

Oggetto: Richiesta di accesso ai dati e documenti amministrativi (ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241, dell'art. 5 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dell'art. 43 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Il / La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il ____/____/____

residente a _____ (____) CAP _____ via _____ n. ____

recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC _____

in qualità di:

<input type="checkbox"/>	Diretto interessato (in caso di accesso di cui alla L. 241/1990)
<input type="checkbox"/>	Delegato da / per conto di:
<input type="checkbox"/>	Altro:

nel presentare istanza per la seguente tipologia

- Accesso documentale L. 241/1990
- Accesso civico telematico art. 5, c. 1 D.lgs. 33/2013 (richiesta esclusivamente per via telematica)
- Accesso civico generalizzato art. 5, c. 2 D.lgs. 33/2013
- Informazioni (di norma per via telematica)

CHIEDE

- di prendere visione
- Il rilascio di copia conforme all'originale
- Il rilascio di copia non autenticata, priva di valore legale
- di vedere pubblicato il dato e/o il documento amministrativo
- informazioni

dei dati / documenti amministrativi di seguito indicati:

Motivazione, ossia le ragioni valide ed apprezzabili dell'interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti, esclusivamente in caso di accesso documentale di cui alla L.241/90:

Nessuna motivazione nei casi di accesso civico telematico e di accesso civico generalizzato di cui al D.Lgs. 33/2013.

In particolare il sottoscritto richiede il rilascio con la seguente modalità:

- Su supporto elettronico: a mezzo PEC
 a mezzo e-mail
 su supporto elettronico non modificabile (CD, DVD)
- Cartacea

Indirizzo presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni, se diverso da quello dichiarato precedentemente:

Il richiedente si impegna a versare, laddove dovuti, i diritti previsti, ai sensi dell'art. 20 del "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso civico generalizzato a dati, informazioni e documenti" e alle tariffe approvate con delibera G.C. n. 188 del 28.11.2022.

Il richiedente

Data _____

(firma leggibile)

CONDIZIONI PER L'ACCESSO

1. Al presente modulo va allegata copia fotostatica o scansione del documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione mediante firma digitale. Nel caso la richiesta venga presentata dal soggetto delegato va allegata altresì copia fotostatica o scansione del documento di identità, in corso di validità, del delegante.
2. Salvo comunicazioni particolari il diritto di accesso potrà essere esercitato entro 30 giorni dalla domanda.
3. Per la tipologia "accesso documentale", in presenza di controinteressati (persone che a seguito dell'accesso potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) il Comune di Villorba, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione agli stessi della presente richiesta. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione all'accesso, che sarà valutata dall'Ufficio. Il richiedente contro le determinazioni sulle istanze di accesso può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione o dalla formazione del silenzio - diniego, ai sensi dell'art. 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 o esperire gli altri rimedi ivi previsti.
Trascorsi 60 giorni dalla data fissata per l'esercizio del diritto all'accesso, senza che il richiedente abbia preso visione del documento o non si sia attivato per il ritiro dei documenti, la richiesta è archiviata d'ufficio. In questo caso, per riottenere l'accesso, dovrà presentare una nuova richiesta.
4. Per le tipologie "accesso civico telematico" e "accesso civico generalizzato" si rimanda alle procedure specifiche previste dall'art. 5, c. 5 e seguenti del D. L.gs. 33/2013 e dal Titolo IV del "Regolamento Comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso civico generalizzato a dati, informazioni e documenti". Per quanto riguarda le modalità di ricorso avverso la decisione dell'amministrazione o quella del Responsabile per la Trasparenza si rimanda alle procedure specifiche previste dall'art. 5, c. 7 e seguenti del D. L.gs. 33/2013 e al Titolo IV del regolamento suddetto.
5. Costi diritto di accesso:
 - L'accesso che si conclude con la messa a disposizione o il rilascio dell'atto e/o documento di accesso telematico è gratuito, salvo il **rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione di copia, di ricerca e di visura su supporti materiali.**

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali collegate al procedimento di accesso ai dati e ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990, del DPR 184/2006, dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 43 del D.Lgs. 267/2000. Il trattamento dei dati viene effettuato dal Comune di Villorba, con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per l'espletamento delle predette finalità, nonché per l'eventuale pubblicazione in internet per i servizi offerti on line. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in assenza dei quali la domanda è improcedibile. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Potrà esercitare in ogni momento, rivolgendosi al personale indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è il Comune di Villorba; Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore.