trasmissione alla Piattaforma Nazionale. Verbali codice della Strada e verbali amministrativi extra Codice della Strada.	30/09/2023	S/NO	SI	Ufficio di competenza
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
OP.28	Impianto e sistema di videosorveglianza			Sutto	Sindaco
Codice	Azioni			Valore atteso	Fonte
OP.28.1	Gestione, implementazione e manutenzione del sistema di videosorveglianza. Compresi i collegamenti con le forze dell'ordine per la visione delle immagini.	31/12/2023	S/NO	SI	Ufficio di competenza
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
OP.29	Trasporto pubblico locale			Sutto	Sindaco
Codice	Azioni			Valore atteso	Fonte
OP.29.1	Studio, verifica e valutazione dei percorsi e delle fermate del trasporto pubblico.	31/12/2023	S/NO	SI	Ufficio di competenza
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
OP.30	Supporto eventi organizzati dal Comune			Sutto	Sindaco
Codice	Azioni			Valore atteso	Fonte
OP.30.1	In occasione di attività che vengono svolte sul territorio che necessitano la chiusura di aree pubbliche, disporre gli atti necessari e i percorsi alternativi che si rendono necessari. Garantire la sicurezza degli eventi mediante l'eliminazione dei fattori di rischio e la presenza di personale in uniforme.	31/12/2023	S/NO	SI	Ufficio di competenza
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
OP.31	Mantenimento efficientamento dell'organizzazione del Comando e dell'attività di Protezione Civile			Sutto	Sindaco
Codice	Azioni			Valore atteso	Fonte
OP.31.1	Rendere più efficace ed efficiente l'attività e l'organizzazione del Comando anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti informatici. Mantenimento e aggiornamento del Piano di Protezione civile e collegamento che il Gruppo Comunale dei volontari di Protezione Civile.	31/12/2023	S/NO	SI	Ufficio di competenza

OBIETTIVO PREVISTO NEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI PER POTENZIARE LA GESTIONE DELLE ENTRATE AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 1091, LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N.145

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

Codice	Obiettivo		Responsabile		Assessore	
	Progetto previsto da specifica disposizione di Legge: recupero di base imponibile con riferimento alle imposte locali e al canone unico patrimoniale. Partecipazione alle attività di recupero delle entrate erariali.	Finalità	Elvassore Giorgia	Dussin Alessandro		
	Finalità					
	Il progetto prevede obiettivi di potenziamento nelle attività di gestione delle entrate: recupero delle entrate tributarie comunali (IMU, TASI, I.C.P. e D.P.A., IMPOSTA DI SOGGIORNO, CANONE PATRIMONIALE) e l'invio di segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate e alla Guardia di finanza per il recupero di base imponibile di imposte erariali. Il progetto è finanziato con quota delle riscossioni IMU anno 2022, in conformità al regolamento approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 204/2019. Le attività dovranno coinvolgere non solo il servizio tributi, ma anche il settore della Polizia Locale e il servizio Assetto ed utilizzo del Territorio, in particolare per l'accertamento di abusi in materia di impianti pubblicitari, di raccolta informazioni per la redazione di segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate, per l'accertamento di omissione negli adempimenti in materia di imposta di soggiorno.					
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	Fonte
OP.32.1	Definizione delle attività di accertamento IMU, TASI, ICP e DPA. Recupero di base imponibile come da budget di entrata indicato nel bilancio.	31/12/2023	raggiungimento budget entrata bilancio	valore complessivo stanziamenti definitivi di bilancio dei capitoli 45, 51, 71, 201 e 1001		Tributi, Comando del Corpo Intercomunale Polizia Locale, Servizio urbanistica edilizia privata ambiente, SUP
OP.32.2	Attività di controllo, sopralluogo da parte servizio polizia locale finalizzata alla regolarità dei titoli abilitativi degli impianti pubblicitari, della dichiarazioni presenze da parte delle strutture ricettivi ai fini dell'imposta di soggiorno, all'elaborazione di segnalazioni all'agenzia delle entrate e alla Guardia di finanza.	31/12/2023	attività di accertamento presso le strutture ricettive	≥ 10		Tributi, Comando del Corpo Intercomunale Polizia Locale, Servizio urbanistica edilizia privata ambiente, SUP
OP.32.3	Attività di controllo da parte dei servizi di edilizia privata e attività produttive per gli ambiti di competenza: -1) collaborazione con il servizio tributi per l'accertamento dei valori delle aree fabbricabili; 2) Raccolta elaborazione e trasmissione informazioni volte alla produzione di segnalazioni qualificate per gli ambiti di competenza (opere di lottizzazione in funzione strumentale alla cessione di terreni; situazioni di abusivismo o irregolarità rilevate nelle attività commerciali presenti nel territorio).	31/12/2023	SI/NO	SI		Tributi, Comando del Corpo Intercomunale Polizia Locale, Servizio urbanistica edilizia privata ambiente, SUP
OP.32.4	Elaborazione e invio segnalazioni qualificate	31/12/2023	segnalazioni ADE o guardia di finanza	≥ 3		Tributi, Comando del Corpo Intercomunale Polizia Locale, Servizio urbanistica edilizia privata ambiente, SUP
OP.32.5	Attività di supporto (protocollo, notifica, front)	31/12/2023	SI/NO	SI		Tributi, Comando del Corpo Intercomunale Polizia Locale, Servizio urbanistica edilizia privata ambiente, SUP