



**Città di Villorba**  
PROVINCIA DI TREVISO

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

# 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

(fonte: sito AGID IPA

Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi)

Comune con codice belfiore	M048
Responsabile:	Soligo Francesco
Titolo Responsabile:	Sindaco
Sito istituzionale:	<a href="http://www.comune.villorba.tv.it">www.comune.villorba.tv.it</a>
Indirizzo:	Piazza Umberto I, 19 – 31020 Villorba (TV)
Cod IPA:	c_m048
Codice Fiscale:	80007530266
Tipologia:	Pubbliche Amministrazioni
Categoria:	Comune e loro Consorzi e Associazioni
Natura Giuridica:	Comune
Attività Ateco:	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Indirizzo PEC primario:	<a href="mailto:protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it">protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it</a> - PEC
Data Accreditamento:	01/06/2010
Social Network:	Facebook

## **2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

### **2.1 VALORE PUBBLICO**

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 29.12.2021.

Il Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 07.02.2022 e integrato, recependo le indicazioni della Consigliera provinciale di parità, con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 24.05.2022.

### **2.2 PERFORMANCE**

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Piano della performance 2022-2024 è stato approvato con deliberazione n. 10 del 07.02.2022.

### **2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 28.03.2022.

### 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

#### Scheda riepilogativa del personale in servizio al 31.12.2021

CATEGORIE	SETTORI							TOTALE COMPLESSIVO
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	STAFF	
A				3				3
B1		1	6	6			1	14
B3	1		2	1	2			6
C	8	11	3	5	6	7	1	41
D1	3	1	1	1	2	4	3	15
D3								0
TOT TEMPO INDETERMINATO	12	13	12	16	10	11	5	79
TOT TEMPO DETERMINATO								0

#### 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 17.01.2022 sono state approvate le “Disposizioni organizzative in merito allo smart working – rientro in presenza (D.P.C.M. 23.9.2021 e D.M. 8.10.2021).”

Prima dell'avvio di un rapporto di lavoro agile, ai sensi della predetta disciplina, il Dirigente/Responsabile del Servizio sottoscriverà con il dipendente uno specifico accordo, secondo lo schema allegato alla delibera sopracitata.

#### 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 29.12.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 unitamente al Documento unico di programmazione, che comprende una sezione dedicata al piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 09.08.2021 ed aggiornato con deliberazione n. 153 del 29.09.2021.

##### 3.3.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 07.02.2022 e integrato, recependo le indicazioni della Consigliera provinciale di parità, con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 24.05.2022, prevede una specifica iniziativa relativa alla formazione del personale.

## 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio delle sottosezioni **“Valore Pubblico”** e **“Performance”** deve avvenire secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 10 del D.Lgs. n. 150/2009. Sono previsti dei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, eventuali interventi correttivi che consentano la ricalibrazione degli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Amministrazione. Le rendicontazioni strategica e gestionale troveranno rappresentazione nei documenti del Rendiconto di Gestione e della Relazione sulla Performance, approvati rispettivamente dal Consiglio e dalla Giunta Comunale.

L'attività di monitoraggio della sottosezione **“Rischi corruttivi e trasparenza”** è effettuata con scadenza semestrale/annuale dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, coadiuvato dai Dirigente di Settore e dai Responsabili U.O.C., secondo le modalità individuate dal PTPCT.

Per quanto la sezione **“Organizzazione e capitale umano”**, il Piano delle azioni positive prevede attività di monitoraggio delle azioni individuate nonché la relazione conclusiva da parte del C.U.G. nei termini e con le modalità indicate dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019 e nella comunicazione della Consigliera Provinciale per le pari opportunità del 3 marzo 2021.