

CURRICULUM VITAE di FABIO CORBOLANTE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------|---|
| COGNOME Nome | CORBOLANTE Fabio |
| Data di nascita | |
| Qualifica | Istruttore Direttivo Servizi Amministrativo-Contabili |
| Amministrazione di appartenenza | COMUNE DI VILLORBA (Provincia: Treviso; Regione: Veneto) |
| Incarico attuale | Posizione organizzativa - Settore I - Unità Organizzativa Complessa: "Sportello Polivalente per i Servizi ai Cittadini" |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0422 – 61.79.211 |
| P.E.C. Istituzionale | protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it |
| E-MAIL istituzionale | mail@comune.villorba.tv.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI – ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|--|
| Titolo di Studio | Laurea in Giurisprudenza (in precedenza: Diploma di maturità scientifica) |
| Altri titoli di studio e professionali | Laurea in Scienze Politiche Titolo Abilitante al ruolo di Ufficiale dello Stato Civile di cui all'art.1 c. 3 del DPR n.396/2000, presso la Prefettura di Treviso; Attestati di frequenza di molteplici corsi di aggiornamento professionale |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Dipendente di ruolo presso il Comune di Villorba (dal 9 aprile 1990); dal gennaio 2003 Responsabile dei servizi demografici (uffici di Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale e Polizia Mortuaria) nell'ambito del settore II di appartenenza; dall'agosto 2008 Responsabile del Settore I Segreteria; da luglio 2015 Responsabile del Settore III Sportello Polivalente per i servizi al Cittadino; da giugno 2022 titolare di posizione organizzativa per l'Unità Organizzativa Complessa Sportello Polivalente per i servizi al Cittadino nell'ambito del Settore I |
| Capacità linguistiche | Lingua inglese (parlato/scritto: livello scolastico) |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Sufficiente |
| Altro (partecipazioni a convegni e seminari; pubblicazioni; collaborazione a riviste; ecc. e ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | Ampia partecipazione a convegni e a corsi di formazione e aggiornamento professionale in tema di: anagrafe; censimento della popolazione; cittadinanza; diritto internazionale privato; documentazione amministrativa; elettorale; stato civile; polizia mortuaria; ecc. Ha collaborato dal 2010 al Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, in qualità di esperto in materia Demografica. |
| | |

Villorba 24/08/2022