

**Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (L. 7 agosto 1990 n. 241) relativa a pratiche edilizie.**

Il / La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Persona fisica

OVVERO

Legale rappresentante       Titolare       Amministratore       Altro

Della Ditta/Associazione/Condomino (ragione sociale) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/P.Iva \_\_\_\_\_

Con sede a \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**avendo interesse per la tutela di situazione giuridicamente rilevanti in quanto, rispetto all'immobile di cui si chiedono le informazioni, il sottoscritto è**

proprietario       comproprietario       usufruttuario

locatario       comodatario       concessionario

tecnico incaricato (allegare incarico da parte del proprietario dell'immobile)

Consulente Tecnico d'Ufficio (allegare nomina del tribunale)

Altro \_\_\_\_\_ e pertanto indica la seguente motivazione, ossia le ragioni valide ed apprezzabili dell'interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso \_\_\_\_\_

---

---

---

## CHIEDE

con procedura ordinaria       con procedura d'urgenza (vedere costi "Tabella B")

di prendere visione

il rilascio di:       copia semplice (priva di valore legale)       copia conforme all'originale

Delle pratiche edilizie relative all'immobile sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ individuato catastalmente alla

Sezione \_\_\_ Foglio \_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

Sezione \_\_\_ Foglio \_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

Sezione \_\_\_ Foglio \_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

ed in particolare dei seguenti documenti:

---

---

---

con la seguente modalità

- a mezzo e-mail / PEC  
 su supporto elettronico non modificabile (CD, DVD, chiavetta USB fornita dal richiedente)  
 cartacea

### DELEGA alla visione e al ritiro della documentazione

Il / La signor/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Il richiedente si impegna a versare, laddove dovuti, i diritti previsti, ai sensi dell'art. 20 del "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso civico generalizzato a dati, informazioni e documenti" e alle tariffe approvate con delibera G.C. n. 188 del 28.11.2022.

Tabella B – DIRITTO DI RICERCA per pratiche di urbanistica, edilizia privata, tutela ambientale e sviluppo economico		
	Richiesta da proprietari, titolari di diritto reale, affittuari o locatari, C.T.U.	Richiesta da terzi
Richiesta ordinaria	€ 20,00	€ 60,00
Richiesta urgente (entro 5 giorni)	€ 60,00	€ 180,00
I diritti di ricerca non sono dovuti quando le copie siano richieste per documentati motivi di studio		
Il costo del diritto di ricerca viene applicato per ogni pratica oggetto di richiesta d'accesso, anche in caso di sola visione		

Tabella C – COSTI DI RIPRODUZIONE O GESTIONE			
FORMATO	OGNI FACCIATA B/N	OGNI FACCIATA COLORI	SCANSIONE
A4 (210 x 297 mm)	€ 0,15	€ 0,50	€ 0,15
A3 (297 x 420 mm)	€ 0,25	€ 1,00	€ 0,15
Maggiore di A3	€ 8,00 al mq	€ 8,00 al mq	€ 2,50
Costo riproduzione su CD-Rom / DVD-Rom, fornito dall'Ente € 5,00.			
Costo gestione pratica telematica (SUAP/SUE) € 2,50 per singolo SUAP ID			

### ALLEGA alla presente

- Copia documento di identità valido (sempre obbligatorio)  
 Atto di acquisto / Dichiarazione di successione / Altro documento attestante i diritti vantati sull'immobile  
 Incarico professionale al tecnico  
 Incarico al C.T.U. da parte del Tribunale

Il richiedente

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma leggibile)

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istituzionali collegate al procedimento di accesso ai dati e ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990, del DPR 184/2006, dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 43 del D.Lgs. 267/2000. Il trattamento dei dati viene effettuato dal Comune di Villorba, con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per l'espletamento delle predette finalità, nonché per l'eventuale pubblicazione in internet per i servizi offerti on line.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in assenza dei quali la domanda è improcedibile. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e a terzi ai sensi della L. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

Il richiedente può esercitare in ogni momento e rivolgendosi al personale indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Villorba; Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore.